

Documenti necessari per il TRASFERIMENTO all'Ordine degli Ingegneri di Padova

LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DI PADOVA è composta di:

1. Richiesta di trasferimento (Mod. AL_002) comprensiva delle autocertificazioni del caso e sulla quale deve essere apposta una **marca da bollo da euro 16,00**
2. Presa d'atto (Mod. AL_002_02)
3. Scheda dati (Mod. AL_001_03)
4. Modulo Privacy (Mod. AL_001_04)
5. Ricevuta comprovante il versamento della quota per l'anno in corso (qualora l'Ordine di provenienza non abbia ancora provveduto all'emissione degli avvisi, richiedere indicazioni su modalità di pagamento della quota).
6. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Fotocopia del codice fiscale (qualora come documento venisse presentata la CIE nella quale è riportato il codice fiscale, accertarsi che sia leggibile altrimenti produrre copia del tesserino sanitario / codice fiscale).

Il richiedente, dal momento della presentazione della domanda di trasferimento, è invitato a inserire i propri dati nel gestionale, compilando on-line il formulario presente nel sito dell'Ordine nella pagina "iscrizione e modulistica" / modalità di iscrizione.

I documenti potranno essere inviati con raccomandata postale all'Ordine degli Ingegneri della provincia di **Padova, P.zza Salvemini, 2, 35131 Padova**, o consegnati direttamente, previo appuntamento, alla segreteria dell'Ordine dall'interessato o da un suo incaricato, **dal lunedì al giovedì dalle 11.00 alle 13.30 e dalle 17.00 alle 18.30, il venerdì dalle 11.00 alle 13.30.**

A seguito ricezione della domanda di trasferimento, l'Ordine di Padova farà richiesta del prescritto nulla-osta all'Ordine di provenienza e, una volta pervenuto, la domanda verrà inserita all'OdG della prima seduta di Consiglio utile per la deliberazione.