



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente

Codice univoco ufficio: EN1S8T

SINTESI

DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO DI MONSELICE PER I CANTIERI E LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

La presente pubblicazione costituisce una sintesi del Regolamento per la Tutela dell'Inquinamento Acustico del Comune di Monselice ed è predisposta con finalità divulgative e informative. Per la disciplina completa e per ogni aspetto non espressamente riportato nella presente sintesi, si deve fare riferimento al testo integrale del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 07/04/2026.



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente
Codice univoco ufficio: EN1S8T

CANTIERI

1. **Medio impatto (art. 16 co. 2 e art. 18)**

→ superano i limiti acustici ordinari ma rientrano in specifiche categorie:

- Edilizia libera o interventi con CILA;
- Manutenzioni e restauri senza demolizioni;
- Lavori esterni brevi sotto i 60 giorni;
- Lavori distanti oltre 40 metri dai ricettori;
- Verde pubblico e pulizia del territorio;
- Urgenze per servizi pubblici o sicurezza;

→ Orari di Lavoro Consentiti:

- **Cantieri edili o assimilabili:** Lun-Ven 7:00-12:00 e 13:00-20:00; il sabato ore 8:00-12:00
- **Cantieri stradali o assimilabili:** ore 7:00-20:00;

→ Adempimenti:

- **Nessuna domanda:** Lo svolgimento delle attività di cantiere a medio impatto, come definite all'art. 16, comma 2), si intende autorizzato in deroga ai limiti del DPCM 14/11/1997, senza richiedere alcun adempimento;
- **Cartello di cantiere:** obbligo di indicare orari, durata, nominativo del capocantiere e un recapito telefonico.

2. **Alto impatto (art. 16 co. 3 e art. 19)**

→ superano i limiti previsti dal DPCM 14/11/1997 e rientrano in una delle seguenti fattispecie:

- cantieri finalizzati alla realizzazione di “interventi di nuova costruzione” di cui alla lettera e), dell'art. 3, del DPR n. 380/2001 e di “interventi di ristrutturazione edilizia” di cui alla lettera d) dello stesso articolo, che prevedano la demolizione di edifici esistenti, con o senza ricostruzione;
- tutte le attività di cantiere che si svolgano in ambiente esterno e non siano classificabili come cantieri a medio impatto.

→ Adempimenti:

- **richiesta di deroga** deve essere presentata dall'esecutore dei lavori almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, mediante portale SUAP e/o SUE comunale,



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente

Codice univoco ufficio: EN1S8T

allegando lo specifico modulo ALLEGATO D del presente Regolamento e la seguente documentazione:

- a) Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (DPIA), comprendente una descrizione delle misure di mitigazione che si intendano porre in atto nel corso dell'attività di cantiere;
- b) cronoprogramma dei lavori;
- c) nominativo e recapito telefonico del capocantiere, responsabile delle attività rumorose.

- Le lavorazioni rumorose al di fuori degli orari riportati all'art. 16, comma 2), lettera b) sono autorizzate solamente in relazione a motivate esigenze di natura tecnica, sicurezza o mobilità;
- Il Comune, valutate le motivazioni, rilascia (o eventualmente nega) l'autorizzazione in deroga indicando il tempo di validità della stessa e prescrive l'adozione di misure di contenimento dell'impatto;
- Qualora il Comune non si esprima entro 30 gg dalla presentazione della richiesta di deroga, questa si ritiene accolta per silenzio assenso;
- Il Comune può richiedere l'esecuzione di rilievi fonometrici nel corso dell'attività di cantiere, allo scopo di verificare la rumorosità emessa in corrispondenza dei ricettori maggiormente esposti, le stime previsionali e gli effetti delle mitigazioni eventualmente previste o richieste;
- Copia dell'autorizzazione in deroga e/o della specifica richiesta di deroga va conservata sul luogo ove viene svolta l'attività ed esibita al personale incaricato dei controlli.



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente

Codice univoco ufficio: EN1S8T

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE:

- Basso impatto (art. 22) non richiedono la presentazione di alcun ALLEGATO o adempimento amministrativo:**
 - Rispetto dei limiti: Devono rispettare i limiti acustici assoluti e differenziali;
 - Limiti normativi: Fanno riferimento al Piano comunale e al DPCM 14/11/1997;
 - Fasce orarie: Valgono per i tempi di riferimento sia diurni che notturni;
 - Nessun limite numerico: Possono svolgersi senza limiti di eventi nell'anno solare;
 - Zero burocrazia: Sono esentate da comunicazioni formali o domande di deroga (è necessario che sia stata presentata la DPIA anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello ALLEGATO C al momento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività);
- Medio impatto (art. 23) sono eventi o attività musicali di supporto che superano i normali limiti acustici, ma rispettano precise fasce orarie e soglie massime di rumore:**
 - Fasce orarie consentite: dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 23.00. Venerdì, sabato e prefestivi: Estese fino alle ore 24.00;
 - Limiti di rumore (immissione):
 - **all'esterno**: massimo 70 dB(A) (calcolato su 30 minuti) in facciata al ricevitore più esposto;
 - **all'interno di edifici (unità non pertinenti)**: massimo 55 dB(A) fino alle 23.00 e 50 dB(A) tra le 23.00 e le 24.00 (a finestre chiuse, su 30 minuti);
 - Limiti Temporal e Giornate di Deroga:
 - **Aree comunali dedicate allo spettacolo**: massimo 30 giornate di deroga all'anno per singolo ambito;
 - **Presso pubblici esercizi (es. bar, ristoranti)**: Massimo 10 giornate all'anno complessive, con un limite di 3 giornate nello stesso mese;
 - Adempimenti e Modulistica:



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente

Codice univoco ufficio: EN1S8T

- **Preavviso:** bisogna inviare una comunicazione, ALLEGATO E, al Comune almeno 10 giorni prima dell'evento tramite portale SUAP;
- **Contenuto:** nella comunicazione; ALLEGATO E, vanno dichiarati il rispetto dei limiti, il calendario degli eventi e il nominativo/recapito del responsabile reperibile;
- **Obblighi:** Copia della comunicazione va tenuta sul luogo dell'evento; va esposto al pubblico l'avviso di svolgimento (ALLEGATO G).

3. **Alto impatto (art. 23)** sono eventi che rispettano i limiti di rumore, e/o gli orari previsti per le categorie a basso e medio impatto. Per questo motivo, sono soggette a una procedura autorizzatoria in deroga:

→ Aree sensibili: non sono di norma consentite deroghe ad alto impatto nelle vicinanze di ospedali, case di cura e scuole (durante l'orario delle lezioni);

→ Limiti Temporalmente e Giornate di Deroga:

- **Aree comunali dedicate allo spettacolo:** massimo 30 giornate di deroga all'anno per singolo ambito;
- **Presso pubblici esercizi (es. bar, ristoranti):** massimo 10 giornate all'anno complessive, con un limite di 3 giornate nello stesso mese;

→ Adempimenti e Tempistiche:

- **Domanda di autorizzazione:** è necessario presentare una formale istanza di deroga tramite il portale SUAP;
- **Preavviso:** la domanda deve essere inviata **almeno 30 giorni prima** della data di inizio della manifestazione;
- **Prolungamenti degli orari** di svolgimento della manifestazione oltre le ore 24.00 potranno essere eventualmente autorizzati in relazione allo specifico contesto e alle motivazioni addotte dagli organizzatori;

→ Allegati obbligatori da presentare:

Insieme alla domanda, l'organizzatore deve obbligatoriamente allegare:

- **Modulo di Istanza:** la domanda compilata utilizzando l'ALLEGATO F del regolamento;
- **Valutazione Tecnica (DPIA):** una Documentazione Previsionale di Impatto Acustico redatta e firmata da un Tecnico Competente in Acustica comprendente una dettagliata descrizione dell'evento in programma, le sorgenti sonore previste (compresi il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, il sound-check, il numero di persone richiamato e il traffico



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente

Codice univoco ufficio: EN1S8T

indotto dall'evento), i ricettori maggiormente esposti alle immissioni acustiche, le misure di mitigazione che si intendano porre in atto, i livelli sonori attesi in facciata e/o all'interno degli ambienti abitativi più esposti;

- **Cronoprogramma** delle attività rumorose previste;
- **Nominativo e recapito telefonico del responsabile delle attività rumorose** o dell'organizzatore della manifestazione, il quale sarà garante del contenimento delle immissioni sonore nei confronti dei ricettori e degli orari di svolgimento dell'evento, risultando reperibile nel corso dello stesso.
- **Marca da bollo:** trattandosi di un'istanza di autorizzazione, è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo (salvo esenzioni di legge per particolari enti/associazioni).

- Il Comune, valutate le motivazioni, rilascia (o eventualmente nega) l'autorizzazione in deroga, indicando i limiti da rispettare, le misure necessarie a ridurre al minimo l'impatto verso terzi e il tempo di validità della deroga.
- Copia della comunicazione della manifestazione, della documentazione prodotta e dell'autorizzazione rilasciata dal Comune **devono essere conservate sul luogo di svolgimento dell'evento ed esibite ai competenti organi di controllo su richiesta degli stessi.**
- La durata complessiva della manifestazione, nonché i relativi orari, **vanno resi noti alla popolazione** mediante apposito e ben visibile avviso, come da modulo ALLEGATO G, da apporre a cura degli organizzatori in prossimità dell'area di svolgimento, **almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività rumorose.**



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
 Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente
 Codice univoco ufficio: EN1S8T

Tabella Adempimenti previsti dal Regolamento Acustico per Cantieri e Manifestazioni Temporanee

| Tipologia | Classificazione | Adempimenti richiesti | Documentazione da presentare | Termine di presentazione |
|----------------------------------|----------------------|---|---|--|
| Cantieri | Medio impatto | Nessun adempimento specifico ai fini del regolamento acustico. L'attività è autorizzata in deroga nel rispetto delle condizioni previste dal regolamento. | Nessuna pratica specifica | Non previsto |
| Cantieri | Alto impatto | Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti acustici. | <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di deroga (Allegato D) • Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (DPIA) • Cronoprogramma dei lavori • Nominativo e recapito del capocantiere responsabile delle attività rumorose | Almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori |
| Manifestazioni temporanee | Basso impatto | Nessun adempimento previsto dal regolamento. | Nessuna documentazione | Non previsto |
| Manifestazioni temporanee | Medio impatto | Comunicazione preventiva al Comune tramite SUAP. | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione preventiva (Allegato E) • Calendario degli eventi • Nominativo e recapito del responsabile delle attività rumorose | Almeno 10 giorni prima dell'evento |
| Manifestazioni temporanee | Alto impatto | Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti acustici. | <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di deroga (Allegato F) • DPIA • Descrizione delle misure di mitigazione • Calendario e orari dell'evento • Nominativo e recapito del responsabile | Almeno 30 giorni prima dell'evento |



CITTÀ DI MONSELICE
 Provincia di Padova
 Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente
 Codice univoco ufficio: EN1S8T

Ulteriori obblighi per i cantieri

| Obbligo | Applicazione |
|--|--------------------------|
| Esposizione nel cartello di cantiere della durata dei lavori, degli orari, del nominativo del capocantiere e del recapito telefonico | Cantieri in deroga |
| Adozione di misure organizzative e tecniche per limitare le emissioni sonore | Tutti i cantieri |
| Conservazione dell'autorizzazione e della documentazione sul luogo del cantiere | Cantieri ad alto impatto |
| Rispetto delle eventuali prescrizioni impartite dal Comune | Cantieri ad alto impatto |

Ulteriori obblighi per le manifestazioni temporanee

| Obbligo | Applicazione |
|---|---------------------------------------|
| Conservazione sul luogo dell'evento della comunicazione/autorizzazione e degli allegati | Manifestazioni a medio e alto impatto |
| Esposizione dell' Avviso alla popolazione (Allegato G) almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività rumorose | Manifestazioni ad alto impatto |
| Nomina di un responsabile reperibile durante l'evento | Manifestazioni a medio e alto impatto |
| Adozione di misure per limitare il disturbo ai ricettori e gestire afflusso e deflusso del pubblico | Manifestazioni a medio e alto impatto |
| Rispetto delle eventuali prescrizioni comunali | Manifestazioni a medio e alto impatto |

Quadro sintetico

| Attività | Medio impatto | Alto impatto |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Cantieri | Nessuna pratica | Allegato D + DPIA + Cronoprogramma |
| Manifestazioni temporanee | Allegato E | Allegato F + DPIA |
| Termine | 10 giorni prima (eventi) | 30 giorni prima |
| Autorizzazione comunale | Non necessaria | Necessaria (deroga acustica) |