

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE PER CONTO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PADOVA

Art. 1 – Premessa

Il presente documento regola le Spese che possono essere sostenute da qualsiasi iscritto all'Ordine degli Ingegneri, chiamato dal Consiglio dell'Ordine a svolgere delle attività di natura istituzionale in nome e per conto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova (d'ora in avanti Ordine).

Art. 2 – Attività soggette a rimborso

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si elencano i seguenti casi di attività alla cui partecipazione si matura il diritto al rimborso delle spese sostenute:

- riunioni del Consiglio dell'Ordine (solo per i Consiglieri);
- riunioni del Consiglio o dell'Assemblea FOIV;
- riunioni di gruppi di lavoro, comitati, commissioni e altri organi istituiti dal CNI, dalla FOIV ;
- riunioni di gruppi di lavoro, comitati, commissioni e altri organi istituiti da enti e soggetti pubblici e/o privati cui l'Ordine di Padova ha deciso di aderire (ad esempio commissioni di UNI);
- congresso nazionale degli ordini degli ingegneri;
- evento pubblico cui l'Ordine di Padova ha deciso di aderire (solo per coloro che sono chiamati a rappresentare l'Ordine stesso in quella sede);
- ogni altra iniziativa espressamente deliberata dal Consiglio dell'Ordine;
- ecc. ...

Art. 3 – Spese escluse

Sono comunque sempre escluse:

- le spese di viaggio (con qualunque mezzo) per raggiungere la sede dell'Ordine o la sede dell'evento qualora il partecipante risieda o lavori nel medesimo comune (sono però ammesse le spese per il parcheggio),
- le spese comunque sopportate per la partecipazione volontaria ad eventi, corsi, iniziative, commissioni.

Art. 4 – Modalità di richiesta

L'iscritto che ritiene di dover essere rimborsato dall'Ordine, al termine della missione, redige e sottoscrive il Modulo NS1 (che è parte integrante del presente regolamento) in tutte le parti indicate, e produce in allegato le ricevute relative. Lo sottoscrive e consegna il tutto, modulo e allegati, in segreteria.

Art. 5 – Autorizzazione

Le spese sostenute dagli iscritti, prima di essere liquidate devono essere autorizzate dal Tesoriere che ne attesta la liceità. Le spese sostenute dai Consiglieri, se inferiori ai 50.00 euro, non necessitano di autorizzazione e vanno direttamente alla liquidazione. Viceversa

devono essere autorizzati dal Tesoriere. Le spese del Tesoriere, se superiori ai 50.00 euro, vanno autorizzate dal Presidente.

Art. 6 – Liquidazione

La segreteria, sulla base del modulo NS1 autorizzato, provvede a liquidare all'iscritto, che quindi firma per ricevuta il modulo di richiesta, la somma autorizzata.