

Bilancio di Previsione 2020

Relazione del tesoriere

Sommario

Introduzione

Preventivo finanziario gestionale 2020

 Titoli di entrata

 Titoli di uscita

Rendiconto gestione finanziaria 2019

Tabella dimostrativa del risultato di gestione

Introduzione

Il Bilancio di previsione 2020 è stato redatto tenendo conto sia dei principi dettati dal D.P.R. n.97 del 27 febbraio 2003, sia di quanto previsto dal Regolamento di 23/11/2001.

Il Bilancio di Previsione è composto dai seguenti documenti:

1. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria 2019 al mese di ottobre 2019;
2. Preventivo gestionale finanziario 2020;
3. Preventivo riassuntivo economico in forma abbreviata 2020.

Il monitoraggio delle voci di Bilancio è stato ordinariamente effettuato in corso d'anno, sia per quanto riguarda le voci di entrata che le poste di uscita. Questa attività contribuisce alla formulazione di una previsione atta a soddisfare le esigenze istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, oltreché per programmare le attività dell'Ordine nel corso dell'anno.

Di seguito verranno discussi ed argomentati i Titoli e le Categorie di entrata e di uscita maggiormente rilevanti ottemperando alle esigenze di trasparenza nell'amministrazione dell'Ente pubblico non economico.

In premessa si dà un quadro generale concernente le attività svolte.

I servizi svolti per l'AREA AMMINISTRATIVA comprendono front office, sportello, i servizi diretti della segreteria, protocollo informatico, posta, servizi amministrativi agli iscritti. Viene svolta attività di assistenza al Consiglio dell'Ordine e sua gestione, poiché vi sono deliberazioni e nomine, nonché assistenza alle assemblee. Si tengono rapporti amministrativi con CNI, con Enti pubblici e privati. La gestione del personale di segreteria, oltre ai registri di presenze assenze verte su contratti di lavoro del personale e modifiche. Le nostre procedure sono in qualità (ISO 9001) per cui vi sono anche ispezioni e controlli. Si tengono rapporti con rappresentanti sindacali e con rappresentanti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I servizi svolti per l'AREA INFORMAZIONE E DIDATTICA vertono sulla Formazione, a cura principalmente della Fondazione Ingegneri Padova. Teniamo circa 400 corsi all'anno. Naturalmente esiste una contabilità dei CFP crediti

formativi per aggiornamento e sviluppo professionale, ed un bilancio economico per formazione: corsi, seminari, convegni, visite tecniche. L'ordine è poi presente in commissioni (tematiche, sociali, speciali).

Nel CUP comitato unitario delle professioni di Padova, in gruppi di lavoro (es. Industria 4.0) ed in commissioni speciali (LLPP ed UNI a Roma). L'Ordine è presente tramite i propri delegati in FOIV Federazione degli Ordini Ingegneri del Veneto e nei relativi gruppi di lavoro. Alcuni iscritti sono presenti in gruppi di lavoro in altri enti (CNI, Camera di Commercio CCIAA, UNI, e così' via). Deleghe assegnate ai consiglieri, ordine PD.

L'Ordine tiene rapporti con segreteria del Collegio Ingegneri PD per iniziative e rivista, e per quanto concerne la comunicazione redige newsletter e si occupa di stampa ed interviste.

La biblioteca è ormai poco frequentata, le persone seguono sul web, sono comunque in corso alcuni abbonamenti a riviste specializzate e quotidiani.

Vi sono spazi per il day office, cioè spazi ad ufficio temporaneo per gli iscritti. Ricordiamo che l'Ordine crea iniziative concernenti le attività aggregative, culturali e sportive ed iniziative culturali con la struttura Team Working. Nelle attività aggregative questi momenti di interazione sono fondamentali per le relazioni tra gli iscritti. Per le altre iniziative si osserva che molti laureati possiedono conoscenze disciplinari previste dal proprio corso di laurea, ma è necessaria un'integrazione di strumenti necessari a una comprensione più ampia del contesto in cui esercitare tali conoscenze. Oltre alle conoscenze specialistiche e teoriche serve una conoscenza delle dinamiche della società, del mondo del lavoro, delle regole fondamentali del lavoro in gruppo, dell'uomo e della sua psicologia.

Per quanto concerne l'ATTIVITA' ECONOMICA E FISCALE, oltre a redigere il presente bilancio con lo stato patrimoniale, la gestione delle quote e le somme per impegni futuri, si ha una attività continua per fatture, pagamenti e rimborsi, protocollo e autorizzazioni, la gestione completa della fattura elettronica in ciclo attivo, la schedatura degli estratti conto, la tenuta di indicatori di tempestività dei pagamenti, la tenuta di rapporti concernenti la consulenza amministrativo contabile, giuslavoristica, fiscale, legale. Anche il trattamento dei dati va gestito essendo normato dal regolamento europeo GDPR 679 del 2016.

Per quanto concerne l'ATTIVITA' LEGALE ED ISTITUZIONALE principalmente essa concerne la gestione del Consiglio, anche delle elezioni, e soprattutto la gestione dell'Albo professionale. Si ricordi che vi sono continue modifiche, trasferimenti, cancellazioni, nuove iscrizioni, nonché una complessa gestione delle quote e molte certificazioni da rilasciare. Si tiene anche un albo speciale per le società di professionisti (Dmg 8febb2013 n382) e le società di ingegneria. Per la previdenza ed Inarcassa si seguono le problematiche degli iscritti tramite una consulente. Tutte le attività vengono schedate in una programma per la trasparenza e l'integrità. L'Ordine ha creato pure un organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) come di legge.

Per quanto concerne l'AREA di ATTIVITA' PROFESSIONALE, oltre ad impegnarsi in sede politica, l'Ordine gestisce i nominativi degli iscritti per i collaudi, per gli esami di stato presso l'Università, per i consulenti C.T.U. presso il Tribunale, per attività di assistenza in corsi specifici di altri Enti.

L'Ordine deve essere presente per le qualifiche Cert Ing del CNI, nella Consulta provinciale dei liberi professionisti (DM 156/2011), nella commissione consultiva prezzi opere edili della Camera di Commercio. L'Ordine è presente con i propri iscritti nelle attività speciali in occasione di calamità, emergenze sismiche, esercitazioni ed azioni di prevenzione sismica.

L'Ordine si è impegnato in un approfondimento delle possibilità offerte dalla digitalizzazione, nel miglioramento dei processi, partendo da quelli di progettazione, ma con l'obiettivo di riferirsi sempre più a tutto il ciclo di vita del progetto, con anche la promozione del BIM Building Information Modeling tra gli iscritti, poiché le gare con tale metodologia sono sempre più numerose.

Cresce il numero dei laureati, con laurea di secondo livello, gli ingegneri sono tra le figure ricercate in Italia, ma sono quelli che le Imprese dichiarano di reperire con maggior difficoltà. O le aziende impongono requisiti poco realistici, o le Università formano figure tecniche troppo superiori alla richiesta del mercato del lavoro, e questo rimane un problema da affrontare, perché la realtà non è modificabile, la domanda complessiva di forza lavoro solo in minima parte si rivolge a laureati. Continua quindi da parte dell'Ordine il dialogo con le istituzioni per rendere

attraente la nostra presenza in questa società e non all'estero, ove invece si trova lavoro.

Per quanto concerne l'AREA TECNICA (Informatica, Manutenzione, Servizi) ci si è occupati in informatica dell'architettura di sistema, sicurezza dei dati e normalizzazione, sito web e domini. La manutenzione informatica ha comportato il rinnovo delle macchine. La revisione delle procedure nel sito ha comportato riunioni per l'istruzione al personale. Per quanto concerne la manutenzione ci si è occupati dell'usuale manutenzione impiantistica, compresa la revisione degli estintori, e per quanto concerne i servizi ci si è occupati di procedure per la scelta e qualifica dei fornitori, anche per la cancelleria e prodotti vari e per il noleggio delle fotocopiatrici.

Preventivo Finanziario Gestionale

Il preventivo finanziario gestionale è un documento che si pone l'obiettivo di stimare ed autorizzare le entrate e le uscite per l'anno gestionale a venire, in questo caso il 2020.

I Capitoli di entrata e di uscita sono stati preventivati impiegando come base di riferimento quanto rilevato nell'anno gestionale 2019 che è in fase di chiusura; quindi la contabilità fa riferimento alla data del 31 ottobre 2019. I dati gestionali di partenza sono da integrarsi, dato che molte spese sono ancora in corso per stimare la loro consistenza alla data del 31 dicembre 2019, ai fini della formulazione del preventivo 2020. Si rende noto comunque quanto contabilizzato al mese di ottobre 2019. Il bilancio finale 2019 andrà approvato dagli iscritti all'Ordine alla prossima assemblea, secondo le consuete tempistiche.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è stato redatto evidenziando per colonne le voci di Entrata e Uscita previste per l'anno 2020, raffrontate alle previsioni effettuate per l'esercizio precedente, indicando gli scostamenti previsti.

Viene spiegato il bilancio dell'anno 2019 ancorchè non definitivo perché dalle voci esposte è possibile evincere le motivazioni delle principali spese da sostenersi e da indicare nel bilancio previsionale.

Titoli di Entrata

Titolo 1 –Entrate Correnti

Le Entrate correnti sono costituite da tutte le forme di contribuzione che l'Ordine riceve per svolgere le proprie attività istituzionali, a loro volta sono suddivise nei seguenti Capitoli:

- 1.001.0010 Contributi iscritti annuali
- 1.001.0020 Altre contribuzioni iscritti

Capitolo 0010 Contribuzioni iscritti annuali

Vengono accolte nel capitolo le quote annuali degli iscritti relative all'esercizio in corso; nel titolo descritto vengono inoltre ricompresi i diritti di liquidazione e di segreteria richiesti dall'Ente per lo svolgimento delle pratiche amministrative svolte a favore degli iscritti.

Le somme di contribuzione degli iscritti vengono ricevute sul conto corrente bancario dell'Ordine attraverso il sistema PagoPA. Continua la riscossione delle quote insolute concernenti passate annualità tramite l'emissione di cartelle esattoriali. Per gli anni 2018 e 19 si procederà per vie legali con le opportune gradualità verso gli insolventi. Si spera per il futuro nel miglioramento del sistema PagoPA con la possibilità della riscossione bancaria automatica come nei tempi passati. Con riferimento alla previsione per l'anno 2020 sono invece state calcolate le quote annuali facendo diretto riferimento al numero degli iscritti attesi, senza tener conto dei probabili insolventi. A questo dato, sono state sottratti i numeri di iscritti che non rinnoveranno l'iscrizione per l'anno successivo e aggiunti i presunti nuovi iscritti, tenendo conto della riduzione economica prevista per i nuovi iscritti.

Si riassumono alcune nozioni sull'iscrizione. Gli Ordini sono Enti Pubblici non economici posti a tutela e vigilanza di un interesse pubblico che è l'espletamento della professione di Ingegnere (nonché Architetto, Geologo, etc.) Lo Stato ha imposto che il funzionamento sia a carico degli iscritti che devono contribuire con una quota annuale. In conformità dell'art. 18 del R.D. 23 novembre 1925 n. 2537 il Consiglio Nazionale (CNI) ha stabilito che le quote contributive per il proprio funzionamento devono essere

versate dagli Ordini territoriali, e questo in tre rate di acconto ed una finale di conguaglio. La Cassazione (sezioni unite 1782/2011) ha ricondotto, in una ordinanza, il contributo annuale dovuto per l'iscrizione a un albo professionale alla nozione di imposte e tasse. Il contributo dunque dovuto dall'Iscritto all'Ordine Professionale ha natura legale ed è obbligatorio ai sensi del RD 2537/1925; l'Ordine territoriale è obbligato a sua volta a corrispondere la quota di legge al Consiglio Nazionale. La delibera di accoglimento della domanda di iscrizione fa nascere a favore del Consiglio dell'Ordine il diritto alla riscossione del contributo e l'obbligo di pagamento a carico dell'iscritto all'Ordine. Il contributo è annuale ed è dovuto per anno civile e, tra l'altro, il mancato pagamento della quota e degli eventuali arretrati non costituisce in alcun modo tacita richiesta di cancellazione.

La formale richiesta di pagamento costituisce a tutti gli effetti di legge formale messa in mora ed avviso di possibile deferimento al Consiglio di disciplina. Ad ottobre 2019 risultano deferiti 163 nominativi.

Capitolo 0020 Altre contribuzioni iscritti

La voce accoglie unicamente le entrate non caratteristiche, costituite dagli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Ente ed altre entrate residuali non afferenti la parte istituzionale di incasso delle quote.

Titoli di Uscita

Titolo 1 – Uscite correnti

Vengono di seguito dettagliate e commentate le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività relative alle uscite.

11.001 Uscite per gli Organi dell'Ente

La categoria accoglie i compensi, le indennità ed i rimborsi spese elargiti ai Consiglieri ed agli altri organi amministrativi dell'Ordine. Sono stati compiuti numerosi viaggi a Roma ed in altre sedi lontane per compiti istituzionali legati ai vari argomenti normativi e tecnici in continua evoluzione. Per qual motivo? Perché dobbiamo interrogarci sulle aspettative dei nostri iscritti, sulle politiche e gli incentivi che possono favorire la crescita della nostra categoria, sulla nostra capacità di guidare il cambiamento imposto dai tempi e da nuove tecnologie, ma anche sugli strumenti che il sistema ordinistico può creare per accompagnare gli ingegneri professionisti ad affrontare le complessità del mercato e le nuove problematiche.

In conclusione la presenza ai vari convegni e seminari con relativi viaggi serve a rinnovare l'Ordine, anche in rappresentanza e nuovi servizi. Molti temi sono legati anche a previdenza e fiscalità eque, alla mobilità e competitività, quest'ultima sempre più difficile e superabile anche con l'innovazione. Ma l'innovazione tecnologica non si presenta semplice, dovendosi superare molteplici difficoltà iniziali. I nostri iscritti sono pertanto presenti anche ai tavoli ove si discute di infrastrutture materiali e immateriali, con le relative strategie e priorità necessarie, data la scarsità di finanziamenti.

Le politiche di controllo della spesa pubblica, adottate nel lungo periodo, hanno portato ad una flessione degli investimenti in opere pubbliche di circa il 30% nell'ultimo decennio.

In conclusione le spese di rappresentanza istituzionale servono a capire quale offerta di servizi sia possibile, offerta che ci consenta progressivamente

di non parlare più solo agli iscritti all'Albo degli Ingegneri, ma ai laureati in Ingegneria nel senso più ampio del termine.

11.002 Oneri per il personale in attività di servizio

Nella categoria sono ricompresi distintamente gli stipendi, gli oneri sociali, il lavoro occasionale e gli altri costi. Gli oneri sociali sono riferiti a INAIL ed INPS.

La previsione dell'anno 2020 è stata costruita sulla base di quanto elargito ai dipendenti nel corso dell'anno passato. Serve comunque una risorsa ulteriore per alcune incombenze amministrative dovute ad una normativa sempre pressante ed in evoluzione ed in parte per lo smaltimento di arretrati connessi ad una intelligente archiviazione.

11.003 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

La voce maggiormente significativa è costituita dai canoni di locazione della sede dell'Ordine degli Ingegneri di Padova. Abbiamo spese condominiali alte, ma con tetto di spesa contrattuale ad euro 17.000,00. Oltre questa cifra le spese sono a carico della proprietà. A nostro carico sono le manutenzioni e riparazioni che spettano al conduttore, generalmente spese di tipo impiantistico. In questa voce è ricompreso l'affitto della Sala Zairo previsto per una giornata alla settimana per tutto il 2020. Altre voci sono costituite dalle spese per i servizi web. Il funzionamento degli uffici comporta spese per energia elettrica e riscaldamento, pulizia interni e varie. Per i servizi amministrativi ci si avvale di consulenze legali, giuslavoristiche ed assicurative.

11.004 Uscite per Prestazioni istituzionali

La categoria accoglie le spese necessarie per:

- 1 l'organizzazione dei convegni e dei congressi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine;
- 2 l'organizzazione di manifestazioni allo scopo di promuovere l'Ente e le proprie attività istituzionali;
- 3 attività culturali e ricreative organizzate per i propri iscritti;
- 4 acquisto di pubblicazioni ed altre prestazioni di tipo istituzionale.

11.007 Oneri Tributari

In quanto Ente pubblico non economico l'Ordine fa riferimento alla normativa prevista per tutti gli enti pubblici nazionali e quindi calcola l'IRAP sulla base delle retribuzioni corrisposte nel corso dell'anno. Il versamento avviene mensilmente con il metodo retributivo ed è poi soggetto ad eventuale conguaglio con la dichiarazione IRAP dell'anno di competenza.

1.008 Trasferimenti passivi

Tutte le contribuzioni che l'Ordine riconosce ad altri Enti e organismi istituzionali confluiscono nella categoria "Trasferimenti passivi":

- 1 Federazione Ordini Ingegneri del Veneto;
- 2 Fondazione Ingegneri di Padova;
- 3 Consiglio Nazionale Ingegneri;
- 4 Collegio Ingegneri Padova, principalmente per Galileo Magazine, rivista importante, conosciuta in tutta Italia. E' stato finanziato anche un libro che raccoglie articoli significativi in occasione del trentennale della rivista.
- 5 Università degli Studi di Padova.

Il contributo al Consiglio Nazionale è di legge, sempre per il citato Regio Decreto 2537 del 1925. La Federazione (FOIV) opera a tutela dell'ingegneria in ambito regionale, in specie in contatto con figure istituzionali della Regione Veneto.

La Fondazione degli Ingegneri Padova è di fatto il braccio operativo dell'Ordine con convegni, corsi, seminari, lezioni, visite tecniche, workshop ai fini della formazione continua.

Infine in questo capitolo di spesa figurano anche erogazioni liberali per eventi benefici, in genere di non grande entità, ma necessari per testimoniare la presenza degli ingegneri nella società civile

Titolo 2 – Uscite in Conto Capitale

Il titolo dedicato alle spese in conto capitale accoglie tutte le spese per beni e servizi che presteranno il loro contributo gestionale anche negli anni successivi a quello corrente (investimenti).

Durante l'anno gestionale 2019 sono stati effettuati investimenti in infrastruttura informatica; per l'anno 2020 sono previsti altri investimenti in informatica, arredo e modifiche alle partizioni interne per la sistemazione ricettivo funzionale degli ambienti di segreteria, ed infine spese ai fini della sicurezza.

Rendiconto gestione finanziaria ad ottobre 2019

Il rendiconto finanziario relativo al 2019, effettuato in data 31 ottobre 2019, riporta la colonna delle entrate e delle uscite sulla base del preventivo 2019, la colonna delle somme incassate e liquidate nel periodo esaminato (1 gennaio 2019 - 31 ottobre 2019) e la differenza tra quanto previsto e quanto effettivamente entrato e liquidato. Tale rendiconto, ha fornito il punto di partenza per la costruzione del preventivo dell'anno 2020 sulla base di quanto incassato e speso nel 2019 (comprese le entrate e le uscite del periodo 1 novembre 2019 – 31 dicembre 2019 già effettuate o da effettuare).

Tabella dimostrativa del risultato di gestione

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31 dicembre 2019, determinato dal risultato dell'avanzo di gestione al 31 ottobre 2019 (data in cui è stato chiuso il bilancio preconsuntivo), al quale sono state aggiunte le somme liquidate e da liquidare nel periodo 1 novembre 2019 - 31 dicembre 2019, pari ad Euro 248.413,80.

Pertanto, il risultato di amministrazione previsto al 31 dicembre 2019 è pari ad Euro 765.624,20, dato dall'avanzo di amministrazione al 31 ottobre 2019 (pari ad Euro 1.014.038) ed al quale è stata detratta la somma di Euro 248.413,80 (le somme da liquidare successivamente al 31 ottobre 2019).

La somma che risulta vincolata e non disponibile al 31 ottobre 2019 è pari ad Euro 83.194,63, relativa al TFR del personale dipendente ancora da liquidare a quella data.

Si ringrazia il Consiglio ed i funzionari per l'attività svolta, dove ciascuno ha una parte determinante in relazione alle deleghe ricevute. Importante è perseguire obiettivi e scelte di categoria, intendendo comprendere il mondo dell'ingegneria, anche quello di colleghi non iscritti perché essi appartengono ai più diversi settori del mondo sociale e produttivo. L'organizzazione ordinistica rimane portatrice di valori importanti quali la conoscenza, la cultura, l'etica.

Allegati:

1. Preventivo finanziario 2020
2. Rendiconto gestione finanziaria 2019
3. Tabella dimostrativa del risultato di gestione

Leonardo G. Hueber
Tesoriere

Padova, 12 dic 2019