



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI AI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL’AEROPORTO DI FERRARA “SAN LUCA” PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE TERMINALI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE DI VOLO ED OPERE CONNESSE.

(CIA 72/2024 – CUP B77J23000050009 – CUI L00297110389202400012)

CIG B4F2C57836

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (APPALTI & CONTRATTI E-PROCUREMENT) (https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp).....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO	9
3.1 TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE.....	11
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZISTABILI.....	19
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	21



10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11.	SOPRALLUOGO	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	22
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22
13.2	MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	23
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	25
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDUE-IT).....	28
15.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	29
15.4	DICHIARAZIONE SUI TITOLARI EFFETTIVI	29
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
16.	OFFERTA TECNICA.....	31
17.	OFFERTA ECONOMICA	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.3	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	36
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
24.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	39
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	41
27.	ACCESSO AGLI ATTI	41
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. **DD-2024-3253 del 19/12/2024** del Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale, questa Amministrazione (Codice AUSA 0000158779), ha disposto di indire la procedura di gara per **l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura di Direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione** relativi ai lavori di adeguamento dell'Aeroporto di Ferrara "San Luca" per la sistemazione delle aree terminali, manutenzione straordinaria delle infrastrutture di volo ed opere connesse e lavori di riprotezione hangars presenti nel sedime aeroportuale (CIA 72-2024), **opere finanziate in parte con fondi ENAC** e in parte con fondi comunali.

Le prestazioni richieste sono così riassumibili:

- **Direzione Lavori, misura, contabilità dell'opera, redazione del certificato di regolare esecuzione;**
- **Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.**

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematica certificata in uso al Comune di Ferrara (di seguito PAD o Piattaforma o PortaleAppalti) accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Tramite la Piattaforma telematica si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (*di seguito anche Codice*), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del Bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara [codice NUTS ITH56].

Ulteriori dati in riferimento alla procedura di gara:

CUP B77J23000050009

CIG B4F2C57836

CUI L00297110389202400012

CPV 71330000-0 Vari servizi di ingegneria

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è l'Arch. Fabrizio Magnani – Dirigente del Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale (E-mail: f.magnani@comune.fe.it).

TERMINI DI SCADENZA	
Formulazione QUESITI/CHIARIMENTI	entro il 16/01/2025 ore 12:00
Riscontro	entro il 20/01/2025 ore 12:00
PRESENTAZIONE OFFERTA	entro il 24/01/2025 ore 12:00
Apertura offerte (<i>prima seduta pubblica</i>)	il 27/01/2025 ore 10:00

La Stazione appaltante **si riserva di revocare in qualsiasi momento** la procedura di gara per pubblico interesse o qualora l'Amministrazione non intenda procedere, senza diritto di pretesa alcuna da parte dei concorrenti o potenziali concorrenti.

N.B.: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere **all'inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano **superiori a cinque (n. 5)**. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (APPALTI & CONTRATTI E-PROCUREMENT) (<https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'Agid, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide e manuali di utilizzo, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre, in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

La Piattaforma ed è regolata, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.



La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, accessibile dal sito: https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=DNEQ7DEGKGKHHV6Q000A33J057K1SDFF, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione avviene, previa registrazione al PortaleAppalti, con le modalità esplicitate nei manuali e guide di istruzioni accessibili dal sito <https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>:

- nella sezione: Informazioni-Accesso area riservata- si trova il manuale *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del PortaleAppalti”*;

- nella sezione: Informazioni – Istruzioni e Manuali- si trova la “Guida alla presentazione di offerte telematiche”;

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua “Area Riservata” anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Ferrara.

Per registrarsi regolarmente gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicare nell'apposito campo del formato di registrazione. Qualora gli operatori in sede di registrazione, indichino un indirizzo pec erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 25 del Codice o delle altre pec di notifica di comunicazioni inserite dalla Stazione appaltante nell'area “Comunicazioni” della piattaforma telematica.

La registrazione al PortaleAppalti deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accettano integralmente le regole di utilizzo della Piattaforma visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Si consiglia di ultimare la registrazione al PortaleAppalti in tempo utile rispetto il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare prevalgono sempre queste ultime.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio sarà l'unico che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara l'operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme dei cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito R.T.I o R.T), il Consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito G.E.I.E.)

Per la presentazione dell'offerta, una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria “Area Riservata”, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della “Guida alla presentazione di offerte telematiche”.

Nel caso di partecipazione in R.T.P., la mandataria, giungendo alla videata “forma di partecipazione” dovrà indicare “Sì” al quesito “L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?” e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il PortaleAppalti riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione/profilazione dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma nonché per tutte le problematiche inerenti al caricamento e/o trasmissione delle offerte devono essere effettuate contattando il **Call Center del Portale Appalti** in uno dei seguenti modi:

- Tel. 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lun al ven dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30;
- via mail: service.appalti@maggioli.it
- tramite la sezione del PortaleAppalti “Assistenza Tecnica”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La Documentazione di gara comprende:

- Bando-Disciplinare di gara;
- Capitolato/Disciplinare d'incarico;
- Documentazione tecnica di progetto (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica – PFTE), consultabile al link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1JeJ3yIO4dusUDAFW7inXVJ1kXA9EoJNb?usp=sharing>
- **Mod. 1**– Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative al eDGUE-IT e suoi allegati (**Mod. 1bis**– Soggetti art. 94 c. 3 e **Mod. 1ter**– Impegno RTP) (predisposto dalla Stazione appaltante e da caricare all'interno della Piattaforma);
- **eDGUE-IT** – Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;
- **Mod. 2** – Dichiarazione “*Titolari effettivi*”;
- **Mod. 3** – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg.UE/2016/679 (*GDPR*);

La documentazione di gara è accessibile direttamente e gratuitamente, nella sezione dedicata alla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata in uso al Comune di Ferrara al seguente link:
<https://appalti.comune.ferrara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno giovedì 16 gennaio 2025 alle ore 12.00**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma: “Comunicazioni riservate al concorrente”, secondo le modalità esplicitate nel paragrafo 3 della “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il giorno lunedì 20 gennaio 2025 alle ore 12.00**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma visibili sulla scheda di dettaglio della procedura di interesse nella sezione dedicata alle “Comunicazioni dell'Amministrazione”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 82/2005, tramite piattaforme di approvvigionamento digitale e per quanto non previsto dalle stesse mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. 82/2005 o per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura avvengono tramite la Piattaforma "Appalti e Contratti" e sono visibili nella sezione "Comunicazioni riservate ai concorrenti". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni saranno visibili e reperibili dagli operatori economici nell'Area Riservata" (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) della Piattaforma stessa. La Piattaforma notificherà con un avviso tramite Pec l'avvenuta immissione nel Portale di comunicazioni e/o richieste e relativi oggetti. E' responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella Piattaforma i nuovi indirizzi Pec in caso di intervenute modifiche non potendo imputare alla Stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancato recapito delle comunicazioni per invio pec ad indirizzi non più validi.

La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese le comunicazioni sopra elencate, agli indirizzi pec recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA e/o di effettuarle dal proprio indirizzo di Pec istituzionale.

L'operatore economico dovrà utilizzare, per le comunicazioni e inoltro di documenti, esclusivamente il PortaleAppalti.

L'operatore economico che intenda comunicare con la Stazione appaltante, **non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo PEC generato dal Portale o PEC dalla quale riceve le notifiche** ma dovrà spedire il messaggio attraverso una "nuova comunicazione".

In caso di malfunzionamento del Portale è possibile inoltrare comunicazioni al seguente indirizzo istituzionale: uo.contratti@cert.comune.fe.it.

Si ribadisce che le comunicazioni sono comunque sempre visibili nell'Area Riservata della Piattaforma, "Area Personale", sezione "Servizi" – "Comunicazioni" pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prenderne sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

La documentazione richiesta dalla Stazione appaltante dovrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE tramite Portale attraverso una "nuova comunicazione", tale funzionalità è l'unica ammessa e considerata valida ai fini della ricezione. Non è ammesso e non è considerato valido "rispondere" alla pec dalla quale si ricevono le notifiche/comunicazioni. In caso di difficoltà di caricamento della documentazione nel Portale, è ammesso, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE, l'inoltro della stessa al seguente indirizzo di PEC istituzionale: uo.contratti@cert.comune.fe.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'**affidamento del servizio di ingegneria ed architettura di Direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione** relativi ai lavori di adeguamento dell'Aeroporto di Ferrara "San Luca" per la sistemazione delle aree terminali, manutenzione straordinaria delle infrastrutture di volo ed opere connesse e lavori di riprotezione hangars presenti nel sedime aeroportuale opere finanziate in parte con fondi ENAC e in parte con fondi comunali (CIA 72-2024).

L'importo complessivo delle competenze a base di gara ammonta ad **€ 152.904,66 (CENTOCINQUANTADUENOVECENTOQUATTRO/66)** oltre CNPAIA, esente IVA.

Il servizio viene affidato come **lotto unico** in considerazione della complessità e delle caratteristiche del servizio, per le quali è ravveduta la necessità di costituire un Ufficio di Direzione Lavori, con connesse sinergie e ottimizzazioni sistemiche tra le varie figure professionali coinvolte sotto l'unica supervisione del Direttore dei Lavori.

Tabella 1

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi tecnici di Direzione Lavori,	71330000-0	P	€ 152.904,66

Ispezione di cantiere e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione			
A) Importo a base di gara			€ 152.904,66
B) Oneri da DUVRI [non previsti]			€ 0,00
A+B) Importo complessivo			€ 152.904,66

I compensi (IVA ed oneri previdenziali esclusi), sono calcolati in conformità al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 41, comma 15, del D.Lgs. n. 36 del 2023", definito equo ai fini dell'art.1 della L. n. 49/2023, e risultano così sinteticamente articolati:

Tabella 2

DL+CRE+CSE, ENAC				Compensi	Spese	Corrispettivi			
V.03	INFRASTRUTTURE PER	3.342.694,56 €	5,456752022016%	0,75	Qc.I.01, Qc.I.02, Qc.I.03, Qc.I.04, Qc.I.06, Qc.I.10, Qc.I.11, Qc.I.12	0,90476	123.773,54	29.131,11 €	152.904,66 €
		3.342.694,56 €					123.773,54	29.131,11 €	152.904,66 €

Oltre ai compensi e alle spese conglobate per le "prestazioni normali" relative alla esecuzione dei lavori (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 17/06/2016), **l'importo complessivo a base di gara di € 152.904,66 = include l'importo di € 29.131,11**, comprensivo di spese e di oneri accessori, per tutte le prestazioni e servizi integrativi accessori, nulla escluso né eccettuato, determinate per analogia o a vacazione, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17/06/2016.

Tabella 3

	RIEPILOGO	CORRISPETTIVI
A	Direzione Lavori	110.654,82 €
B	Coordinamento Sicurezza Esecuzione	42.249,84 €
	TOTALE corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (A+B)	152.904,66 €
	Contributo INARCASSA (4%)	6.116,19 €
	IVA (ESENTE)	//
	Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	159.020,84

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Le prestazioni relative alle opere di adeguamento dell'Aeroporto di Ferrara "San Luca" per la sistemazione delle aree terminali, manutenzione straordinaria delle infrastrutture di volo ed opere connesse e lavori di riprotezione hangars presenti nel sedime aeroportuale (CIA 72-2024) sono subordinate alla approvazione ed aggiudicazione dei rispettivi lavori.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, **non sussiste l'obbligo** di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**DUVRI**).

L'importo posto a base di gara **non comprende i costi della manodopera** dal momento che si tratta di prestazioni di carattere intellettuale.

FINANZIAMENTO

La spesa complessiva di **Euro 152.904,66 + CNPAIA 4% (Euro 6.116,19), ESENTE IVA = Euro 159.020,84**, è contenuta nel quadro economico di complessivi Euro 4.212.942,76, finanziato e impegnato nel modo seguente:

- per € 4.000.000,00 con risorse del Piano Triennale dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC):
Entrata accertata al codice: 40200.01.0154001048 – CONTRIBUTO ENAC PER ESECUZIONE DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELL'AEROPORTO DI FERRARA "SAN LUCA", **Acc. 889/2024** imputato per € 1.000.000,00 all'esercizio 2024, per € 1.500.000,00 all'esercizio 2025 e per € 1.500.000,00 all'esercizio 2026;



Impegno di spesa assunto al cod. 06012.02.0815100002 – ADEGUAMENTO DELL'AEROPORTO DI FERRARA "SAN LUCA" – CONVENZIONE ENAC – **IMP: 4863/2024** imputato per € 1.000.000,00 all'esercizio 2024, per € 1.500.000,00 all'esercizio 2025 e per € 1.500.000,00 all'esercizio 2026;

- per € 212.942,76 con fondi dell'Amministrazione Comunale finanziati con proventi concessioni edilizie al codice: 40500.01.0147000263 – **Acc. 113/2022 (parte) e Acc. 118/2023 e Acc. 127/2024** già impegnati come segue:

Imp. 4161/23 di € 125.937,76 imputato: per euro 25.187,55 in conto residui, e per € 100.750,21 all'esercizio 2024 coperto da FPV;

Imp. 3382/23 di € 47.005,00 imputato per € 28.217,00 in conto residui e per € 18.788,00 all'esercizio 2024 coperto da FPV;

Imp. 5256/24 di € 40.000,00 imputato all'esercizio 2024.

3.1 TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE

La durata dell'appalto segue la durata del cantiere e degli adempimenti successivi sino all'emissione del certificato di collaudo e decorre dalla data di emissione, da parte del RUP, della disposizione di servizio per la consegna delle aree dei lavori.

A mero titolo indicativo, e senza che ciò possa ingenerare pretesa o aspettativa alcuna da parte dell'Operatore Economico, si segnala che il termine di esecuzione dei Lavori è stimato ad oggi in **300 giorni consecutivi**, con inizio presumibile degli stessi dal **1° marzo 2025**.

L'operatore economico dovrà indicare i professionisti idonei ad assumere le funzioni di **Direttore Lavori, di Ispettore di Cantiere e di Direttore Operativo Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione**.

Per la figura del Direttore dei Lavori e del Direttore Operativo Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione **sono richieste due figure professionali distinte**. Diversamente, l'Ispettore di Cantiere, se in possesso dei requisiti, potrà svolgere anche le funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.

L'operatore economico deve costituire un Ufficio di Direzione Lavori, secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara, e potrà avvalersi delle figure di supporto indicate nell'offerta tecnica, ferme restando le responsabilità in capo ai professionisti incaricati designati quali componenti dell'Ufficio di Direzione lavori.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nel eDGUE-IT e nell'Offerta Tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 1 lettera a) del Codice. Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

- **Quinto d'obbligo:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Revisione prezzi:** qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici elaborati dall'Istat: **Indici dei prezzi al consumo senza tabacchi per famiglie di operai ed impiegati**. Per contro, le revisioni dei prezzi del contratto di appalto dei lavori non incidono sulla revisione del servizio di direzione lavori e di coordinamento sicurezza in esecuzione.



La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente tali da incidere sulle proprie spese generali, voce "spese ed oneri accessori" di cui all'art. 5 del decreto 17 giugno 2016.

La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico incaricato e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, ovvero nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, d'ufficio da parte del committente. Per il calcolo della percentuale di variazione dell'indice si considera il mese di stipula del contratto e il mese precedente l'istanza da parte dell'operatore economico ovvero l'attivazione della procedura d'ufficio.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi della voce "spese ed oneri accessori" delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sui compensi tabellari, sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione (ad esempio, nel caso della progettazione, approvazione dei progetti da parte del committente).

Valore complessivo ai fini dell'articolo 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Il valore globale stimato dell'appalto, è di **183.485,59** (oltre CNPAIA, esente I.V.A.), tenuto conto delle prestazioni di cui all'oggetto e delle opzioni.

Valore complessivo stimato ai fini dell'acquisizione del CIG: € 190.825,02 (esente I.V.A.), tenuto conto delle prestazioni di cui all'oggetto e delle opzioni.

Tabella 4

Importo complessivo (A+B)	€ 152.904,66
Importo massimo del quinto d'obbligo (art. 120 co. 9 D.Lgs. 36/2023)	€ 30.580,93
Valore globale massimo stimato	€ 183.485,59

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, **gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice**, secondo le disposizioni ivi contenute.

In particolare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000- 5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali, ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.



In caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento;

In caso di raggruppamento già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, in caso di raggruppamento temporaneo, devono essere specificate, le attività e/o servizi (e/o le quote percentuali del servizio complessivamente inteso) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art.39, comma.1, dell'Allegato II.12 al Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66. ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (di seguito: **FVOE 2.0**).

Le circostanze di cui all'**articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica**.

La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio** con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lett. a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE-IT la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in **violazione dell'articolo 53, comma 16-ter**, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II. 12, la Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) di cui all'art. 24 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE 2.0 e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE 2.0 (*richiesta diretta agli operatori economici secondo le tempistiche e modalità comunicate*).

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II. 12 del Codice come di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative, tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali o soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e), tramite i requisiti dei soci, dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) I requisiti di cui alla parte V dell'Allegato II.12 del Codice

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.



All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per i professionisti che espletano l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione

d) Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente indica i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova del requisito di cui alla lett. d), l'operatore economico dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase esecutiva (CSE).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

e) adeguata copertura assicurativa per rischi professionali;

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione, in copia conforme, della polizza in corso di validità e dell'ultimo premio pagato;

f) avere un fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura espletati nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari ad almeno Euro 300.000,00.

Tale requisito è stabilito per garantire, in capo all'aggiudicatario, una solidità finanziaria adeguata a far fronte alle obbligazioni oggetto del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone ovvero liberi professionisti o associazione di professionisti mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (*sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione*) attestante la misura (*importo*) e la tipologia (*causale della fatturazione*) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria dei servizi da affidare:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE EURO	IMPORTO MINIMO RICHIESTO EURO (1 volta)
V.03	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	3.342.694,56 €	3.342.694,56 €

- h) **avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di almeno due servizi** di ingegneria ed architettura, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore a 0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE EURO	IMPORTO MINIMO RICHIESTO EURO (60%)
V.03	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	3.342.694,56 €	2.005.616,74 €

Per entrambi i punti che precedono, i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori relativi.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i **gradi di complessità uguali o superiori qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Gli importi richiesti ai sopraindicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

- i) **per i soggetti organizzati in forma societaria** (*società di professionisti e società di ingegneria*): aver avuto un **numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti, i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, e i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 3 unità.**
- j) **per i professionisti singoli e associati**: aver avuto un **numero di unità minime di tecnici** (comprendente i dipendenti, i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, e i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 3 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

La comprova del requisito di cui ai precedenti punti 6.3 lett. i) e j) è fornita mediante una delle seguenti modalità:



- per i soci attivi estratto libro dei soci;
- per i direttori tecnici verbale di nomina;
- per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro
- per i consulenti dichiarazione iva annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, copia conforme dei libri matricola, ovvero dei contratti di lavoro, ovvero delle lettere di incarico o altri documenti equipollenti idonei a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta.

k) **I professionisti designati Direttore dei Lavori, Ispettore di Cantiere e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione devono essere in possesso almeno dei seguenti titoli professionali:**

RUOLO	REQUISITI
Professionista incaricato della DIREZIONE DEI LAVORI e della redazione del CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in architettura o ingegneria;• Iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.
Addetto con qualifica di ISPETTORE DI CANTIERE	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola secondaria superiore di tipo tecnico, <i>oppure</i> diploma di laurea triennale in ingegneria edile;• Iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.
Professionista incaricato del COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008.

Comprova del requisito: la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1 lett. f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito elencati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lett. a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'**Allegato II.12, parte V**, del Codice di cui al precedente **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista di **almeno un giovane professionista**, ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al precedente **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:



- ciascun componente del raggruppamento /consorzio/Geie anche da costituire, nonché Geie medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito relativo all'**Iscrizione all'Albo** di cui al precedente **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il requisito di cui al precedente **punto 6.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione dei cui all'art. 98** del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo alla **adeguata copertura assicurativa** di cui al precedente **punto 6.2 lett. e)** deve essere posseduto da ogni componente il raggruppamento.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente **punto 6.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti **punto 6.3 dalla lett. g) alla lett. k)** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso come segue:

I requisiti relativi all'**elenco dei servizi analoghi ultimi 10 anni per un importo globale non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori**" di cui al precedente **punto 6.3 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente RTP di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

I requisiti relativi ai **“due servizi di punta negli ultimi 10 anni per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione”** di cui ai precedenti **punti 6.3 lett. h)** non è frazionabile, ovvero non può essere dimostrato attraverso la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati (ciascuno dei cd. Servizi di punta richiesti da ciascuna classe e categoria dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – confronta parere Anac n. 156 del 23.09.2015);

Per ognuno dei servizi di cui ai **punti 6.3 lett. g) e h)**, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

I requisiti relativi al **“numero medio anno personale tecnico”** di cui ai precedenti **punti 6.3 lett. i) e j)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti relativi al **“possesso di titoli di studio/professionali dell'Ufficio della DL”** di cui al precedente **punto 6.3 lett. k)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZISTABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'**Allegato II.12, parte V**, del Codice di cui al precedente **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 dell'Allegato II.12 del codice;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al precedente **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**Iscrizione all'Albo** di cui al precedente **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il requisito di cui al precedente **punto 6.1 lett. d)** relativo all'abilitazione dei cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative, tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali o soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e), tramite i requisiti dei soci, dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al **punto 6.3 lett. k)** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta di cui al **punto 6.3 lett. h)**.

L'ausiliario deve:



- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e quelli di cui all'art. 8 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE-IT, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In base all'art. 106, comma 11 del Codice non è richiesta garanzia per la partecipazione alla presente gara.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, consultabile al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Anac al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE 2.0 ai fini dell'ammissibilità alla gara e il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente **attraverso la Piattaforma "Portale Appalti"** secondo le modalità previste nel manuale di utilizzo "*Guida alla presentazione di offerta telematica*" e nel presente disciplinare di gara.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nel manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nello stesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente degli artt.18 e 19 del dpr 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 24 gennaio 2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad **esclusivo rischio del concorrente**. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al **punto 1.1**

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per i singoli file mentre per l'intera busta telematica il limite è di 500 MB

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica;**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sostitutive (**Mod. 1 e suoi allegati**) sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana**. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione appaltante di potersi avvalersi di tale facoltà. La Stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il eDGUE-IT, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

La documentazione di gara è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Si precisa che l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma telematica.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad esempio la garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 11 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **di 5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio della documentazione necessaria attraverso la Piattaforma.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione amministrativa di gara, seguendo le modalità di cui al punto 13 e del manuale *"Guida alla presentazione delle offerte tecniche"*:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrative (**Mod. 1**) e suoi allegati (**Mod. 1bis**– soggetti di cui art 94, comma 3 Codice) e **Mod. 1ter– Impegno RTP**);
- 2) (*eventuale*) procura;
- 3) eDGUE-IT;
- 4) Dichiarazione sui Titolari effettivi (**Mod. 2**)
- 5) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (**Mod. 3**);
- 6) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante di cui all'allegato **Mod. 1**– Istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive integrative e suoi allegati **Mod. 1bis**– soggetti di cui all'art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023- e **Mod. 1 ter (eventuale)**– Impegno RTP, da scaricare, compilare e caricare sulla Piattaforma.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In particolare:

Per i professionisti singoli

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12;

Per i professionisti associati

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del codice oppure la banca dati o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;



- organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del Codice;

Per le società di ingegneria

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del codice oppure la banca dati o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice;

Per i consorzi stabili

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del codice oppure la banca dati o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **Direzione Lavori**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri;
- con riferimento all'addetto con qualifica di **Ispettore di Cantiere**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri;
- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con DGC del 28.12.2016 PG 2016-148257 reperibile sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante tramite Portale Appalti e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72 o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del **contrassegno telematico** sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Mod.3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso e di procedere al suo annullamento ai sensi del DPR 642/1972.

Nel caso di concorrenti associati, consorzi o RTP anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con il bollo.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, parte I, All. A –Tariffa del DPR 642/1972 e dal DL. 43/2013 conv. con mod. L. 71/2013 per adeguamento, le istanze digitali trasmesse per via telematica, l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Resta salvo quanto previsto per le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR642/1972, all. B e D.Lgs. 117/2017, all'art. 82.

N.B.: Si precisa che in caso l'istanza/e non risultino in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate competente per territorio (*domicilio fiscale del soggetto autore della violazione*) per la regolarizzazione.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE-IT)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema AgID ([determina n. 164/2023](#)), messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma.

Il eDGUE-IT dovrà essere compilato attraverso l'applicazione cloud di Maggioli M-DGUE, che permette la compilazione del file *XML Response* conforme alle specifiche e DGUE IT definite da AgID (determina n. 164/2023), consentendo agli utenti di trattare i file mediante un'interfaccia di semplice e chiaro utilizzo.

Il file *XML Response* dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da altro soggetto individuato al paragrafo 13.2 e dovrà essere presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di studi associati da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il eDGUE-IT sono indicate nella Guida "*Integrazione M- DGUE: compilazione del DGUE response dell'OE*".

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lett. o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DICHIARAZIONE SUI TITOLARI EFFETTIVI

Nel **Mod. 2 – Dichiarazione dei Titolari effettivi**, l'operatore economico deve presentare dichiarazione sulla titolarità effettiva del soggetto partecipante alla procedura di gara.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal eDGUE-IT.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il eDGUE-IT a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, **il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, cf. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) posizione nel raggruppamento del **giovane professionista** di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- solo per i raggruppamenti temporanei nome, cognome cf estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice e relativa posizione.

N.B.: È possibile utilizzare il **Mod. 1ter** predisposto dalla Stazione appaltante

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale "Guida alla presentazione delle offerte tecniche". L'offerta è firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 13.2 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica dei servizi offerti;**
- b) **In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
- c) **(eventuale) Dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali".**

L'operatore economico allega tale dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. = L'assenza della dichiarazione di riservatezza nella busta dell'offerta tecnica vale come assenso all'accesso completo e senza censure all'offerta tecnica.

La **Relazione tecnica dei servizi offerti di cui al punto a)** deve essere redatta secondo le specifiche modalità richieste dai criteri e/o sub criteri di cui al punto 19.1, tenendo conto dei seguenti criteri redazionali:

CRITERIO	DESCRIZIONE	MAX PUNTI	CRITERI REDAZIONALI	N. MAX DI PAGINE
CRITERIO 1	Professionalità e adeguatezza <i>suddiviso in:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sub-criteri 1.1., 1.2 e 1.3 	40	Carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, formato A4 laddove non specificato diversamente	6 pagine + max 6 tavole formato A3
CRITERIO 2	Metodologia operativa <i>suddiviso in:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sub-criteri 2.1 e 2.2 	40		12 pagine (esclusi i CV) + max 2 tavole formato A3
CRITERIO 3	Parità e inclusione	5		//

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale "Guida alla presentazione delle offerte tecniche".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.2, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Offerta complessiva espressa mediante importo ribassato** rispetto a quello a base di gara soggetto a ribasso di **€ 29.131,11**, corrispondente alla somma delle voci "Spese e oneri accessori" dei compensi calcolati in conformità al D.M. 17/06/201. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, previo arrotondamento;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con procedura aperta, sottosoglia, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 40)

Documentazione tecnica: SCHEDA 1 – Scheda descrittiva di servizi svolti con eventuali elaborati grafici e/o foto

Documentazione descrittiva con la quale il Concorrente illustra - indicando anche i committenti, gli importi suddivisi per categorie e il periodo di svolgimento – al massimo n. 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente.

La scheda descrittiva, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri, **non deve superare 6 pagine dattiloscritte formato A4**, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso **non superiore ad ulteriori 6 Tavole formato A3**.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

La documentazione dovrà contenere le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi dei subcriteri.

I servizi svolti, regolarmente eseguiti e rappresentati, sono quelli ritenuti dal concorrente più pertinenti e significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e in quanto contengono soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare soprattutto in tema di:

- applicazione di soluzioni innovative in tema di sostenibilità energetica ed ambientale dell'intervento, CAM e DNSH;
- applicazione di soluzioni innovative in tema di progettazione architettonica e strutturale di dettaglio;
- applicazione di metodologie efficaci nella gestione e nel contenimento dei tempi, dei costi e del contenzioso;
- applicazione di soluzioni innovative dal punto di vista dell'utilizzo di sistemi BIM per la gestione delle fasi di direzione lavori.

I servizi sono scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie dei lavori oggetto di intervento, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. La documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie.

Il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio.

Sub-Criterio 1.1 (massimo punti 10)

Grado di attinenza, dei servizi presentati, all'oggetto dell'affidamento con riferimento all'insieme delle categorie di servizi di cui è composto e alla tipologia di intervento.

Il concorrente attraverso i tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di svolgere l'incarico nell'ambito delle discipline richieste dalla documentazione tecnica posta a base gara.

Dovranno essere evidenziate le soluzioni e le metodologie adottate già sperimentate con successo secondo le tematiche sopra indicate e maggiormente aderenti alle categorie di gara.

□ **Sub-Criterio 1.2 (massimo punti 10)**

Tipologia, complessità, caratteristiche tecniche e peculiarità dei servizi presentati che rendono la prestazione qualificante.

Il concorrente attraverso i tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare le diverse tematiche progettuali e tecniche, illustrando gli eventuali elementi di

particolare complessità derivanti dai servizi prestati con evidenziate le soluzioni adottate, oltreché il contesto di inserimento, le caratteristiche tecniche e le peculiarità delle opere oggetto dei servizi.

Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i servizi che risulteranno essere maggiormente attinenti all'ambito del servizio della presente procedura.

□ **Sub-Criterio 1.3 (massimo punti 20)**

Professionalità e adeguatezza desumibile dai servizi presentati nell'ambito specifico delle attività di Ufficio di Direzione Lavori con CSE, con particolare riferimento al buon andamento dell'esecuzione dei contratti, ai tempi e ai costi delle commesse, alla gestione del contenzioso.

Il concorrente attraverso la presentazione dei tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di sviluppare con professionalità e adeguatezza il servizio richiesto.

Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i servizi proposti maggiormente attinenti al servizio richiesto, in termini di tipologia e importo.

Criteri di valutazione

Per il CRITERIO 1 – professionalità ed adeguatezza – (sub criteri 1.1, 1.2 e 1.3) si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità, esperienza specifica e, quindi, di qualità del concorrente, affinché si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che, sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Costituiranno inoltre elemento preferenziale di valutazione i servizi proposti che abbiano adottato soluzioni e metodologie già sperimentate con successo secondo le tematiche sopra indicate e maggiormente aderenti alle categorie di gara (cat. V.03).

CRITERIO 2 – Metodologia operativa (punti 40)

Documentazione tecnica: SCHEDA 2 – Relazione tecnico – metodologica

Documentazione descrittiva con la quale il Concorrente illustra compiutamente gli elementi oggetto di valutazione del presente criterio.

La relazione tecnico – metodologica, sulle modalità di esecuzione dell'incarico, dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri, avrà **un numero massimo di 12 pagine (esclusi i cv) in formato A4**, con la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, **accompagnata al massimo da 2 Tavole in formato A3**, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i curricula dei professionisti (**max. 2 pagine A4 con stampa su 1 sola facciata, per ciascun professionista**) facenti parte dell'ufficio di direzione lavori: direttore lavori, direttori operativi coinvolti e coordinatore sicurezza in fase di esecuzione.

Si specifica che, i curricula, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione: *“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n.*

196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679, autorizza l'Ente Appaltante al trattamento dei propri dati personali”.

□ **Sub-Criterio 2.1 (massimo punti 15)**

Modalità con le quali il Concorrente intende svolgere l'incarico di Direzione dei lavori, assistenza alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza, con particolare considerazione i seguenti aspetti:

- modalità di approccio nella fase preliminare per l'acquisizione dei dati utili allo svolgimento dell'incarico;
- modalità e criteri di gestione dei prodotti informatici (certezza nell'individuazione delle diverse revisioni dei file, sicurezza della rete impiegata, piattaforme e interoperabilità, modalità di trasmissione e condivisione dei dati con la S.A.) nello svolgimento dell'incarico;
- indicazione puntuale della presenza periodica programmata del personale dell'Ufficio di Direzione Lavori in cantiere, con particolare riferimento ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere;
- modalità e protocolli interni di verifica degli adempimenti CAM e DNSH in capo all'Appaltatore per tutta la durata dell'esecuzione lavori;
- utilizzo di format standardizzati di immediata codifica e lettura per la gestione operativa del cantiere;
- tempestività ed efficacia nell'attività di gestione delle riserve;
- progettazione mediante risorse interne della documentazione tecnica relativa alle varianti in corso d'opera.

□ **Sub-Criterio 2.2 (massimo punti 25)**

Livello organizzativo professionale dello staff dedicato allo svolgimento dell'incarico e modalità operative con le quali il Concorrente intende gestire l'incarico di Direzione dei lavori, assistenza alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza, con particolare riferimento alle risorse che intende impiegare per l'espletamento delle prestazioni, in considerazione alle garanzie di continuità ed efficienza dei cicli lavorativi del cantiere.

Inoltre, si richiede di approfondire accuratamente i seguenti aspetti:

- composizione del gruppo di lavoro, organigramma di commessa, competenze, esperienza e capacità di ciascuna risorsa professionale dedicata, caratteristiche dei mezzi e strumenti dedicati;
- la disponibilità, nello staff, di professionalità specifiche caratterizzate da esperienze qualificate, complessità dei compiti svolti e raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'intervento;
- modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alle attività di controllo sulla qualità dei materiali, il monitoraggio dei tempi di esecuzione ed alla sicurezza in cantiere, così come previsto dalla vigente normativa e sintetizzato nei paragrafi precedenti;
- la dotazione di software specialistici e attrezzature proprie che si intendono impiegare nell'espletamento del servizio, utilizzazione di metodologia BIM;
- modalità di interazione/integrazione con la committenza, specificando le eventuali verifiche che si intendono effettuare in corso d'opera, le risorse umane e strumentali previste.

Criteri di valutazione

Per il CRITERIO 2 – metodologia operativa – (sub criteri 2.1 e 2.2) si riterranno più adeguate quelle offerte che dimostrino l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, in relazione al maggior grado di garanzia della qualità nello svolgimento di tutte le

attività, ai tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, nonché al rispetto degli obiettivi e alla garanzia di risultato.

CRITERIO 3 – Parità e inclusione (punti 5)

Con riferimento all'art. 108 c. 7 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 46 bis del D.Lgs. n.198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna):

- all'operatore economico che allega la certificazione della parità di genere (DPCM 29/04/2022 - UNI 125:2022) viene assegnato **fino ad un massimo di 5 punti**;

in alternativa:

- all'operatore economico che, ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n.198/2006, allega il rapporto redatto su base volontaria sulla situazione del personale maschile e femminile in corso di validità (Dec. Intermin. 29/03/2022) viene assegnato **fino ad un massimo di 3 punti**. Si precisa che sono esclusi i soggetti obbligati di cui all'art 46 comma 1 del D.lgs 198/2006.

Criteri di valutazione

Per il CRITERIO 3 la Commissione valuterà la documentazione prodotta.

In caso di operatore economico plurisoggettivo si terrà conto delle certificazioni e/o dei rapporti afferenti a ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio, proporzionalmente, in ragione della quota percentuale di partecipazione al RTI o al Consorzio da parte dei singoli operatori economici designati esecutori.

Ai fini della predisposizione dell'Offerta Tecnica, il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) è consultabile al seguente link:



<https://drive.google.com/drive/folders/1JeJ3yIO4dusUDAFW7jnXVJ1kXA9EoJNb?usp=sharing>

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni elemento (*sub-criterio*) sopraelencato, i componenti della Commissione assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e uno, dove uno viene attribuito alla miglior offerta tra quelle in gara; per ottenere il punteggio definitivo, la media dei coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il peso corrispondente del singolo elemento considerato.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei criteri e sub-criteri qualitativi, attribuendo a ciascuno di essi un valore di giudizio secondo il seguente schema indicativo:

<u>GIUDIZIO</u>	<u>COEFFICIENTE</u>
ECCELLENTE Supera le aspettative espresse nel Sub-Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1,00
OTTIMO Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Sub-Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,90
PIÙ CHE BUONO Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,80
BUONO Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili	0,70

e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	
PIÙ CHE DISCRETO Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,60
DISCRETO Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,50
PIÙ CHE SUFFICIENTE Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,40
SUFFICIENTE Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,30
NON SUFFICIENTE Trattazione poco esauriente rispetto alle aspettative espresse nel sub disciplinare. I vantaggi e/o benefici non sono apprezzabili	0,20
SCARSO Trattazione non esauriente rispetto alle aspettative espresse nel sub disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono ininfluenti o peggiorativi.	0,10
NON VALUTABILE	0,00

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi/tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Soglia di sbarramento: saranno escluse le offerte il cui punteggio Pi, **come sopra riparametrato**, sia inferiore al valore di **51,00**.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica di complessivi **15 punti**, sarà calcolato sulla base dell'offerta complessiva espressa mediante importo ribassato rispetto a quello a base di gara soggetto a ribasso.

Formula per il calcolo del punteggio: **Non lineare (al ribasso)** attraverso la quale viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo il delta del valore offerto di ogni ditta rispetto all'importo a base di gara per il delta massimo ottenuto considerando il valore offerto più basso e poi elevandolo al quadrato:

$$\text{coefficiente ditta} = ((\text{importo a base di gara} - \text{valore offerto}) / (\text{importo a base di gara} - \text{valore offerto min}))^2$$

Il punteggio massimo di 15 punti, ovvero il coefficiente 1, verrà assegnato alla ditta che ha offerto il valore più basso.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata in uso all'Ente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

PERCORSO: in "*Dettaglio procedura di gara*" > sez. "*Dati general*" > sotto-sez. "*Altri atti e documenti*".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **lunedì 27 gennaio 2025 alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma con le medesime modalità.

Per esigenza di celerità del procedimento, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma fino ad 1 ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità previste dalla Piattaforma. I concorrenti possono infatti accedere ai dati delle fasi di gara cliccando sul link "Visualizza le fasi di gara" presente nella scheda anagrafica di dettaglio della gara.

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura telematica non solo consente di tracciare tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei *files* contenenti le offerte, ma anche di garantire con certezza l'immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

N.B.: Visto quanto sopra si precisa che le sedute avverranno esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica PortaleAppalti a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'**inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano **superiori a cinque (n. 5)**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(nel caso di inversione procedimentale tale fase viene attivata dopo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche)

Nella prima seduta, il **Seggio di gara** (composto dal RUP della procedura e due testi) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al manuale "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*";

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante,

presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso il PortaleAppalti.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede, mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso il PortaleAppalti.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate nei manuali di utilizzo i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- se prevista, il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per le caratteristiche della prestazione e della remunerazione non si ritiene rinvenire possibili anomalie dell'offerta trattandosi di prestazioni remunerate con compensi tabellari considerati "equi" ai sensi di legge (L. 49/2023).

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione**.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il **contratto è stipulato** non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto **può essere differita** purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il **silenzio inadempimento** o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di **revoca dell'aggiudicazione**.

La **mancata o tardiva stipula** del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni **sub-contratto** che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è **stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le **spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione

degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ss.mm.ii e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante <https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza>

PERCORSO: in "Amministrazione trasparente" > sez. "Disposizioni generali" > sotto-sez. "Atti generali".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la Stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

In caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, si rammenta, altresì, che, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui al comma 1, articolo 36 del Codice, la Stazione appaltante dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del Codice, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a).

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa degli operatori economici non risultanti proposti aggiudicatari non è stata oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub "*Informativa Privacy*".

Il Responsabile Unico del Progetto

Dirigente del Servizio Qualità Edilizia
e Pianificazione Territoriale

Arch. Fabrizio MAGNANI

(f.to digitalmente)