

## DISCIPLINARE DI GARA

**PNRR – M4. C1. Inv. 3.3 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DANTE ALIGHIERI – 1° LOTTO – (CIA 56-2019) (CUP B76B19000040006) (CIG A01A409090).**

TERMINI DI SCADENZA	
Formulazione QUESTIONI/CHIARIMENTI	entro il 20/10/2023 ore 12:00
Riscontro	entro il 23/10/2023 ore 12:00
<b>PRESENTAZIONE OFFERTE</b>	<b>entro il 26/10/2023 ore 12:00</b>
APERTURA OFFERTE (prima seduta pubblica)	Il 27/10/2023 ore 11:00

### PREMESSE

Con determina a contrarre n. DD-2023-2190 del 06/10/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di architettura ed ingegneria per la direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di adeguamento sismico della scuola Dante Alighieri – 1° lotto - (CIA 56-2019) (CUP: B76B19000040006), **finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, Missione 4- Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”, per lavori di adeguamento sismico della scuola Dante Alighieri – 1° lotto .**

Le prestazioni richieste sono così riassumibili:

- Direzione Lavori, misura, contabilità dell’opera;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante accessibile all’indirizzo <https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (di seguito Piattaforma o PortaleAppalti).

Tramite la Piattaforma telematica si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs 36/2023 (di seguito anche Codice), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del Codice, **con termini ridotti**, ai sensi del combinato disposto dall’art. 71, comma 3 del Codice e art. 14, comma 4 del d.l. 13/2023 conv. con mod. dalla l. 41/20223. .

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara [codice NUTS ITH56]

**CUP B76B19000040006**

**CIG A01A409090**

**CUI L00297110389202300088**

**CPV 71330000-0 Vari servizi di ingegneria**

**Il Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è l’Ing. Gian Piero Marzola – Responsabile UO Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione del Servizio Edilizia – mail: [gp.marzola@comune.fe.it](mailto:gp.marzola@comune.fe.it)

La stazione appaltante si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura di gara per pubblico interesse o qualora l’Amministrazione non intenda procedere, senza diritto di pretesa alcuna da parte dei concorrenti o potenziali concorrenti.

**NB:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all’**inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte

pervenute siano superiori a cinque ( n. 5).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: PortaleAppalti

( <https://appalti.comune.fe.it/portaleappalti/it/homepage.wp> )

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali per l'utilizzo della piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali accessibili dal sito:

[https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?\\_csrf=JWZO6SYNYEV EP5297M MPQC16P33A0B6L](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=JWZO6SYNYEV EP5297M MPQC16P33A0B6L) che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre, in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma, come indicato al paragrafo 2 del *Manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* accessibile dal sito: [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?csrf=HOC1Q798VTRY\\_NXD4QTIA4TOA25MC2QX](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=HOC1Q798VTRY_NXD4QTIA4TOA25MC2QX) ;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

- c) la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d) la registrazione al Portale Appalti secondo le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i **limiti dimensionali**, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (**per i singoli file il limite è di 50 MB mentre l'intera busta telematica il limite è di 500 MB**). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale Appalti e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE: Registrazione al Portale e accesso all'Area Riservata

Per poter presentare offerta è necessario accedere all'area riservata della Piattaforma, l'accesso è gratuito ed è consentito previa registrazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene secondo le modalità esplicitate nei **manuali di istruzioni per gli operatori economici** accessibili dal sito:

[https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?csrf=JWZO6SYNYEVEP5297MMPQC16P33A0B6L](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=JWZO6SYNYEVEP5297MMPQC16P33A0B6L).

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata - si trova il manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali - si trova il manuale *Guida alla presentazione di offerte telematiche*;

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua Area Riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Ferrara.

Per registrarsi regolarmente gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) da indicare nell'apposito campo del form di registrazione. Qualora gli operatori in sede di registrazione, indichino un indirizzo pec erroneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 29 del Codice o delle altre pec di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.

La registrazione al Portale Appalti deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accettano integralmente le regole di utilizzo della Piattaforma visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare prevalgono sempre queste ultime.

Si fa presente che:

- **in caso di partecipazione alla gara di soggetto di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il consorzio sarà l'unico che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- **in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65 comma 2 lett. d), e) f) e g) del Codice** l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito R.T.I. o R.T), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito G.E.I.E.)

**Per la presentazione dell'offerta**, una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*".

Nel caso di **partecipazione in R.T.I.** la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il PortaleAppalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al **Call Center tramite:**

- tel 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30;
- via mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it);
- oppure tramite la sezione del portale "Assistenza Tecnica".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;

- c) capitolato/disciplinare di incarico;
- d) informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del Reg. UE/2016/679 (GDPR);
- e) Documentazione tecnica di progetto (progetto definitivo), consultabile al link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1bhHe0BluoSsx\\_HrAQxJI8mh\\_caqNV7n5?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1bhHe0BluoSsx_HrAQxJI8mh_caqNV7n5?usp=sharing)
- f) schema di domanda di partecipazione e suoi allegati (mod. 1 e mod. 1bis e mod. 1ter);
- g) documento di gara unico europeo (DGUE);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Telematica "PortaleAppalti" al seguente link:

[https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?\\_csrf=5SRE5D1CU6ZP0U5RK2X17GX452CEJ5IM](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?_csrf=5SRE5D1CU6ZP0U5RK2X17GX452CEJ5IM)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 20/10/2023 ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione del PortaleAppalti riservata alle "Comunicazioni riservate al concorrente" secondo le modalità esplicitate nel paragrafo 3 del manuale *Guida all'presentazione delle offerte telematiche*.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte** alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 23/10/2013 ore 12:00** mediante pubblicazione sul PortaleAppalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata alle "Comunicazioni dell'Amministrazione". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Telematica e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni riservate ai concorrenti". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'art. 22

avvengono presso la Piattaforma, utilizzando l'indirizzo Pec o strumento analogo negli Stati membri, indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione.

Le sopra esplicitate comunicazioni saranno visibili e reperibili dagli operatori economici nell'"Area Riservata" (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) della Piattaforma stessa. La Piattaforma notificherà con un avviso tramite Pec l'avvenuta immissione nel Portale di comunicazioni e/o richieste e relativi oggetti. È responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella Piattaforma i nuovi indirizzi Pec in caso di intervenute modifiche non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancato recapito delle comunicazioni per invio pec ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese le comunicazioni sopra elencate, agli indirizzi pec recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA e/o di effettuarle dal proprio indirizzo di Pec istituzionale.

L'operatore economico dovrà utilizzare, per le comunicazioni e inoltro di documenti, esclusivamente il PortaleAppalti.

L'operatore economico che intenda comunicare con la stazione appaltante al di fuori della Piattaforma, **non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo Pec generato dal Portale o pec dalla quale riceve le notifiche** ma dovrà spedire il messaggio al seguente indirizzo istituzionale: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni sono comunque sempre visibili nell'Area Riservata della Piattaforma, "Area Personale", sezione "Servizi" – "Comunicazioni" pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prenderne sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite Portale attraverso una "**nuova comunicazione**" contenente i relativi allegati, tale funzionalità è l'unica ammessa e considerata valida ai fini della ricezione.

**Non è ammesso e non è considerato valido "rispondere" alla pec dalla quale si ricevono le notifiche/comunicazioni. In caso di difficoltà di caricamento della documentazione nel Portale, è ammesso, solo ed esclusivamente, l'inoltro della stessa al seguente indirizzo di pec istituzionale: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it) ".**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di architettura ed ingegneria per la direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di adeguamento sismico della scuola Dante Alighieri – 1° lotto, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, Missione 4-Componente 1 – Investimento 3.3.

L'importo complessivo delle competenze a base di gara ammonta ad € **252.192,15** (euro duecentocinquantaduemilacentonovantadue/15) (oltre I.V.A. e CNPAIA).

I compensi (iva ed oneri previdenziali esclusi), sono calcolati in conformità al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 41, comma 15, del D.Lgs n. 36 del 2023", definito "equo ai fini dell'art. 1 della L. n. 49/2023, e risultano così sinteticamente articolati:

IMPORTI CORRISPETTIVI A BASE DI GARA (al netto di CNPAIA e IVA)									
ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere V	Parametro base singole opere P	Grado di complessità G	Prestazione affidate Q	Sommatoria prestazioni $\sum Q_i$	Compensi (al netto delle spese) $CP = V \times P \times G \times IQ_i$	Spese S	Corrispettivi CP + S
								23,40%	
<b>DL + CSE</b>									
<b>Fase: c.I) ESECUZIONE</b>									
E.09	EDILIZIA	2.253.204,90 €	5,876601649789%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qc.11, Qcl.12	0,86001	130.957,51 €	30.649,62 €	161.607,13 €
S.03	STRUTTURE	1.300.000,00 €	6,584451092335%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qc.11, Qcl.12	0,90269	73.405,11 €	17.179,91 €	90.585,02 €
		3.553.204,90 €					<b>204.362,62 €</b>	<b>47.829,53 €</b>	<b>252.192,15 €</b>

	RIEPILOGO	CORRISPETTIVI
<b>A</b>	<b>Direzione Lavori</b>	<b>180.126,65 €</b>
<b>B</b>	<b>Coordinamento Sicurezza Esecuzione</b>	<b>72.065,50 €</b>
	<b>TOTALE corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese</b>	<b>252.192,15 €</b>
	Contributo INARCASSA (4%)	10.087,69 €
	<b>Imponibile IVA</b>	<b>262.279,84 €</b>

	IVA (22%)	57.701,56 €
	<b>Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi</b>	<b>319.981,40 €</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, **non sussiste l'obbligo** di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**DUVRI**).

L'importo posto a base di gara non comprende i costi della manodopera dal momento che si tratta di prestazioni di carattere intellettuale.

L'appalto è **finanziato con fondi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) M4. C.1. Inv. 3.3.**

**Valore complessivo ai fini dell'articolo 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.** Il valore globale stimato dell'appalto è € 252.192,15 (oltre I.V.A. e CNPAIA), tenuto conto delle prestazioni di cui all'oggetto e delle opzioni.

**Valore complessivo stimato ai fini dell'acquisizione del CIG:** € 262.279,84 (oltre I.V.A.), tenuto conto delle prestazioni di cui all'oggetto e degli oneri previdenziali.

### 3.1. TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE

**La durata dell'appalto segue la durata del cantiere** e degli adempimenti successivi sino all'emissione del certificato di collaudo e decorre dalla data di emissione, da parte del RUP, della disposizione di servizio per la consegna delle aree dei lavori.

A mero titolo indicativo, e senza che ciò possa ingenerare pretesa o aspettativa alcuna da parte dell'Operatore Economico, si segnala che il **termine di esecuzione dei Lavori è stimato ad oggi in data 31 marzo 2026, con consegna degli stessi entro il 15 novembre 2023 e collaudo entro il 30 giugno 2026.**

L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere costituito da:

- n. 1 Direttore Lavori;
- n. 1 Direttore Operativo strutture;
- n. 1 Direttore Operativo Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione.

L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto da almeno due distinte figure di adeguata professionalità; in tal senso e nel rispetto del numero minimo di almeno due figure, lo stesso professionista potrà rivestire più di un ruolo, qualora in possesso delle necessarie qualifiche.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nel DGUE e nell'Offerta Tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Si specifica che una o più discipline potranno essere espletate da un unico professionista, qualora risultasse in possesso dei requisiti sopra specificati per ciascuna disciplina.

L'Ufficio di Direzione lavori dovrà avvalersi, secondo il modello organizzativo proposto, di una o più figure di supporto con qualifica di ispettore di cantiere, da indicare nel modello organizzativo in offerta tecnica, ferme restando le responsabilità in capo ai professionisti incaricati designati quali componenti dell'Ufficio di Direzione lavori.

### 4. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano il seguenti indici elaborati dall'Istat: *indici dei prezzi al consumo senza tabacchi per famiglie di operai ed impiegati*. Per contro, le revisioni dei prezzi del contratto di appalto dei lavori non incidono sulla revisione del servizio di direzione lavori e di coordinamento sicurezza in esecuzione.

La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente tali

da incidere sulle proprie spese generali, voce "spese ed oneri accessori" di cui all'art. 5 del decreto 17 giugno 2016.

La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico incaricato e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, ovvero nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, d'ufficio da parte del committente. Per il calcolo della percentuale di variazione dell'indice si considera il mese di stipula del contratto e il mese precedente l'istanza da parte dell'operatore economico ovvero l'attivazione della procedura d'ufficio.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi della voce "spese ed oneri accessori" delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sui compensi tabellari, sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione (ad esempio, nel caso della progettazione, approvazione dei progetti da parte del committente).

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, **gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice**, secondo le disposizioni ivi contenute.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. f) raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento;

In caso di raggruppamento già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, in caso di raggruppamento temporaneo, devono essere specificate, le attività e/o servizi (e/o le quote percentuali del servizio complessivamente inteso) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art.39, comma.1, dell'Allegato II.12 al Codice.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere



sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'**articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica**.

La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio** con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self clearing

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico

indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in **violazione dell'articolo 53, comma 16-ter**, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta** che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante: - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità; - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla **legge n. 68/1999**

A pena di esclusione, ai sensi **dell'art. 47 comma 4 del d.l. 77/2021** conv. con mod. dalla L. 108/2021, il concorrente si obbliga ad assicurare, per le nuove assunzioni, da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile, di età inferiore ai 36 anni;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE (richiesta diretta agli operatori economici secondo le tempistiche e modalità comunicate).

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative, tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali o soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e), tramite i requisiti dei soci, dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

#### a) I requisiti di cui alla parte V dell'Allegato II.12

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)*, **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per i professionisti che espletano l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

#### d) **Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008**

Il concorrente indica i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova del requisito di cui alla lett. d), l'operatore economico dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase esecutiva (CSE).

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### e) adeguata copertura assicurativa per rischi professionali

La comprova del requisito è fornito mediante: presentazione, in copia conforme, della polizza in corso di validità e dell'ultimo premio pagato;

- f) avere un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura espletati nell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020) per un importo di euro 300.000,00;

Tale requisito è stabilito per garantire, in capo all'aggiudicatario, una solidità finanziaria adeguata a far fronte alle obbligazioni oggetto del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone ovvero liberi professionisti o associazione di professionisti mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del DPR 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (si esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- per tutti da idonea documentazione dalla quale si desuma il fatturato realizzato per servizi di ingegneria e di architettura con riferimento al requisito in parola.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- g) **avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura**, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale non inferiore a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria dei servizi da affidare:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPOR TO OPERE EURO	IMPOR TO MINIMO RICHIESTO EURO (1 volta)
E. 09	EDILIZIA	2.253.204,90 €	2.253.204,90 €
S.03	STRUTTURE	1.300.000 €	1.300.000 €

- h) **avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di almeno due servizi di ingegneria ed architettura**, relativi ai lavori appartenenti alla **classe e categoria dei lavori** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore a 0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPOR TO OPERE EURO	IMPOR TO MINIMO RICHIESTO EURO (60%)
E. 09	EDILIZIA	2.253.204,90 €	1.351.922,74 €
S.03	STRUTTURE	1.300.000 €	780.000 €

Per entrambi i punti che precedono, i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori relativi.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Gli importi richiesti ai sopraindicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

- i) **per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria): aver avuto un **numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti, i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, e i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 3 unità.**
- j) **per i professionisti singoli e associati:** aver avuto un **numero di unità minime di tecnici** (comprendente i dipendenti, i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, e i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 3 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.**

La comprova del requisito di cui ai precedenti punti 7.3 lett. i) e j) è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- per i soci attivi estratto libro dei soci;
  - per i direttori tecnici verbale di nomina;
  - per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
  - per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro
  - per i consulenti dichiarazione iva annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, copia conforme dei libri matricola, ovvero dei contratti di lavoro, ovvero delle lettere di incarico o altri documenti equipollenti idonei a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta.
- k) **L'ufficio della Direzione Lavori deve essere in possesso almeno dei seguenti titoli professionali da parte del prestatore di servizio e dei componenti del gruppo di lavoro:**

RUOLO	REQUISITO
<b>Professionista incaricato della direzione dei lavori</b>	Laurea magistrale in architettura o ingegneria; Abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

<b>Professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b>	Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.lgs 81/2008.
<b>Addetto con qualifica di Direttore Operativo strutture</b>	Laurea magistrale in architettura o ingegneria; Abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

Comprova del requisito: la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito elencati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti indicati nell'**Allegato II.12, parte V**, del Codice di cui al precedente **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista di almeno un giovane professionista, ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 .

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al precedente **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento /consorzio/Geie anche da costituire, nonché Geie medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito relativo all'**Iscrizione all'Albo** di cui al precedente **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro son incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il requisito di cui al precedente **punto 7.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione dei cui art. 98** del d.lgs 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

- **Requisito di capacità economica-finanziaria**

Il requisito relativo alla **adeguata copertura assicurativa** di cui al precedente **punto 7.2 lett. e)** deve essere posseduto da ogni componente il raggruppamento.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente **punto 7.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, tenuto conto che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punto 7. 3 dalla lett. g) alla lett. k) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso come segue:

I requisiti relativi all'"**elenco dei servizi analoghi ultimi 10 anni per un importo globale non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori**" di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere soddisfatto

dal raggruppamento nel suo complesso, in particolare:

- nel caso di raggruppamento verticale puro, la mandataria deve possedere i requisiti per la categoria prevalente, di importo maggiore, i mandanti devono possedere i requisiti per le prestazioni relative alle altre categorie;
- nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle altre mandanti, in assoluto e con riferimento alla prevalente;

I requisiti relativi ai “**due servizi di punta negli ultimi 10 anni per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**” di cui ai precedenti **punti 7.3 lett. h)** non è frazionabile, ovvero non può essere dimostrato attraverso la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati (ciascuno dei cd. Servizi di punta richiesti da ciascuna classe e categoria dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – confronta parere Anac n. 156 del 23.09.2015);

Per ognuno dei servizi di cui ai **punti 7.3 lett. g) e h)**, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

I requisiti relativi al “**numero medio anno personale tecnico**” di cui ai precedenti **punti 8.3 lett. i) e j)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria .

I requisiti relativi al “**possesso di titoli di studio/professionali dell'Ufficio della DL**” di cui al precedente **punto 8.3 lett. k)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 7.5 INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI

### Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'**Allegato II.12, parte V**, del Codice di cui al precedente **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 dell'Allegato II.12 del codice;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al precedente **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**Iscrizione all'Albo** di cui al precedente **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il requisito di cui al precedente **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione dei cui all'art. 98 del d.lgs 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2,lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative, tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali o soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e), tramite i requisiti dei soci, dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al **punto 7.3 lett. k)** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta di cui al **punto 7.3 lett. h)**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e quelli di cui all'art. 8 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO



Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE PNRR

L'art. 47, comma 4 del D.L. n.77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.108/2021 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.181 del 30.07.2021 prevede, con riferimento alle opere finanziate nell'ambito del P.N.R.R, che le Stazioni Appaltanti inseriscano nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne": per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'operatore economico ha l'obbligo di assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile (di età inferiore a 36 anni)
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

In base all'art. 106 c. 11 del codice di contratti non è richiesta garanzia per la partecipazione alla presente gara.

## 12. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Anac al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara .

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore che non adempie alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI

## GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente **attraverso la Piattaforma "Portale Appalti"** secondo le modalità previste nel manuale di utilizzo "*Guida alla presentazione di offerta telematica*" e nel presente disciplinare di gara.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nel manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nello stesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno GIOVEDÌ 26 OTTOBRE 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad **esclusivo rischio del concorrente**. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **50 MB per i singoli file mentre per l'intera busta telematica il limite è di 500 MB**.

### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"offerta" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sostitutive (mod. 1 e suoi allegati e mod. 2 DGUE) sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana**. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalersi di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o all'offerta tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Non sono ammesse** offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

**Non sono accettate offerte alternative.**

**Nessun rimborso** è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

#### **14.2 Modalità di sottoscrizione digitale**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente: ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Si precisa che l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica

- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) da parte del legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ogni consorziata incaricata dei lavori; si precisa che il Consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da



ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La documentazione di gara è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo **procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Si precisa che l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare :

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 11 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta

economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione amministrativa di gara, seguendo le modalità di cui al punto 13.2 del manuale "Guida alla presentazione delle offerte tecniche":

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrative (mod. 1) e suoi allegati (mod. 1bis - soggetti di cui art 94, comma 3 Codice) e mod.1ter (impegno RTP);
- 2) DGUE (mod. 2);
- 3) *-eventuale-* procura;
- 4) dichiarazione assolvimento imposta di bollo (mod. 3);
- 5) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento;
- 8) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante di cui all'allegato **Mod. 1** –istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive integrative e suoi allegati **Mod. 1bis** – soggetti di cui all'art. 94, comma 3 d.lgs 36/2023- e **Mod. 2 bis-** (*eventuale*) impegno RTP-, da scaricare, compilare e caricare sulla piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e

detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

#### **Per i professionisti singoli**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12;

#### **Per i professionisti associati**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della parte V dell'Allegato II.12 del Codice;

#### **Per le società di ingegneria**

- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 36 della parte V dell'Allegato II.12 del Codice;.

#### **Per i consorzi stabili**

- di essere in regola con i requisiti di cui all'art. 38 della parte V dell'Allegato II.12 del Codice
- dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 della parte V dell'Allegato II.12 del Codice;

il concorrente dichiara:

- dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - o accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGC del 28.12.2016 PG 2016-148257 reperibile sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30;
- di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 90 del D. Lgs 36/2023 tramite Portale Appalti e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

**Imposta di bollo:** la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può **acquistare la marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui al **Mod. 3 – assolvimento imposta di bollo** –, predisposta dalla stazione appaltante, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. (scansione della marca da bollo da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, parte I, All. A –Tariffa del DPR 642/1972 e dal DL. 43/2013 conv. con mod. L. 71/2013 per adeguamento, le istanze digitali trasmesse per via telematica, l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Resta salvo quanto previsto per le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972, All. B. e Dlgs n. 117/2017 art. 82.

Nel caso di concorrenti associati, consorzi o rti anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con il bollo.

**NB:** Si precisa che in caso di l'istanza/e non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 dpr 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate competente per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) per la regolarizzazione.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema AgID (determina164/2023),

messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma (**Mod. 2**).

Il concorrente presenta il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di studi associati da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

### **16.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS 12/01/2019 N. 14**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lett. o) del d.lgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, cf. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- solo per i raggruppamenti temporanei nome, cognome cf estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice e relativa posizione.

**NB: E' possibile utilizzare il Mod. 1ter predisposto dalla stazione appaltante**

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16.6 PASSOE:** presentazione del documento rilasciato dall'Anac all'atto della registrazione al FVOE;

## 17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale "Guida alla presentazione delle offerte tecniche". L'offerta è firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.2 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### a) Relazione tecnica dei servizi offerti:

Secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

**Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 40), suddiviso nei sub-criteri 1.1., 1.2 e 1.3;**

**Criterio 2 – Metodologia operativa (punti 40), suddiviso nei sub-criteri 2.1 e 2.2;**

**Criterio 3 – Parità e inclusione (punti 5), suddiviso nei sub-criteri 3.1 e 3.2;**

Tale documentazione deve essere redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

### **CRITERIO 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 40)**

#### **Documentazione tecnica: SCHEDA 1 - Scheda descrittiva di servizi svolti con eventuali elaborati grafici e/o foto**

Documentazione descrittiva con la quale il Concorrente illustra - indicando anche i committenti, gli importi suddivisi per categorie e il periodo di svolgimento – al massimo n. 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente. La scheda descrittiva, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri, non deve superare 6 pagine dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad ulteriori 6 Tavole formato A3. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara. La documentazione dovrà contenere le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi dei subcriteri. I servizi svolti, regolarmente eseguiti e rappresentati, sono quelli ritenuti dal concorrente più pertinenti e significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e in quanto contengono soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare soprattutto in tema di:

- applicazione di soluzioni innovative in tema di sostenibilità energetica ed ambientale dell'intervento, CAM e DNSH;
- applicazione di soluzioni innovative in tema di progettazione architettonica e strutturale di dettaglio;
- applicazione di metodologie efficaci nella gestione e nel contenimento dei tempi, dei costi e del contenzioso;
- applicazione di soluzioni innovative dal punto di vista dell'utilizzo di sistemi BIM per la gestione delle fasi di direzione lavori.

I servizi sono scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie dei lavori oggetto di intervento, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. La documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie. Il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio.

#### ➤ **Sub-Criterio 1.1 (massimo punti 10)**

Grado di attinenza, dei servizi presentati, all'oggetto dell'affidamento con riferimento all'insieme delle categorie di servizi di cui è composto e alla tipologia di intervento.

Il concorrente attraverso i tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di svolgere l'incarico nell'ambito delle discipline richieste dalla documentazione tecnica posta a base gara. Dovranno essere evidenziate le soluzioni e le metodologie adottate già sperimentate con successo secondo le tematiche sopra indicate e maggiormente aderenti alle categorie di gara.

#### ➤ **Sub-Criterio 1.2 (massimo punti 10)**

Tipologia, complessità, caratteristiche tecniche e peculiarità dei servizi presentati che rendono la prestazione qualificante. Il concorrente attraverso i tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare le diverse tematiche progettuali e tecniche, illustrando gli eventuali elementi di particolare complessità derivanti dai servizi prestati con evidenziate le soluzioni adottate, oltretutto il



contesto di inserimento, le caratteristiche tecniche e le peculiarità delle opere oggetto dei servizi. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i servizi che risulteranno essere maggiormente attinenti all'ambito del servizio della presente procedura.

➤ **Sub-Criterio 1.3 (massimo punti 20)**

Professionalità e adeguatezza desumibile dai servizi presentati nell'ambito specifico delle attività di Ufficio di Direzione Lavori con CSE, con particolare riferimento al buon andamento dell'esecuzione dei contratti, ai tempi e ai costi delle commesse, alla gestione del contenzioso. Il concorrente attraverso la presentazione dei tre servizi proposti dovrà dimostrare di possedere le capacità di sviluppare con professionalità e adeguatezza il servizio richiesto. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i servizi proposti maggiormente attinenti al servizio richiesto, in termini di tipologia e importo.

**Criteri di valutazione**

Per il CRITERIO 1 – professionalità ed adeguatezza - (sub criteri 1.1, 1.2 e 1.3) si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità, esperienza specifica e, quindi, di qualità del concorrente, affinché si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che, sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Costituiranno inoltre elemento preferenziale di valutazione i servizi proposti che abbiano adottato soluzioni e metodologie già sperimentate con successo secondo le tematiche sopra indicate e maggiormente aderenti alle categorie di gara (cat. E.08, S.04, IA.02, IA.04).

**CRITERIO 2 – Metodologia operativa (punti 40)**

**Documentazione tecnica: SCHEDA 2 - Relazione tecnico - metodologica**

Documentazione descrittiva con la quale il Concorrente illustra compiutamente gli elementi oggetto di valutazione del presente criterio. La relazione tecnico – metodologica, sulle modalità di esecuzione dell'incarico, dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri, avrà un numero massimo di 12 pagine (esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata al massimo da 2 Tavole in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (max. 2 pagine A4 con stampa su 1 sola facciata, per ciascun professionista) facenti parte dell'ufficio di direzione lavori: direttore lavori, direttori operativi coinvolti e coordinatore sicurezza in fase di esecuzione. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione: "Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a ....., ai sensi del D.Lgs. n. ...., autorizza l'Ente Appaltante al trattamento dei propri dati personali".

➤ **Sub-Criterio 2.1 (massimo punti 15)**

Modalità con le quali il Concorrente intende svolgere l'incarico di Direzione dei lavori, assistenza alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza, con particolare considerazione i seguenti aspetti:

- modalità di approccio nella fase preliminare per l'acquisizione dei dati utili allo svolgimento dell'incarico;
- modalità e criteri di gestione dei prodotti informatici (certezza nell'individuazione delle diverse revisioni dei file, sicurezza della rete impiegata, piattaforme e interoperabilità, modalità di trasmissione e condivisione dei dati con la S.A.) nello svolgimento dell'incarico;
- indicazione puntuale della presenza periodica programmata del personale dell'Ufficio di Direzione Lavori in cantiere, con particolare riferimento ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere;
- modalità e protocolli interni di verifica degli adempimenti CAM e DNSH in capo all'Appaltatore per tutta la durata dell'esecuzione lavori;
- utilizzo di format standardizzati di immediata codifica e lettura per la gestione operativa del cantiere;
- tempestività ed efficacia nell'attività di gestione delle riserve;
- progettazione mediante risorse interne della documentazione tecnica relativa alle varianti in corso d'opera.

➤ **Sub-Criterio 2.2 (massimo punti 25)**



Livello organizzativo professionale dello staff dedicato allo svolgimento dell'incarico e modalità operative con le quali il Concorrente intende gestire l'incarico di Direzione dei lavori, assistenza alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza, con particolare riferimento alle risorse che intende impiegare per l'espletamento delle prestazioni, in considerazione alle garanzie di continuità ed efficienza dei cicli lavorativi del cantiere. Inoltre, si richiede di approfondire accuratamente i seguenti aspetti:

- composizione del gruppo di lavoro, organigramma di commessa, competenze, esperienza e capacità di ciascuna risorsa professionale dedicata, caratteristiche dei mezzi e strumenti dedicati;
- la disponibilità, nello staff, di professionalità specifiche caratterizzate da esperienze qualificate, complessità dei compiti svolti e raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'intervento;
- modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alle attività di controllo sulla qualità dei materiali, il monitoraggio dei tempi di esecuzione ed alla sicurezza in cantiere, così come previsto dalla vigente normativa e sintetizzato nei paragrafi precedenti;
- la dotazione di software specialistici e attrezzature proprie che si intendono impiegare nell'espletamento del servizio, utilizzazione di metodologia BIM;
- modalità di interazione/integrazione con la committenza, specificando le eventuali verifiche che si intendono effettuare in corso d'opera, le risorse umane e strumentali previste.

### **Criteri di valutazione**

Per il CRITERIO 2 – metodologia operativa – (sub criteri 2.1 e 2.2) si riterranno più adeguate quelle offerte che dimostrino l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, in relazione al maggior grado di garanzia della qualità nello svolgimento di tutte le attività, ai tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, nonché al rispetto degli obiettivi e alla garanzia di risultato.

### **Criterio 3 – Parità e inclusione (punti 5; penalità)**

#### **Documentazione tecnica: SCHEDA 3 – Relazione pari opportunità**

Il concorrente dovrà presentare una relazione/dichiarazione, di massimo 4 facciate in formato A4, per descrivere gli obiettivi che intende perseguire nel rispetto dei principi di pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa.

Il concorrente presenta innanzitutto una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 con la quale espone la situazione occupazionale dell'azienda alla data di presentazione dell'offerta specificando il numero e la percentuale del personale femminile e di quello giovanile under 36 sul totale degli occupati, nonché quello rientrante nelle categorie ex legge 68/99 per i disabili, in numero e percentuale degli occupati, specificando la quota obbligatoria per legge. Dopodiché, ai sensi dell'art. 102 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, descrive il proprio assetto aziendale e come intende garantire la stabilità occupazionale, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Illustra altresì la propria organizzazione del lavoro con particolare riguardo agli strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché al proprio welfare aziendale.

#### **➤ Sub-Criterio 3.1 (massimo punti 3)**

Con riferimento all'art. 46 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021 legge 108/2021 e alle Linee Guida DPCM 7/12/2021:

- all'operatore economico, impresa o start-up, in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni, oppure all'operatore economico, impresa o start-up, di cui siano titolari persone con disabilità o di cui la maggioranza dei soci siano persone con disabilità o che abbiano persone con disabilità nel ruolo di presidente, amministratore delegato, direttore generale, vengono assegnati fino ad un massimo di **1 punto**;
- all'operatore economico che abbia adottato strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro, viene assegnato fino ad un massimo di **1 punto**. Tra questi strumenti si ricomprendono: 1) Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo; 2) Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, rollup; 3) Telelavoro o Smartworking; 4) Part time, aspettativa per motivi personali; 5) Integrazione economica a congedi parentali; 6) Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; 7) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità; 8) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile; 9) formazione sui temi delle pari opportunità e non



discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; 10) adesione a network territoriali per la parità; 11) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversitymanager); 12) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (serviziponte); 13) Adozione di i servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

- all'operatore economico che abbia adottato un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti, viene assegnato fino ad un massimo di **1 punto**. Tra questi gli interventi valutati positivamente si ricomprendono: a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti; c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali.

### ➤ **Sub-Criterio 3.2 (massimo punti 2)**

Con riferimento all'art. 46 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021 legge 108/2021 e alle Linee Guida DPCM 7/12/2021:

- all'operatore economico che, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, si impegna ad assumere donne e/o giovani con età inferiore a trentasei anni oltre la quota del 30%, vengono assegnati fino ad un massimo di **1 punti**;
- all'operatore economico che si impegna ad assumere stabilmente persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge 68/1999 e ss. mm. i., vengono assegnati fino ad un massimo di **1 punti**;

**Penalità.** Il mancato adempimento agli impegni dichiarati in sede di gara relativi ai commi 4 e 5 dell'art. 47 DL 77/2021 comporta l'applicazione della penale giornaliera nella misura del uno per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità ex art. 47 DL 77/2021, fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento del contratto.

### **Criteri di valutazione**

Per il CRITERIO 3 la Commissione valuterà la documentazione prodotta.

*Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo. In caso di assunzione con contratti part-time si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta. Non verranno prese in considerazione le assunzioni effettuate con contratti di distacco o altri parasubordinati, ma solo i contratti previsti dal D.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.. Si precisa che ai fini del computo delle assunzioni per le quali il concorrente si impegnerà si terrà conto, come previsto nelle Linee Guida sopra citate, anche di quelle effettuate dal soggetto ausiliario in caso di avvalimento, del subappaltatore in caso di subappalto, durante l'esecuzione del contratto. In caso di operatore economico plurisoggettivo si terrà conto delle assunzioni effettuate da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio, proporzionalmente, in ragione degli importi delle categorie dei lavori in capo ai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per subappaltatori e imprese ausiliarie si applica quanto previsto dalle Linee Guida DPCM 7/12/2021.*

**Nella Busta B – Offerta tecnica, il concorrente può unire una dichiarazione che indichi le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico-commerciale, con la motivazione, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Nel caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (in vigore sino al 31/12/2023).**

Ai fini della predisposizione dell'Offerta Tecnica, al seguente link

[https://drive.google.com/drive/folders/1bhHe0BluoSsx\\_HrAQxJI8mh\\_cagNV7n5?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1bhHe0BluoSsx_HrAQxJI8mh_cagNV7n5?usp=sharing)

si rende disponibile la seguente documentazione di progetto dei lavori da dirigere:

R01 Elenco elaborati

R02 Relazione tecnico economica - Quadro economico

- R03 Documentazione fotografica
- R04 Calcolo della spesa
- R05 Capitolato speciale di appalto - parte I
- R06 Capitolato speciale di appalto - parte II
- R07 Piano preliminare di manutenzione
- R08 Cronoprogramma
- R09 Prime indicazioni sulla sicurezza
- R10 Relazione specialistica sui principi D.N.S.H. e sui C.A.M
- R11 Relazione specialistica di sostenibilità

- A00 Planimetrie e inquadramento generale
- A01 Pianta stato di fatto
- A02 Prospetti e sezioni stato di fatto
- A03 Pianta stato di progetto
- A04 Prospetti e sezioni stato di progetto
- A05 Pianta comparative
- A06 Particolari architettonici
- A07 Interventi non strutturali e finiture connesse

- RC Relazione di calcolo
- RG Relazione geologica

- S01 Interventi in fondazione
- S02 Nuovi setti in c.a.
- S03 Nuovi controventi
- S04 Rinforzi strutturali
- S05 Interventi strutturali palazzina uffici e aula magna

- T01 Stato di fatto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: impianto termoidraulico
- T02 Progetto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: impianto termoidraulico
- T03 Progetto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: dettaglio impianto termoidraulico e scarichi
- E01 Stato di fatto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: impianto elettrico
- E02 Progetto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: impianti elettrici
- E03 Progetto impianti connessi alle opere di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico: dettaglio impianti elettrici nei servizi igienici
- L10 Relazione tecnica di diagnosi energetica
- L10.1 Relazione tecnica specialistica - Legge 10 secondo D.G.R. n. 1261/2022
- L10.2 Relazione di calcolo impianti termici di Legge 10
- L10.3 Legge 10 dettaglio abaco isolamenti termici strutture opache
- RE Relazione tecnica impianti elettrici

## 18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel manuale *"Guida alla presentazione delle offerte tecniche"*.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.2, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Offerta complessiva espressa mediante importo ribassato rispetto a quello a base di gara soggetto a ribasso di **€ 47.829,53**, corrispondente alla somma delle voci "Spese e oneri accessori" dei compensi calcolati in conformità al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, di cui all'articolo 3. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, previo arrotondamento, come da piattaforma;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati e sub criteri specificati al punto 17, con la relativa ripartizione dei punteggi:

**Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 40), suddiviso nei sub-criteri 1.1., 1.2 e 1.3;**

**Criterio 2 – Metodologia operativa (punti 40), suddiviso nei sub-criteri 2.1 e 2.2;**

**Criterio 3 – Parità e inclusione (punti 5), suddiviso nei sub-criteri 3.1 e 3.2;**

#### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Per ogni elemento (sub-criterio) sopraelencato, i componenti della Commissione assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e uno, dove uno viene attribuito alla miglior offerta tra quelle in gara. La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei criteri e sub criteri qualitativi, attribuendo a ciascuno di essi un valore di giudizio secondo il seguente schema indicativo:

<b>ECCELLENTE</b> Supera le aspettative espresse nel Sub-Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1,00
<b>OTTIMO</b> Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Sub-Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,90
<b>PIÙ CHE BUONO</b> Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,80
<b>BUONO</b> Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,70

<b>PIÙ CHE DISCRETO</b> Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,60
<b>DISCRETO</b> Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,50
<b>PIÙ CHE SUFFICIENTE</b> Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,40
<b>SUFFICIENTE</b> Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,30
<b>NON SUFFICIENTE</b> Trattazione poco esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici non sono apprezzabili.	0,20
<b>SCARSO</b> Trattazione poco esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-Disciplinare. I vantaggi e/o benefici non sono apprezzabili.	0,10
<b>NON VALUTABILE</b>	0,00

### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi/tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**Il riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato



attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica di complessivi 15 punti, sarà calcolato sulla base dell'offerta complessiva espressa mediante importo ribassato rispetto a quello a base di gara soggetto a ribasso.

Formula per il calcolo del punteggio: proporzionalità inversa: viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo tale valore minimo per il valore offerto di ogni ditta:

$$\text{coefficiente ditta} = \text{valore offerto min.} / \text{valore offerto ditta}$$

Il punteggio massimo di 15 punti, ovvero il coefficiente 1, verrà assegnato alla ditta che ha offerto il valore più basso.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **venerdì 27/10/2023 alle ore 10:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le sedute pubbliche previste si svolgeranno esclusivamente attraverso la piattaforma telematica PortaleAppalti a cui ciascun concorrente potrà collegarsi per consultare gli esiti delle varie fasi

**NB:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'**inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le **offerte** pervenute siano **superiori a cinque (n. 5)**.

**Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.**

## 22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(nel caso di inversione procedimentale tale fase viene attivata dopo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche)

Nella prima seduta, il **Seggio di gara** (composto dal RUP della procedura e due testi) accede alla

documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a 5 giorni

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al manuale *"Guida all'presentazione delle offerte telematiche"*,

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso il PortaleAppalti.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede, mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso il PortaleAppalti.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate nei manuali di utilizzo i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

- fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- se prevista, il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per le caratteristiche della prestazione e della remunerazione non si ritiene rinvenire possibili anomalie dell'offerta trattandosi di prestazioni remunerate con compensi tabellari considerati "equi" ai sensi di legge (L. 49/2023).

## 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione**.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

**L'aggiudicazione è disposta** all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il **contratto è stipulato** non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto **può essere differita** purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art.5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il **silenzio inadempimento** o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivi di **revoca dell'aggiudicazione**.

La **mancata o tardiva stipula** del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni **sub-contratto** che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è **stipulato in modalità** elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Le **spese obbligatorie** relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità che verranno espressamente comunicate dalla stazione appaltante (Avviso PagoPA).

La richiesta di rimborso formulata dalla stazione appaltante deve essere corredata da copia delle fatture emesse dai quotidiani e dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per le pubblicazioni in GU o buoni d'ordine emessi dalla stazione appaltante per la richiesta di pubblicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le **spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

## 26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

## **28 ACCESSO AGLI ATTI (fino al 31 dicembre 2023 è in vigore l'art. 53 del d.lgs 50/2016)**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Qualora il concorrente, nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sulla piattaforma una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara.

## **30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub Informativa Privacy.

Ferrara 10 ottobre 2023

**Dirigente del Servizio Edilizia**

**Arch. Massimo Cavallin**

(f.to digitalmente)