



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736413

FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

e-mail segreteria@comune.montegalda.vi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PIENO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – CON PROLIFO DI RUP E/O SUPPORTO AL RUP - PREDISPOSIZIONE ATTI, AFFIDAMENTI SU MEPA, RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato l'art. 31 bis comma 5 del Dlgs 152/2021, che ha previsto uno stanziamento di risorse per gli anni dal 2022 al 2026 al fine di concorrere alla copertura delle spese per l'assunzione di personale a tempo determinato da impiegare nell'attuazione degli interventi Pnrr di cui sono attuatori i Comuni fino a 5000 abitanti;

Visto il DPCM del 31 dicembre 2022 di riparto del contributo sopra richiamato di cui il Comune di Montegalda è beneficiario;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera G.C. n. 52 del 25.05.2017;

Vista la delibera G.C. n. 25 del 23/03/2023 di approvazione del "Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato nell'ambito di interventi del PNRR attuati dal Comune di Montegalda";

Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L. 80/2021 "Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO l'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 04/04/2023

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Comune di Montegalda, allo scopo di poter attuare gli interventi previsti nella programmazione delle opere pubbliche, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, intende prevedere l'assunzione di una figura professionale a tempo determinato per coprire il ruolo di RUP e/o supporto dei RUP intesa a svolgere le attività sotto indicate.

Le attività principali consistono in:

Generazione/verifica codice CUP

Generazione/verifica codice/i CIG

Predisposizione e gestione della modulistica relativa alle procedure di concessione, e verifica della corretta implementazione dei procedimenti operativi

Caricamento del procedimento sulla piattaforma MePA

Definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni

Attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (BDAP, ANAC, REGIS...)

Espletamento delle attività di verifica pre e post affidamento (scheda aggiudicazione, profilo committente, requisiti, etc)

Gestione della rendicontazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi Pnrr che consiste principalmente in:

- Controllo degli atti relativi alla gestione del contributo
- Analisi della documentazione, verifica codice CUP, verifica codice/i CIG
- Attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (BDAP, ANAC, REGIS...)
- Espletamento delle attività di verifica pre e post affidamento (scheda aggiudicazione, profilo committente, requisiti, etc)

La nuova figura professionale dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- Collaudi tecnici-amministrativi;
- Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari (CCNL sottoscritto in data 16/11/2022). Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in **possesso del seguente titolo di studio:**

a) Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
- L-9 Ingegneria Industriale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

b) Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nelle seguenti classi:

- LM-04 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

c) Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

- 04/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

d) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il "vecchio ordinamento universitario" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria Industriale e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenzeequivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>)

La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n.165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funziopubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

ART. 4 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18, compiuti. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;

e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

h) se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) possesso di patente di guida cat. B;

j) il pagamento della tassa di concorso di € 10.00 – non rimborsabili- da effettuarsi mediante versamento spontaneo PagoPa Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito www.comune.montegalda.vi.it, digitando il Comune di Montegalda e individuando “Altre tipologie di pagamento” e “tassa concorso pubblico”;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'ammissione alla prova selettiva viene disposta con riserva per tutti i candidati che hanno correttamente inoltrato la domanda di partecipazione in base al successivo art. 5 e che siano in possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso mentre la verifica del possesso dei requisiti specifici di partecipazione viene effettuata all'atto dell'assunzione in servizio.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegalda o a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento **ENTRO LE ORE 12.30 DEL 20.04.2023** Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al protocollo del Comune o saranno spedite con raccomandata A.R. oltre tale data. Per le domande spedite a mezzo posta con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di partenza.

Le domande potranno essere trasmesse anche in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.montegalda.vi@pecveneto.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificato del candidato.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di nullità. Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38 comma 3 DPR, una fotocopia di documento di riconoscimento valido del candidato

Il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 dovrà essere effettuato accadendo al portale al portale Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito www.comune.montegalda.vi.it, digitando il Comune di Montegalda e individuando “Altre tipologie di pagamento” e “tassa concorso pubblico”;

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico sul sito web istituzionale del COMUNE DI MONTEGALDA

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub “A” al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché la votazione finale);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento/identità in corso di validità del concorrente (art. 35 comma 2 DPR 445/2000);
- fotocopia del codice fiscale/tessera sanitaria;

dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato sottoscritto dal candidato;

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- 3) la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
- 4) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- 5) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- 6) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) la mancata allegazione di copia del documento di identità, a meno che la domanda sia stata firmata digitalmente oppure sia stata trasmessa dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e al regolamento degli uffici e dei servizi. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.ART. 7

ART. 7 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in un solo colloquio.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sui temi oggetto del programma di esame e comprenderà anche una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il giudizio formulato riguarderà unicamente il livello delle conoscenze possedute dai candidati – max 30,00 punti.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verteranno sulle seguenti materie, coerenti con il ruolo da ricoprire:

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);

Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);

Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali;

Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggio;

Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;

Atti e procedimenti amministrativi dell'area tecnica con particolare riferimento alla materia dei Lavori Pubblici;

Principali normative tecniche in materia di sicurezza, antincendio e manutenzione impianti edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole e agli impianti sportivi;

Normativa sui Lavori e appalti Pubblici;

Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle sue implicazioni in materia di contrattualistica pubblica.

ART. 8 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati sul portale istituzionale del Comune di Montegalda: www.comune.montegalda.vi.it Home Page - Sezione Bandi e Concorsi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

ART. 10 – PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli sotto indicato).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Dalla minore età anagrafica.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al voto conseguito nella prova scritta ed il punteggio dei titoli oltre, eventualmente, al voto conseguito nella prova orale, se prevista dalla commissione esaminatrice.

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria formulata e di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria approvata chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni, l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

La graduatoria rimane valida per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa;

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a tempo parziale, di pari profilo, per l'attuazione di altri progetti del PNRR o per eventuali altre esigenze dell'Ente. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte

dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Le assunzioni sono, in ogni caso, subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno dei vincitori i quali assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 14 – NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, oltre alle norme speciali per le assunzioni del PNRR

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10.04.1991 n. 125).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini, nonché revocare il presente bando.

Nel sito internet del comune di Montegalda www.comune.montegalda.vi.it nella sezione dedicata al presente concorso e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura, ivi compresa la convocazione alle prove - date /orari; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dalla L. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Alessi Remigio e gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa del comune di Montegalda secondo le disposizioni vigenti.

Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione

e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegalda (VI) con sede in Piazza Marconi 40, 36047 Montegalda (VI) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Montegalda.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al d.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

ottenere la limitazione del trattamento;

ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0444/736415 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Montegalda al seguente indirizzo www.comune.montegalda.vi.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso

Montegalda, 04/04/2023

F.to Il Responsabile
Area Finanziaria –Tributi - Personale

Dott. Remigio Alessi