

Bando e disciplinare di concorso

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI "VILLA A MARE PIANO PONENTE" DEL COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (PA)

AI SENSI DELL'ART. 6-QUATER COMMA 10 D.L. 91/2017, CONVERTITO IN L. 123/2017, INSERITO DALL'ART. 12 DEL D.L. 121/2021 CONVERTITO IN LEGGE 156/2021

CIG: 9650586B7E

1.	PREMESSE	4
2.	OGGETTO DEL CONCORSO	6
3.	COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	7
4.	PREMI E DIRITTI DI AUTORE	10
5.	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	10
5.1.	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	10
5.2.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	11
6.	DOCUMENTAZIONE del concorso, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	17
6.1.	Documentazione del concorso	17
6.2.	Chiarimenti	17
6.3.	Comunicazioni.....	18
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	19
8.	REQUISITI GENERALI.....	20
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	20
9.1.	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE.....	21
9.2.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
9.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	23
9.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, CONSORZI STABILI, GEIE.....	27
10.	AVVALIMENTO	27
11.	SUBAPPALTO	28
12.	SOPRALLUOGO	29
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
15.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
16.	FASE DI I° GRADO DEL CONCORSO	30
A.	DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE	30
16.1.	Modalità di partecipazione e di presentazione dei documenti amministrativi per il I° grado	31
16.2.	Domanda di partecipazione.....	34
16.3.	Documento di gara unico europeo	35
16.4.	Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato 2)	38
16.5.	Documentazione a corredo	40
16.6.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	40
16.7.	Elaborati progettuali richiesti per il I° grado e modalità di caricamento.....	41
B.	CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL I° GRADO.....	42
C.	ESAME DELLE PROPOSTE D'IDEE DEL I° GRADO	44
17.	FASE DI II° grado del concorso	45
A.	DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE	45
17.1.	Modalità di partecipazione e di presentazione dei documenti amministrativi per il II° grado.....	45
17.2.	elaborati progettuali richiesti per il II° grado e modalità di caricamento.....	47
B.	CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PER il II° grado	48
C.	VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PER il II° grado	49
18.	graduatoria provvisoria, VERIFICA DEI REQUISITI E GRADUATORIA DEFINITIVA	50
19.	Pagamento del premio.....	51
20.	Affidamento dei successivi livelli di progettazione.	51
21.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI	52
22.	ACCESSO AGLI ATTI	52

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 42 del 09/02/2023 del Comune di Isola delle Femmine (PA) e determina del **Consorzio CEV** n. 21/2023 del 13/02/2023 **che opera in qualità di Centrale di Committenza su mandato del Comune di Isola delle Femmine (PA) socio CEV**, si delibera di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta, denominato "VILLA A MARE PIANO PONENTE" (oggi PIAZZA VINCENZO ENEA) per l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del progetto complessivo della nuova Villa a Mare "Piano Ponente" (oggi Piazza Vincenzo Enea) e dell'ambito urbano di riferimento, approfondendo anche gli aspetti architettonici degli spazi e degli arredi, sperimentando nuovi approcci e definendone il loro rapporto con lo spazio di relazione aperto e collettivo, i caratteri qualitativi, funzionali e prestazionali degli spazi portuali, nonché la qualità di spazio aperto e servizi, come meglio dettagliato nel documento d'indirizzo alla progettazione (DIP).

È stata adottata la procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'art. 154 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 in forma anonima.

In particolare, come meglio dettagliato nei successivi articoli:

• I° grado (elaborazione proposte di idee):

la partecipazione al I° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 7 del presente disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 8.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 17.8, le migliori 3, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al II° grado;

• II° grado (elaborazione progettuale):

La partecipazione al II° grado è riservata agli autori delle migliori 3 proposte ideative che sviluppate nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 18.2, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore/Stazione appaltante e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web:

<https://eprocurement.consorziocev.it>

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il "Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3

agosto 2017 n. 123 (come modificato dall'articolo 12 del D.L. 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156, e dall'articolo 16 comma 7 del D.L. 115/2022 convertito in legge 142/2022). In particolare, **il concorso è finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri** che con DPCM del 17 dicembre 2021, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 41 del 18 febbraio 2022 (Suppl. Ordinario n. 6) - avente ad oggetto "*Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale*" e relativo allegato A, che riporta gli interventi inclusi nel Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale - ha assegnato al Comune di Isola delle Femmine un contributo pari ad € 50.678,33.

Il **luogo di esecuzione dell'opera da progettare** è l'area di Piazza Vincenzo Enea (già Piano Ponente), che si estende per una superficie di circa 8.100 mq, come da elaborati allegati.

Codice NUTS: ITG12.

Il **Documento d'Indirizzo alla Progettazione (DIP)** è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 23/11/2022 del Comune di Isola delle Femmine.

CIG 9650586B7E - CUP progettazione E61E22000130006

Stazione Appaltante

Consorzio CEV

Via Antonio Pacinotti, 4/b - 37135 Verona

Tel. 045 8001530

Email: info.stazioneappaltante@consorziocev.it

PEC: rup@pec.consorziocev.it

Ente banditore/Amministrazione che procederà alla stipula del contratto

Comune di Isola delle Femmine (PA)

Via Cristoforo Colombo, 1 - 90040 Isola delle Femmine (PALERMO)

Pec: lavoripubblici@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it

E-mail: lavoripubblici@comune.isoladellefemmine.pa.it

Tel. 091 8679211

Il Consorzio CEV opera in qualità di Centrale Unica di Committenza su mandato del Comune di Isola delle Femmine (PA) socio CEV.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Il Responsabile Unico del procedimento:

– per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'**Arch.**

Gerlando Mallia, del 5° Settore Tecnico-Manutentivo-Lavori Pubblici del Comune di Isola delle Femmine (PA), Pec: lavoripubblici@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it, E-mail: lavoripubblici@comune.isoladellefemmine.pa.it, Tel. 091 8679211;

- per le fasi di affidamento ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **dott.ssa Federica Casella** per conto della Centrale Unica di Committenza Consorzio CEV, e-mail: info.stazioneappaltante@consorziocev.it, Pec: rup@pec.consorziocev.it, Tel. 045 8001530.

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del progetto complessivo della nuova Villa a Mare "Piano Ponente" (oggi Piazza Vincenzo Enea) del Comune di Isola delle Femmine (PA). L'oggetto del concorso è stato individuato valutando le esigenze del territorio comunale di Isola delle Femmine e gli obiettivi di investimento del PNRR; il progetto di riqualificazione architettonica della Villa è infatti in linea con gli obiettivi della Missione 5 del PNRR "Inclusione e coesione", in particolare con gli obiettivi generali della misura M5C2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE.

Il PFTE e i successivi servizi di progettazione dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 23/06/2022 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi" (pubblicato in G.U. serie generale n. 183 del 06.08.2022). I riferimenti al D.M. del 11/10/2017 contenuti nel DIP devono intendersi riferiti al D.M. 23/06/2022.

Il PFTE dovrà inoltre avere i contenuti previsti dalle "Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR e PNC", ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. L. 77/2021, convertito nella legge 108/2021, secondo quanto meglio specificato nel DIP.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire i seguenti obiettivi:

- restituire identità e unità funzionale a tutta l'area, eliminando l'effetto miscelanea architettonica dell'intera area attualmente costituita da una villa senza alcun richiamo al mare, da una pista di pattinaggio in disuso, da una pineta, da un piccolo parcheggio;
- insediare un'area di elevata qualità urbana, secondo un linguaggio contemporaneo che sia però in grado di dialogare ed integrarsi con le antiche case dei pescatori perimetrali e la funzione dell'antico piano stenditoio delle reti della tonnara;
- ricercare soluzioni innovative, contemporanee e sostenibili dal punto di vista energetico, ambientale ed economico per conseguire lo sviluppo armonico dell'area, in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR);
- garantire elevata flessibilità tra le varie funzioni insediabili, con la presenza di verde pubblico, spazi aperti,

servizi pubblici;

- previsione di eventuali interventi tecnologici di smart-cities e di efficientamento energetico.

Le indicazioni per la progettazione con il dettaglio degli obiettivi sono riportate nel documento d'indirizzo alla progettazione (DIP) e nei relativi allegati.

Si precisa che il concorso è finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri che ha assegnato un contributo pari ad € 50.678,33.

Il contributo è erogato a condizione che la messa a bando di premi per l'acquisizione di proposte progettuali intervenga nei termini previsti dal Bando di finanziamento, pena la sua revoca, ed in particolare entro 12 mesi dalla pubblicazione del decreto di riparto delle risorse (DPCM 17/12/2021, pubblicato in G.U. n. 41 del 18/02/2022), quindi entro il termine del 18/02/2023, così come previsto dall'articolo 16 comma 7 del decreto "Aiuti Bis" D.L. n. 115/2022 (entrato in vigore il 10/08/2022) convertito in legge 142/2022 che ha modificato l'art. 6-quater comma 3 del D.L. 91/2017 (L. 123/2017). I concorrenti rinunciano espressamente ad esperire azioni risarcitorie in caso di mancata aggiudicazione e/o mancata stipula del contratto per revoca dei contributi citati.

Trattandosi di un concorso di progettazione, come previsto dall'art. 152 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il valore stimato al netto dell'IVA per la determinazione della soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 è pari al valore complessivo dei premi e dei pagamenti compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato ai sensi dell'articolo 63 comma 4, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie.

Pertanto il valore per la soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 109.000,00 oltre IVA di cui € 39.000,00 per monte premi, fino al 3° classificato, e stimati € 70.000,00 oltre Iva per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo.

3. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato dal Comune di Isola delle Femmine per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri per la sicurezza stimati pari a € 65.000, è pari a € 1.300.000,00 al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi

professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

Tabella n. 1 – ID OPERE

Categoria	Codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Grado di complessità G	Corrispondenza classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo in euro
EDILIZIA	E.19 - Arredamenti con elementi singoli, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane	1,20	I/d	€ 850.000,00
IMPIANTI	IA.01 - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	III/a	€ 170.000,00
IMPIANTI	IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di	1,15	III/c	€ 280.000,00

	rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.			
Totale costo stimato per la realizzazione dell'opera				€ 1.300.000,00
di cui costi della sicurezza				€ 65.000,00

La suddivisione delle categorie riportate nella tabella n. 1 "ID OPERE" di cui sopra non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, la classificazione delle prestazioni professionali relative ai servizi è stabilita nella tavola Z-1 e i gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 120.678,33 al netto di I.V.A., di cui € 39.000,00 per monte premi ai vincitori, ed è stato calcolato secondo quanto indicato nel dettaglio nel quadro economico all'interno del DIP e secondo quanto sintetizzato nella seguente tabella:

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 21.000,00
Eventuale premio riconosciuto agli altri concorrenti che abbiano superato il punteggio di 60/100, non oltre il terzo posto, comprensivo di oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 18.000,00
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 20, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 70.000,00 (<i>EVENTUALE, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie</i>)
Somme a disposizione	€ 11.678,33
TOTALE COSTO	€ 120.678,33

4. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a € 21.000,00.

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a € 39.000,00. I singoli premi ammontano, secondo quanto indicato nel dettaglio nel quadro economico all'interno del DIP, a:

1° premio: euro 21.000,00 (€ 20.192,31 oltre € 807,69 per cassa previdenziale);

2° premio: euro 10.000,00 (€ 9.615,38 oltre € 384,62 per cassa previdenziale);

3° premio: euro 8.000,00 (€ 7.692,31 oltre € 307,69 per cassa previdenziale).

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del Concorso un punteggio non inferiore a 60/100 ed, in ogni caso, non oltre il terzo posto in graduatoria, come sopra indicato. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, rimarranno tra le somme a disposizione del Comune di Isola delle Femmine.

L'importo del premio è inteso al netto di IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

Il Comune di Isola delle Femmine con il pagamento del premio assume la proprietà del progetto vincitore, nonché degli ulteriori progetti fino al terzo posto.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

5.1. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 e 9 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

5.2. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita per via telematica tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche piattaforma) secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016, accessibile all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocEV.it>. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo del sistema telematico del Consorzio CEV (di seguito anche solo CEV) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorziocEV.it>

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

Il Consorzio CEV non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Consorzio CEV può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.consorziocEV.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Consorzio CEV si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito nelle modalità di seguito indicate.

Gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili nel sistema telematico sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di

InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare al concorso dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Il sistema telematico utilizzato dal Consorzio CEV consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal presente Bando e Disciplinare, sia per la fase del 1° grado sia per la fase del 2° grado deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **CALENDARIO DEL CONCORSO di cui all'art. 5.4**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini della procedura, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettati documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nel sistema telematico non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Si precisa che:

- In merito alle tempistiche di gara fa fede il calendario del concorso che indica il termine ultimo di caricamento della documentazione per i due gradi del concorso. Le tempistiche si intendono a pena di esclusione;
- la presentazione della documentazione amministrativa e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare tramite il sistema telematico, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si

perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma. Contestualmente viene inviato all'indirizzo di email PEC una comunicazione che indica la conferma della corretta acquisizione a sistema del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso.

- entro il termine di presentazione della documentazione indicato nel calendario del concorso, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- il sistema telematico non consente la presentazione della documentazione di gara oltre il termine di scadenza indicato nel Calendario del concorso;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicata nel calendario del concorso. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione mediante il sistema telematico è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio CEV e del Comune di Isola delle Femmine (PA) ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate contattando il Customer Support al numero telefonico 045 8001530 int. 3 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it.

5.3. ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito dalla nomina di un Garante, l'Avv. Barazza Mariarosa. A tal fine il Garante garantirà tutte le fasi del concorso, quindi il primo grado per la presentazione delle proposte di idee e il secondo grado per la presentazione delle proposte progettuali, nonché l'accesso alla piattaforma da parte esclusivamente di personale autorizzato, garantendo l'anonimato dei partecipanti fino alla pubblicazione della graduatoria finale.

A tal fine una volta scaduto il termine del primo grado, il Garante, con il supporto informatico di un tecnico della piattaforma all'uopo individuato, scaricherà i documenti, provvederà ad attribuire un codice

alfanumerico a ciascun concorrente (il codice alfanumerico non dovrà individuare parole di senso compiuto) - provvederà alla custodia dell'abbinamento dei codici alfanumerici con i relativi nominativi fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice per il primo grado - e verificherà l'eventuale presenza di nominativi attribuiti dal sistema; quindi verrà eliminata qualsiasi eventuale indicazione presente nei documenti a sistema consegnando le cartelle zippate riportanti esclusivamente il codice alfanumerico attribuito.

La medesima operazione verrà effettuata anche per il secondo grado e quindi provvederà alla custodia dell'abbinamento dei nuovi codici alfanumerici con i relativi nominativi fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice per il secondo grado.

I verbali della commissione giudicatrice, relativi al I° e II° Grado, faranno riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfanumerici.

Al termine delle operazioni della commissione di gara della fase del II° grado e redatta la graduatoria provvisoria, il Garante renderà noto l'abbinamento dei progetti ai concorrenti che ne sono autori, redatto secondo quanto sopra riportato con la scadenza del termine per il primo grado e del termine per il secondo grado. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dal Garante, sarà decodificata e resa disponibile al RUP solamente dopo l'individuazione della graduatoria provvisoria, alla fine del 2° Grado. Pertanto ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, tramite il Garante, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, precedentemente scaricata dal Garante e conservata non garantendone l'accesso.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Tale operazione sarà garantita dal Garante.

5.4. CALENDARIO DEL CONCORSO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://eprocurement.consorzioccev.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma e la relativa sezione della procedura di concorso.

	DATA	ORARIO
Pubblicazione del bando	15/02/2023	10:00:00
FASE I° GRADO		
<u>Apertura</u> iscrizioni (<i>abilitazione alla gara</i>) e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (<i>apertura periodo</i>)	15/02/2023	10:00:00

Sopralluogo facoltativo	da definire, i giorni saranno pubblicati in piattaforma	-
Termine richiesta chiarimenti 1° grado (<i>chiusura periodo</i>)	08/03/2023	11:00:00
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado	13/03/2023	12:00:00
<u>Termine</u> iscrizioni (<i>abilitazione alla gara</i>) e invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (<i>chiusura periodo</i>)	20/03/2023	13:00:00
Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado	entro il 07/04/2023	-
FASE II° GRADO		
<u>Apertura</u> presentazione elaborati progettuali e documentazione amministrativa 2° grado (<i>apertura periodo</i>)	13/04/2023	12:00
Termine richiesta chiarimenti 2° grado (<i>chiusura periodo</i>)	02/05/2023	10:00
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado	08/05/2023	12:00
<u>Termine</u> presentazione elaborati progettuali e documentazione amministrativa 2° grado (<i>chiusura periodo</i>)	15/05/2023	12:00
Predisposizione della graduatoria da parte della commissione - Termine lavori 2° grado	entro il 01/06/2023	-
Seduta pubblica decrittazione codici alfanumerici e documenti amministrativi alla presenza del Garante e proclamazione graduatoria provvisoria	05/06/2023	11:00
Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria con proclamazione del vincitore (aggiudicazione)	entro il 16/06/2023	-
Pubblicazione graduatoria definitiva, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, e progetti	da definire	-
Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice	Entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria	

Queste date potranno subire variazioni in relazione a eventi imprevisti e imprevedibili; le eventuali variazioni al calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla home page

del Concorso.

Le operazioni di gara potranno essere svolte da remoto, secondo le modalità che verranno successivamente indicate, se ritenuto necessario al fine di ridurre spostamenti e riunioni di più componenti della commissione. La pubblicità delle sedute di gara verrà comunque garantita tramite la pubblicazione sulla Piattaforma.

6. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

6.1. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando e disciplinare di concorso;
- 2) domanda di partecipazione al primo grado (Allegato 1);
- 3) dichiarazioni integrative fase primo grado (Allegato 2);
- 4) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3);
- 5) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" (Allegato 6);
- 6) dichiarazioni integrative fase secondo grado (Allegato A);
- 7) Documento d'Indirizzo alla Progettazione - DIP (Allegato 4);
- 8) programma funzionale (Allegato 5.1.1);
- 9) documentazione fotografica (Allegato 5.1.2);
- 10) relazione storica (Allegato 5.1.3);
- 11) inquadramento territoriale e vincolistico (Allegato 5.2.1), anche in formato vettoriale;
- 12) planimetria quotata dello stato di fatto (Allegato 5.2.2), anche in formato vettoriale;
- 13) patto di integrità/protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006);
- 14) calcolo del compenso professionale stimato per i successivi gradi di progettazione.

La documentazione del concorso è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://eprocurement.consorzioccev.it> e sul profilo della stazione appaltante Consorzio CEV, nella sezione "Società Trasparente", al seguente link <https://www.consorzioccev.it>.

6.2. CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere

inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma denominata "**Chiarimenti**". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate (sia per il 1° grado che per il 2° grado) dovranno pervenire entro le date indicate nel Calendario del Concorso all'art. 5.4. Tale termine è perentorio.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione e comunque entro le date indicate nel Calendario del Concorso all'art. 5.4 mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati", per la sola fase del primo grado.

Per i concorrenti già abilitati alla procedura, per la fase di primo grado, e per i concorrenti invitati alla fase del secondo grado, le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno disponibili, in forma anonima, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sotto la voce "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma. La piattaforma invia automaticamente ai concorrenti che si sono abilitati alla procedura una segnalazione di avviso. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sistema telematico.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Consorzio CEV si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. I concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma telematica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, tra cui quelle relative alla nomina del vincitore, alle ammissioni ed esclusioni, alla decisione di non aggiudicare il concorso, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore, all'attivazione del soccorso istruttorio - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 del medesimo decreto e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

È vietato ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato**

partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in gara il consorziato esecutore.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore e/o della stazione appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria o consorzi: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) **Iscrizione al relativo albo professionale** presso i competenti ordini professionali previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto (per professionisti).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c) gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 devono **possedere i requisiti di cui al DM 263 del 02/12/2016.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A e C del DGUE della fase del primo grado.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce ove possibile d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. **Si richiede comunque di fornire un'autodichiarazione ex art. 445/2000 sul possesso di detti requisiti da caricare all'interno del FVOE.**

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Requisiti del gruppo di lavoro

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, **i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, **gli incarichi sono espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi**, personalmente responsabili e nominativamente indicati, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali:

1. **professionista responsabile della progettazione edile architettonica**, in possesso di Laurea (Magistrale o Quinquennale) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente, iscritto al relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi;
2. **professionista responsabile della progettazione impiantistica (impianti meccanici a fluido)**, in possesso di Laurea (Magistrale o Quinquennale) con indirizzo tecnico, avente i requisiti previsti dall'art. 5 del DM n. 37 del 22/01/2008 *[può coincidere con una delle altre figure previste, qualora in possesso dei relativi requisiti]*;
3. **professionista responsabile della progettazione impiantistica (impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni)**, in possesso di Laurea (Magistrale o Quinquennale) con indirizzo tecnico, avente i requisiti previsti dall'art. 5 del DM n. 37 del 22/01/2008 *[può coincidere con una delle altre figure previste, qualora in possesso dei relativi requisiti]*;
4. **professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione**, in possesso di Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente *[può coincidere con una delle altre figure previste, qualora in possesso dei relativi requisiti]*;
5. **progettista paesaggista, del verde e degli spazi aperti**: Architetto iscritto nella Sezione A (DPR 328/01) del relativo Albo professionale;

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Il concorrente deve indicare, tra le persone sopra elencate, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (progettista coordinatore).

I componenti aggiuntivi del gruppo di lavoro presentato nel 2° grado di concorso (diversi dal/i soggetto/i partecipanti al 1° grado e che presentano dichiarazione sulla costituzione del gruppo di lavoro nel 2° grado), non devono aver partecipato in alcun modo al 1° grado di concorso, né in forma singola né in forma associata, pena l'esclusione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione C del DGUE della fase del secondo grado campo "titoli di studio e professionali" indicando esclusivamente il nominativo (nome, cognome, codice fiscale), la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, se previsto un Albo.

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione ex art. 445/2000 da caricare nel FVOE.

Il vincitore del Concorso, nell'eventuale fase di affidamento della progettazione che avverrà ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, è obbligato a trasformare il gruppo di lavoro di cui al presente paragrafo in un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46 co. 1 lettera e) del Codice, fatta salva la possibilità di aggiungere al raggruppamento, ove necessario, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al Concorso, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali (economico – finanziari e tecnico professionali) previsti di seguito dal presente Disciplinare.

REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E MEZZI DI PROVA PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del Concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, potranno essere affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando di cui all'art. 63 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i successivi livelli di progettazione come dettagliato al paragrafo 20, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, pena l'esclusione.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE all'interno del sistema ANAC, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni dei seguenti servizi analoghi:

È richiesto il requisito consistente nell'aver svolto incarichi di progettazione di cui all'articolo 157 del Codice dei contratti, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di indizione del concorso, per un importo dei lavori **non inferiore a 1 (UNO) volta** l'importo dei lavori, distintamente per ciascuna delle Classificazioni di cui alla tabella che segue, per i quali devono essere svolti i servizi tecnici da affidare, come previsto nella «**Colonna A**» della stessa tabella:

Categoria d'opera	ID Opere (d.m 17/6/16)	Importo lavori	COLONNA A Importo 1 volta
Edilizia	E.19	850.000,00	850.000,00
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	170.000,00	170.000,00
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	280.000,00	280.000,00
TOTALE		1.300.000,00	1.300.000,00

- I lavori utili ai fini del requisito sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici (e non i lavori) sono iniziati e ultimati nel periodo di riferimento considerato utile, oppure la parte svolta all'interno dello stesso periodo, purché sia possibile dimostrarne il frazionamento temporale;

- L'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, è l'importo:

--- riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato, incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;

--- di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;

--- di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;

--- dell'ultimo livello progettuale approvato se il lavoro non è stato appaltato;

--- fuori dai casi precedenti, quello risultante da qualunque atto facente fede fino a querela di falso purché i servizi siano stati oggetto recepimento in atti pubblici;

Per i servizi svolti:

- a partire dal 21 dicembre 2013, sono utilizzabili lavori classificati con lo "ID Opere" con le precisazioni, i limiti e le condizioni che seguono:

Categoria d'opera	ID Opere (d.m 17/6/16)	Lavori utilizzabili
Edilizia	E.19	E.17 – E.18 – E.19 - E.20

Impianti	IA.01	IA.01 – IA.02
Impianti	IA.03	IA.03 -IA.04

- prima del 21 dicembre 2013, si applica lo stesso criterio, equiparando le classi e categorie di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949 alle corrispondenti Classificazioni come riportato nel prospetto che segue:

Categoria d'opera	ID Opere (d.m 17/6/16)	Lavori utilizzabili
Edilizia	E.19	I/d
Impianti	IA.01	III/a
Impianti	IA.03	III/c

Compilare parte IV sezione C del DGUE della fase del secondo grado dichiarando i servizi tecnici analoghi ed il loro importo, la categoria d'opera e i loro ID.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

In ogni caso, ed a prescindere alla tipologia di committenza, nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi lavori, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

b) Svolgimento di N. 2 (due) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati

È richiesto di aver svolto negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di indizione del concorso, per un importo dei lavori non inferiore a **0,40** (zero virgola quaranta) volte l'importo dei lavori, per ciascuna delle

Classificazioni cui alla tabella che segue, per i quali devono essere svolti i servizi tecnici da affidare, come previsto nella «Colonna B»:

Categoria d'opera	ID Opere (d.m 17/6/16)	Importo lavori	COLONNA B 0,40 volte
Edilizia	E.19	850.000,00	340.000,00
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	170.000,00	68.000,00
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	280.000,00	112.000,00
TOTALE		1.300.000,00	520.000,00

A tale scopo:

- l'Operatore economico **deve dichiarare il lavoro o la coppia di lavori per i quali ha svolto i "servizi di punta" indicando, per ciascun lavoro, le informazioni di dettaglio;**
- tale dichiarazione può essere sostituita dall'individuazione inequivocabile del lavoro o delle coppie di lavori oggetto dei servizi di punta, all'interno della medesima distinta;
- al raggiungimento del presente requisito non possono concorrere più di due lavori;
- il requisito può essere raggiunto anche con un solo lavoro;
- i "servizi di punta" possono concorrere al requisito dei servizi svolti di cui al punto 9.2 lett. b);
- si applicano i criteri di individuazione, valutazione e dimostrazione già descritti al punto 9.2 lett. b);

Compilare parte IV sezione C del DGUE della fase del secondo grado dichiarando i servizi tecnici analoghi ed il loro importo, la categoria d'opera e i loro ID.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto,

dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

In ogni caso, ed a prescindere alla tipologia di committenza, nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi lavori, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

9.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, CONSORZI STABILI, GEIE

I concorrenti che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Per i Consorzi ordinari o stabili, tale requisito deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati come esecutrici.

Il **requisito di cui al precedente punto 9.1 lett. b)**, nonché quello di cui al **punto 9.1 c)** e quello di cui al **punto 9.2** devono essere posseduti da chi svolge la specifica attività/prestazione.

Il **requisito di cui al punto 9.3 lett. a)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto da chi esegue la prestazione principale.

Il **requisito di cui al precedente punto 9.3 lett. b)** deve essere interamente posseduto dall'operatore economico mandataria con riferimento alle classificazioni di lavori definite come prevalenti (E16 ed S03). Gli operatori economici mandanti devono possedere i restanti requisiti con riferimento alle classificazioni di lavoro anche diverse da quella prevalente, ove non posseduti dal mandataria.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il vincitore del concorso, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi], o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso il Comune di Isola delle Femmine a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Isola delle Femmine in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Codice, per la fase della progettazione l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione, progettazione definitiva ed esecutiva, che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al I° grado indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione delle prestazioni da

subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

12. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** è **facoltativo**. Senza necessità di prenotazione o richiesta, verranno pubblicati in piattaforma il/i giorno/i dedicato/i alla visita dell'area.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine preteritorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la presente procedura di gara è **esente per il concorrente**.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, in possesso della comprovata esperienza necessaria per valutare e giudicare i progetti in gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma e l'intervento del Garante, che assicura il rispetto dell'anonimato.

16. FASE DI I° GRADO DEL CONCORSO

A. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce nella sezione della Piattaforma denominata "**Doc. gara**" – "**Amministrativa**" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (modello allegato 1);
- 2) documento d'identità;

- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni integrative (modello allegato 2);
- 5) PASSoe;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.6;
- 8) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3);
- 9) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" (Allegato 6).

L'operatore economico inserisce nella sezione della Piattaforma denominata "**Doc. gara**" – "**Tecnica**" la seguente documentazione:

- 1) proposta d'idee costituita dagli elaborati progettuali richiesti all'art. 16.7 per il primo grado.

16.1. Modalità di partecipazione e di presentazione dei documenti amministrativi per il I° grado

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa alla prima fase del concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://eprocurement.consorzioccev.it> di cui all'art. 1 del presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Di seguito vengono riportate le indicazioni per l'esecuzione del caricamento dei documenti richiesti. Tali specifiche sono valide ove non diversamente previsto all'interno di ciascun articolo dedicato alla documentazione di riferimento.

Per partecipare alla fase di primo grado del concorso, il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consorzioccev.it> selezionare la procedura visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata "**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi Villa a Mare Piano Ponente del Comune di Isola delle Femmine ai sensi dell'art. 6-quater comma 10 D. L. 91/2017 – I° grado**" e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

L'Operatore Economico entro il "Termine iscrizioni (*abilitazione alla gara*) e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (*chiusura periodo*)", visibile all'interno del CALENDARIO DEL CONCORSO di cui al paragrafo 5.4, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante "**Abilitazione alla gara**" presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio CEV, l'operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login".

Il concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" e selezionare la procedura d'interesse premendo il simbolo della lente d'ingrandimento.

I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto "Registrati", reperibile dopo aver cliccato "Abilitazione alla gara" e dopo aver accettato l'abilitazione alla procedura d'acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all'utenza. Cliccando nuovamente il tasto "Registrati" il Concorrente dovrà compilare la scheda "Anagrafica fornitore" e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l'abilitazione alla procedura d'acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all'indirizzo mail legato all'utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto".

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all'Albo Fornitori del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui il concorrente intende partecipare.

Nel caso di partecipazione alla procedura di concorrenti consorziati o raggruppati, ai sensi dell'articolo 46 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo il concorrente mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione alla procedura d'acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta indicato nel Calendario del concorso (paragrafo 5.4).

Una volta eseguita l'abilitazione alla procedura tutta la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "Doc. gara" – "Allegata". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

L'invio di tutta la documentazione richiesta per il primo grado deve avvenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine indicato nel CALENDARIO DEL CONCORSO del 20/03/2023 ore 13:00:00. La piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario sopra indicati stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa e tecnica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non

presentato;

- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nel calendario del concorso. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola delle Femmine e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per eseguire il caricamento dei documenti "amministrativi" del I° grado a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata "Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi Villa a Mare Piano Ponente del Comune di Isola delle Femmine ai sensi dell'art. 6-quater comma 10 D. L. 91/2017 - I° grado" e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE,

la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento richiamato nell'articolo di riferimento, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante. Il concorrente designato quale futuro mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante del concorrente mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocEV.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara".

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione dovrà essere prodotta in copia di copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione al concorso.

16.2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi e la forma singola o associata con la quale partecipa al concorso (impresa singola, consorzio, RTI, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente allega copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

16.3. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorzioccev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi art. 16.5 punto 2):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 16.4 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Isola delle Femmine, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente mandataria.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 16.1.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale nel rispetto di quanto previsto all'art. 11.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (compilando le sezioni A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. punto 16.4 n. 1 del presente Disciplinare.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 9.1 lett. a) e b) del presente disciplinare;
- b) la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 9.1 lett. c) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "**nuovo DGUE**". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Calendario del concorso".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 16.1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.4. Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato 2)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare al concorso in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di concorso;
5. dichiara che tutta la documentazione presentata in fase di concorso, compresa la proposta di idee, è conforme all'originale (copie conservate dal sottoscritto concorrente nella propria sede);
6. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006) allegato alla documentazione di concorso;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 3/2014 reperibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.isoladellefemmine.pa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice;
8. si impegna nella redazione del progetto al rispetto delle specifiche tecniche, delle clausole contrattuali e di quanto previsto dai CAM del D.M. 23/06/2022, al rispetto delle linee guida PNRR e del principio DNSH;
9. si impegna ad elaborare il progetto di fattibilità tecnica ed economica secondo quanto indicato negli elaborati progettuali presentati in fase di concorso e nel rispetto delle specifiche tecniche, delle clausole contrattuali e di quanto previsto dai CAM del D.M. 23/06/2022, nonché nel rispetto delle linee guida PNRR e del principio DNSH;
10. che ogni contributo comunque fornito, in qualsiasi forma presentato, non viola alcun diritto di proprietà intellettuale altrui né diritti della persona, comunque denominati e conseguentemente, fornisce espressa garanzia, senza limite di tempo, contro ogni possibile pretesa da parte di terzi che assumono essere titolari, licenziatari o comunque detentori di diritti di proprietà intellettuale su quanto comunque realizzato nell'esecuzione delle prestazioni. Il concorrente presta analoga garanzia, anche contro ogni possibile rivendicazione di terzi che lamentino la lesione di diritti della persona quali, ad esempio, il diritto all'immagine;

11. di accettare, irrevocabilmente e perpetuamente, di tenere indenne e manlevato l'Ente banditore Comune di Isola delle Femmine da ogni pretesa, richiesta, risarcimento, costo, onere e responsabilità, comprese le spese di gestione amministrativa o di consulenza e legali extragiudiziali ragionevoli, avanzata da terzi a causa delle attività poste nell'esecuzione delle prestazioni o comunque da queste ultime derivanti;
12. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune di Isola delle Femmine la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata;
15. di essere a conoscenza che il concorso è finanziato e che il contributo è erogato a condizione che la messa a bando dei premi per l'acquisizione di proposte progettuali intervenga entro i termini previsti dal Bando di finanziamento, pena la sua revoca e che pertanto rinuncia espressamente ad esperire azioni risarcitorie in caso di mancata aggiudicazione del concorso per revoca dei contributi citati;
16. di essere a conoscenza che il Comune di Isola delle Femmine si riserva eventualmente di affidare la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, progettazione definitiva ed esecutiva, con procedura negoziata di cui all'articolo 63 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie e che pertanto rinuncia espressamente ad esperire azioni risarcitorie in caso di mancato affidamento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese sotto forma di allegato alla documentazione di offerta utilizzando il modello **allegato 2** debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 18.

16.5. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documentazione in caso di **avvalimento** elencata all'art. 16.3 relativo alla sezione "C" del DGUE;
3. **informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**, secondo il modello di cui **all'allegato 3**, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
4. dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", secondo il modello di cui all'allegato 6, compilata e sottoscritta;

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 16.1.

16.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori ovvero la relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla documentazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio stabile la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.7. Elaborati progettuali richiesti per il I° grado e modalità di caricamento

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico-illustrativa in cui vengono descritte le scelte progettuali e come queste soddisfano le esigenze e gli obiettivi previsti dal disciplinare anche rispetto alle caratteristiche dell'opera da realizzare (massimo di 20 facciate formato A4);
- due tavole grafiche formato A1 con la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel II° grado, contenente almeno una planimetria generale quotata, una sezione e un render o una vista assonometrica o prospettica d'insieme ritenuto particolarmente significativo; la scala di rappresentazione è libera, ferma restando la leggibilità dell'elaborato grafico.

Il concorrente dovrà eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, palesi od occulti, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

La proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea che il partecipante è intenzionato a sviluppare nella successiva fase concorsuale.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento d'indirizzo alla Progettazione e dai documenti richiamati, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate sopra.

Per eseguire il caricamento dei documenti tecnici del I° grado a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Tecnica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf) da caricare in successione nello spazio previsto.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL I° GRADO

La valutazione degli elaborati del I° grado avviene in base ai seguenti criteri. Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Tabella dei criteri di valutazione dell'idea progettuale

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità della strategia progettuale in merito alle relazioni urbane e funzionali, connessioni e accessibilità: Villa a Mare "Piano Ponente" come elemento armonico dello spazio urbano nel contesto portuale della città, flessibilità funzionale e connessioni con il sistema dell'accessibilità e della sosta	35
2	Qualità architettonica della proposta di restauro urbano finalizzata a valorizzare le qualità formali, compositive e le potenzialità attrattive in termini di promozione e sviluppo della città e molteplici funzionalità e vocazioni, dal punto di vista turistico e culturale oltre che da quello commerciale e connettivo	35
3	Qualità della proposta in termini di ideazione e integrazione delle diverse aree aperte e spazi verdi, anche dal punto di vista tecnologico ed energetico, in armonia con lo storico ambiente circostante dei pescatori, valorizzazione della sostenibilità ambientale ed energetica	20
4	Strategia d'intervento e soluzioni tecniche innovative finalizzate alla minimizzazione degli impatti, sulle attività e sulla città, connessi alla realizzazione dell'opera, con previsioni a basso costo di manutenzione	10
	Totale	100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

Modalità di attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi avverrà con le seguenti modalità. A ciascuno degli elementi sopra indicati è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario; in particolare si procederà come segue:

- si procederà distintamente, per ciascuno degli elementi di valutazione come sopra elencati;
- a ciascun singolo elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITÀ
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso, approfondito ed inequivocabile l'argomento richiesto.	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento in modo esauriente senza particolari approfondimenti e con elementi di non particolare interesse o rilievo.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile che risponde alle esigenze ma poco strutturato.	0,50
Insufficiente	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,25
Scarso	Progetto generico ed inadeguato carente o mancante di elementi oggetto di valutazione	0,00

c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. La Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione" con la modalità di seguito riportata, da applicarsi per ciascun sub-criterio:

- al coefficiente più elevato ($C_{i,max}$) ottenuto dalla media, viene attribuito il valore 1 (uno), $V(k)_{i,max} = 1$;
- gli altri coefficienti C_i vengono riparametrati, con la formula $V(k)_i = C_i / C_{i,max}$, ottenendo quindi i valori $V(k)_i$.

I coefficienti riparametrati vengono quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento.

e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a **due** con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

L'attribuzione dei punteggi avverrà, sulla base dei criteri individuati, con l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di II° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al II° grado senza formazione di graduatoria.

C. ESAME DELLE PROPOSTE D'IDEE DEL I° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono comunicati ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti e l'elenco dei progetti ammessi al II° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione mediante la piattaforma informatica, con le modalità indicate all'articolo 6.3 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 5.3.

Ai concorrenti ammessi al II° grado saranno comunicate/confermate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al RUP i codici alfa-numeriche relativi ai 3 (tre) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 5.4 nel calendario del concorso.

Gli elaborati consegnati per la fase di I° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

I verbali della commissione giudicatrice faranno riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

17. FASE DI II° GRADO DEL CONCORSO

A. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce nella sezione della Piattaforma denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) dichiarazioni integrative (modello allegato A);
- 3) documento d'identità.

Il concorrente inserisce nella sezione della Piattaforma denominata "Doc. gara" – "Tecnica" la seguente documentazione:

- 1) elaborati progettuali richiesti al seguente art. 17.2 per il secondo grado.

17.1. Modalità di partecipazione e di presentazione dei documenti amministrativi per il II° grado

La documentazione relativa alla fase del II° grado del concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://eprocurement.consorzioccev.it> di cui all'art. 1 del presente disciplinare. Non è considerata valida la documentazione presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Di seguito vengono riportate le indicazioni per il caricamento dei documenti richiesti. Tali specifiche sono valide ove non diversamente previsto all'interno di ciascun articolo dedicato alla documentazione di riferimento.

Per partecipare alla procedura del II° grado, il concorrente dovrà dapprima accettare l'invito correlato alla procedura seguendo le istruzioni dettagliatamente riportate nella mail ricevuta. A seguito di accettazione dell'invito sarà necessario entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza della procedura denominata "Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi Villa a Mare Piano Ponente del Comune di Isola delle Femmine ai sensi dell'art. 6-quater comma 10 D. L. 91/2017 - II° grado". Entrando nella sezione "Doc. gara" – "Allegata" il concorrente avrà accesso ai documenti ivi riportati: la lettera d'invito e i Modelli amministrativi *fac simile* che potranno essere utilizzati per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta indicato nel Calendario del concorso (paragrafo 5.4).

L'invio di tutta la documentazione richiesta per il secondo grado deve avvenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine indicato nel CALENDARIO DEL CONCORSO del 15/05/2023 ore 12:00:00. La piattaforma non accetta documenti presentati dopo la data e l'orario sopra

indicati stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte progettuali. Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa e tecnica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nel calendario del concorso. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;

• la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola delle Femmine e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 5.2.

Per eseguire il caricamento dei documenti "amministrativi" del II° grado a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna

“Dettaglio” in corrispondenza dell’oggetto della procedura denominata **“Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi Villa a Mare Piano Ponente del Comune di Isola delle Femmine ai sensi dell’art. 6-quater comma 10 D. L. 91/2017 - II° grado”** e accedere alla sezione “Doc. gara” – “Amministrativa”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all’interno della maschera che si aprirà premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l’orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

A livello di documentazione amministrativa dovranno essere presentati e caricati a sistema:

- 1) una dichiarazione integrativa, utilizzando il modello A allegato, di conferma della validità di quanto dichiarato nella fase del primo grado e contenente ulteriori dichiarazioni;
- 2) il DGUE, dove il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti speciali relativi alla capacità tecnica e professionale di cui par. 9.2 “Requisiti del gruppo di lavoro” e 9.3 lett. a) e b) del presente disciplinare. Ai fini della compilazione del DGUE il concorrente dovrà seguire le indicazioni riportate al paragrafo 16.3.

Tale documentazione amministrativa dovrà avere formato .pdf ed essere firmata digitalmente - quindi estensione .pdf.p7m.

17.2. Elaborati progettuali richiesti per il II° grado e modalità di caricamento

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Relazione tecnica;
- Relazione di sostenibilità dell’opera riportante valutazione rispetto principio DNSH;
- Elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, comprendenti:
 - o inquadramento urbanistico – territoriale;
 - o Rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell’immediato intorno dell’opera da progettare;
 - o Planimetria comparativa degli interventi (demolizioni, ricostruzioni, scavi, installazioni, ecc.) supportata da un’adeguata legenda;
 - o Planimetria generale di progetto;
 - o Sezioni di progetto;
 - o Viste assonometriche e/o prospettiche e/o render
- calcolo sommario della spesa per la realizzazione dell’opera;
- cronoprogramma;
- Prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive

modificazioni ed integrazioni, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia.

- Stima dei costi della sicurezza;
- piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

Il concorrente dovrà eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità degli elaborati progettuali, palesi od occulti, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Per eseguire il caricamento dei documenti tecnici del II° grado a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata "**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi Villa a Mare Piano Ponente del Comune di Isola delle Femmine ai sensi dell'art. 6-quater comma 10 D. L. 91/2017 - II° grado**" e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Tecnica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf) da caricare in successione nello spazio previsto.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PER IL II° GRADO

La valutazione degli elaborati del II° grado avviene in base ai seguenti criteri. Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
----	------------------------	-----------

1	Qualità architettonica e paesaggistica del progetto presentato in relazione agli obiettivi indicati nel DIP, completezza e livello di definizione degli elaborati progettuali	35
2	Soluzioni tecnologiche ed impiantistiche: sistema di illuminazione e approvvigionamenti flessibili alle reti nel tempo che garantiscano adeguatezza e sostenibilità, risparmio energetico e smart cities, sostenibilità ambientale	30
3	Fasi realizzative: sostenibilità e gestione dell'intervento pubblico per il suo intero ciclo di vita, minimizzando i disagi e gli impatti su attività economiche e sistema insediativo. Realizzabilità in stralci funzionali	15
4	Minimizzazione della produzione di rifiuti a favore di soluzioni che prevedono il riuso e il riciclo dei materiali	10
5	Soluzioni tecniche che garantiscano facilità di manutenzione, riparazione, sostituzione e riciclo o eventuale riuso a fine vita	10
	Totale	100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo le medesime modalità indicate all'art. 16.7 lett. B. paragrafo intitolato "Modalità di attribuzione dei punteggi".

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del Concorso un punteggio non inferiore a 60/100 ed, in ogni caso, non oltre il terzo posto in graduatoria. La soglia del punteggio di 60/100 da considerarsi è il punteggio complessivo non riparametrato.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio rimarranno tra le somme a disposizione del Comune di Isola delle Femmine.

C. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PER IL II° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al II° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica/graduatoria.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio n. 3 "Fasi realizzative: sostenibilità e gestione dell'intervento pubblico per il suo intero ciclo di vita, minimizzando i disagi e gli impatti su attività economiche e sistema insediativo. Realizzabilità in stralci funzionali". Nel caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico nelle modalità che saranno successivamente comunicate. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

In caso di concorrenti ex equo, ad eccezione del primo classificato, il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

I verbali della commissione giudicatrice faranno riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Con la definizione della graduatoria finale provvisoria la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'attività della Commissione si conclude con la definizione della graduatoria finale provvisoria.

18. GRADUATORIA PROVVISORIA, VERIFICA DEI REQUISITI E GRADUATORIA DEFINITIVA

Al termine delle operazioni della commissione di gara del II° grado e redatta la graduatoria, il Garante, in seduta pubblica nel giorno e orario indicato nel calendario del concorso salvo successive comunicazioni, procederà alla presenza del RUP alla decrittazione dei codici alfanumerici e renderà noto l'abbinamento dei progetti ai concorrenti che ne sono autori, redatto secondo quanto specificato all'art. 5.3 con la scadenza del termine per il primo grado e del termine per il secondo grado.

Il RUP proclama la graduatoria provvisoria, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Si procede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria nella piattaforma <https://eprocurement.consorzioccev.it> e sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

Nella medesima seduta pubblica è decodificata e resa disponibile al RUP la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, resa inaccessibile dal Garante fino a quel momento, precedentemente scaricata dal Garante medesimo e conservata non garantendone l'accesso.

Il RUP pertanto accede alla documentazione amministrativa dei primi 3 concorrenti e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata di entrambe le fasi del concorso, primo e secondo grado;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare gli eventuali provvedimenti che determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) confermare la graduatoria che da provvisoria diventa definitiva.

La proposta di aggiudicazione (proclamazione del vincitore) è formulata dal RUP in favore del primo classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente paragrafo; il RUP pertanto approva la graduatoria che diventa definitiva.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il concorso.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, e dei relativi progetti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dei requisiti speciali, ad eccezione di quelli richiesti per i successivi livelli di progettazione, richiesti nel disciplinare.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti risultino in tutto o in parte negative, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria di Concorso. In tale caso, la stazione appaltante procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti. Nell'ipotesi in cui il concorso non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016, si avvale della facoltà di aggiudicare il concorso di progettazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

19. PAGAMENTO DEL PREMIO.

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli altri soggetti premiati, entro 60 giorni dalla pubblicazione dei progetti selezionati, mediante bonifico bancario.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

20. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.

Al vincitore del concorso potrà essere eventualmente affidata la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, progettazione definitiva ed esecutiva, con procedura negoziata di cui all'articolo 63 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie. Nel caso in cui non vengano affidati i

successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva, se in possesso dei requisiti speciali richiesti. In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare al Comune di Isola delle Femmine il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 9.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto con il Comune di Isola delle Femmine per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora il Comune di Isola delle Femmine proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà del Comune di Isola delle Femmine, ente banditore.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata sono quelle analiticamente indicate nell'allegato 4 denominato documento d'indirizzo alla progettazione, **da eseguirsi nel rispetto della seguente tempistica: 90 (novanta) giorni per la progettazione definitiva dall'approvazione del PFTE e 60 (sessanta) giorni per la progettazione esecutiva dall'approvazione del progetto definitivo.** Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Gli importi stimati delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva oggetto della procedura negoziata sono pari a € 70.000,00, calcolati ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice (in seguito: D.M. 17.6.2016) in funzione dell'importo lavori presunto di € 1.300.000,00. L'importo sopra riportato va inteso esclusivamente come stima calcolata su uno studio di fattibilità e potrà essere rimodulato in funzione dell'effettivo importo dei lavori da realizzare in seguito alle procedure concorsuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica al Comune di Isola delle Femmine:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e

dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: inviare l'istanza all'indirizzo PEC rup@pec.consorziocEV.it.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all' organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo (D. Lgs. 104/10) e del Codice di Procedura Civile.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Verona, 14/02/2023

IL RUP
Dott.ssa Federica Casella
(firmato digitalmente)