ORDINE
DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI PADOVA

Bilancio 2020

Relazione del tesoriere

Introduzione
Rendiconto gestione finanziaria 2020
Situazione amministrativa
Considerazioni finali
Allegati

Il **Bilancio 2020** è stato redatto tenendo conto sia dei principi dettati dal D.P.R. n.97 del 27 febbraio 2003, sia di quanto previsto dal Regolamento di 23/11/2001.
Il Bilancio è composto dai seguenti documenti: Rendiconto finanziario dell'anno 2020 e Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria 2020
I princìpi sono quelli elencati nel Codice Civile (art. 2423). Redigere un bilancio con chiarezza, seppure sia un documento riassuntivo, significa avere anche continuità con gli esercizi precedenti nei modi e nell'esposizione. Varie voci vengono analizzate separatamente e poi sommate in modo da comprendere la cifra totale finale della categoria. Il monitoraggio delle voci di Bilancio è stato ordinariamente effettuato anche in corso d'anno, sia per quanto riguarda le voci di entrata che le poste di uscita. Questa attività contribuisce alla formulazione di una gestione atta a soddisfare le esigenze istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, oltreché per programmare le attività dell'Ordine nel corso dell'anno.

Diamo un quadro generale concernente le **attività svolte.**
I servizi svolti per l'AREA AMMINISTRATIVA comprendono front office, sportello, i servizi diretti della segreteria, protocollo informatico, posta, servizi amministrativi agli iscritti. Viene svolta attività di assistenza al Consiglio dell'Ordine e sua gestione. Si tengono rapporti amministrativi con il Consiglio Nazionale e con Enti pubblici e privati. La gestione del personale di segreteria, oltre ai registri di presenze assenze verte su contratti di lavoro del personale, programmazione, tutela. Le procedure sono in qualità ISO 9001 soggette ad ispezioni e controlli. Si tengono rapporti con rappresentanti sindacali e con rappresentanti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
I servizi svolti per l'AREA INFORMAZIONE E DIDATTICA vertono sulla Formazione, a cura principalmente della Fondazione Ingegneri Padova. Esiste una contabilità dei crediti formativi per aggiornamento e sviluppo professionale, ed un bilancio economico per la formazione: corsi, seminari, convegni, visite tecniche. L'Ordine è presente in commissioni tematiche in vari Enti, in gruppi di lavoro, ed in commissioni speciali (LLPP ed UNI, Roma). L'Ordine è presente tramite i propri delegati nella Federazione degli Ordini Ingegneri del Veneto e nei relativi gruppi di lavoro. Alcuni iscritti sono presenti in gruppi di lavoro in altri enti (CNI, Camera di Commercio, e così via).
L'Ordine tiene rapporti con il Collegio Ingegneri per iniziative e rivista, e per quanto concerne la comunicazione redige newsletter e si occupa di stampa ed interviste.
La biblioteca è non frequentata, le persone seguono sul web, sono comunque in corso alcuni abbonamenti a riviste specializzate e quotidiani.
La gestione degli spazi è stata limitata dalle tutele imposte dall'emergenza sanitaria.

Per quanto concerne l'ATTIVITA' ECONOMICA E FISCALE, l'Ordine svolge una attività continua per fatture, pagamenti e rimborsi, protocollo e autorizzazioni, la gestione completa della fattura elettronica, la schedatura degli estratti conto, la tenuta di indicatori di tempestività dei pagamenti, la tenuta di rapporti concernenti la consulenza amministrativo contabile, giuslavoristica, fiscale, legale. Il trattamento dei dati viene gestito come normato dal Regolamento europeo GDPR 679 del 2016.

Per quanto riguarda l'ATTIVITA' LEGALE ED ISTITUZIONALE essa concerne la gestione dell'Albo professionale, nonché la gestione delle attività del Consiglio. Si ricorda che vi sono continue modifiche, trasferimenti, cancellazioni, nuove iscrizioni, nonché una complessa gestione delle quote e molte certificazioni da rilasciare. Si tiene anche un albo speciale per le società di professionisti (Dmg 8febbr2013 n382) e le società di ingegneria. Per la previdenza ed Inarcassa si seguono le problematiche degli iscritti tramite la nostra consulente. Tutte le attività vengono schedate in una programma per la trasparenza e l'integrità.

Per quanto concerne l'area di ATTIVITA' PROFESSIONALE, oltre ad impegnarsi in sede politica in difesa del cittadino e della categoria, l'Ordine gestisce i nominativi degli iscritti per i collaudi, per gli esami di stato presso l'Università, per i consulenti C.T.U. presso il Tribunale, per attività di assistenza in corsi specifici di altri Enti.

L'Ordine deve essere presente per le iniziative del CNI, nella Consulta provinciale dei liberi professionisti (DM 156/2011), nella commissione consultiva prezzi opere edili della Camera di Commercio, nelle attività speciali in occasione di eventuali calamità, nelle giornate di prevenzione sismica.

L'Ordine si è impegnato tramite propri iscritti in un approfondimento delle possibilità offerte dalla digitalizzazione nel miglioramento dei processi.

Per quanto concerne l'AREA TECNICA (Informatica, Manutenzione, Servizi) ci si è occupati in informatica dell'architettura di sistema, sicurezza dei dati e normalizzazione, sito web e domini. La manutenzione informatica ha comportato il rinnovo delle macchine e la revisione delle procedure nel sito ha comportato riunioni per l'istruzione al personale. Per quanto concerne la manutenzione ci si è occupati dell'usuale manutenzione impiantistica, compresa la revisione degli estintori, e per quanto concerne i servizi ci si è occupati di procedure per la scelta e qualifica dei fornitori, anche per la cancelleria e prodotti vari e per il noleggio delle fotocopiatrici.

Rendiconto gestione finanziaria

Il Bilancio è stato redatto evidenziando per colonne le voci di Entrata e Uscita, indicando gli scostamenti previsti. Nella prima colonna (con tre sotto colonne) del rendiconto finanziario sono

indicati gli importi del preventivo 2020 approvato dall'assemblea degli iscritti a dicembre 2019, nella seconda colonna il totale delle somme accertate.

Titoli di Entrata

Entrate Correnti

Le Entrate correnti sono costituite da tutte le forme di contribuzione che l'Ordine riceve per svolgere le proprie attività istituzionali. Queste a loro volta sono suddivise in Contributi iscritti (suddivisi in quote ordinarie e quote per i nuovi iscritti che sono diverse) ed altre contribuzioni, (rilascio dei certificati, diritti e proventi vari).

Le entrate riscosse effettivamente nel corso del 2020 per i contributi a carico degli iscritti sono pari ad Euro 512.485,00 per l'esercizio 2020. Per competenza sono 638.075,00 e la somma a differenza verrà incassata nell'anno successivo ed in piccola parte tramite emissione di cartelle esattoriali.

Le somme di contribuzione degli iscritti, tenendo conto delle agevolazioni previste, vengono ricevute sul conto corrente bancario dell'Ordine attraverso il sistema PagoPA. Continua la riscossione delle quote insolute concernenti alcune passate annualità tramite l'emissione di cartelle esattoriali. Per gli anni pregressi si sta procedendo verso gli insolventi attraverso il Consiglio di Disciplina, con qualche difficoltà causa la complessa procedura di legge complicata anche dalla fase di emergenza sanitaria.

Gli Ordini sono Enti Pubblici non economici posti a tutela e vigilanza di un interesse pubblico che è l'espletamento della professione di Ingegnere (nonché Architetto, Geologo, etc.) Lo Stato ha imposto che il funzionamento sia a carico degli iscritti che devono contribuire con una quota annuale. In conformità dell'art. 18 del R.D. 23 novembre 1925 n. 2537 il Consiglio Nazionale (CNI) ha stabilito che le quote contributive per il proprio funzionamento devono essere versate dagli Ordini territoriali, e questo in tre rate di acconto ed una finale di conguaglio. La Cassazione (sezioni unite 1782/2011) ha ricondotto, in una ordinanza, il contributo annuale dovuto per l'iscrizione a un albo professionale alla nozione di imposte e tasse., per tali motivi l'Ordine non può esimersi dal recupero di somme non versate

Per quanto concerne le altre contribuzioni, la voce accoglie unicamente le entrate non caratteristiche, costituite dagli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Ente ed altre entrate residuali non afferenti la parte istituzionale di incasso delle quote.

Le entrate per partite di giro comprendono le operazioni effettuate come sostituto di imposta e pertanto compaiono di pari importo tra le entrate e le uscite dell'ente.

Titoli di uscita

Uscite per gli Organi dell'Ente

La categoria accoglie i compensi, le indennità ed i rimborsi spese elargiti ai Consiglieri ed agli altri organi amministrativi dell'Ordine. Sono stati pochi gli spostamenti in altre sedi lontane per compiti istituzionali. Le politiche che possano favorire la crescita della nostra categoria, visto il cambiamento imposto dai tempi e da nuove tecnologie, sono state svolte on line, e dunque gli aumenti di spesa sono in informatica nel bilancio successivo. Le spese di rappresentanza istituzionale servono anche a capire quale offerta di servizi sia possibile, per non parlare solo agli iscritti all'Albo degli Ingegneri, ma ai laureati in Ingegneria.

Oneri per il personale in attività di servizio

Nella categoria sono ricompresi distintamente gli stipendi, gli oneri sociali, il lavoro occasionale e gli altri costi. Gli oneri sociali sono riferiti a INAIL ed INPS.

Abbiamo avuto personale ulteriore per incombenze amministrative e per la gestione amministrativa del Consiglio di disciplina. Tra le uscite di competenza del 2020 quanto spetta ad una dipendente che ha ottenuto il trasferimento ad altro ente pubblico (MEF), somme che verrano rimborsate da tale ente.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

La voce maggiormente significativa è costituita dai canoni di locazione della sede dell'Ordine degli Ingegneri di Padova. Abbiamo le spese condominiali, comprese quelle per gli spazi comuni, e le manutenzioni che spettano al conduttore, generalmente spese di tipo impiantistico. Altre voci di uscita sono costituite dalle spese per i servizi web. Infine il funzionamento degli uffici comporta logicamente spese per energia elettrica e riscaldamento, pulizia interni e varie. Per i servizi amministrativi ci si avvale di consulenze legali, giuslavoristiche ed assicurative.

Uscite per Prestazioni istituzionali

La categoria accoglie le spese necessarie per l'organizzazione dei convegni e altre attività necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine; l'organizzazione di manifestazioni allo scopo di promuovere l'Ente e le proprie attività istituzionali; attività culturali e ricreative organizzate per i propri iscritti; acquisto di pubblicazioni ed altre prestazioni di tipo istituzionale.

Naturalmente come Ordine controlliamo i documenti di bilancio della Fondazione. Esso espone adeguatamente i principi contabili significativi scelti e applicati ed essi sono coerenti con il quadro normativo. Sono identificate date e periodi di riferimento. Si è ritenuto che le

stime contabili effettuate siano ragionevoli e che le informazioni presentate in bilancio sono pertinenti, comparabili e comprensibili. Il bilancio fornisce un'informativa adeguata anche nella terminologia che consente al lettore di comprendere l'effetto delle operazioni e degli eventi significativi, specie per i crediti verso clienti ed i debiti verso fornitori concernenti la formazione tecnica e culturale per i corsi erogati ed i servizi, molti gratuiti, alcuni a pagamento, per gli ingegneri. Si è concluso con un giudizio positivo. Si rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico.

Oneri Finanziari e Tributari

Vi sono oneri per spese bancarie e postali

Inoltre, in quanto Ente pubblico non economico, l'Ordine fa riferimento alla normativa prevista per tutti gli enti pubblici nazionali, calcola e versa l'IRAP sulla base delle retribuzioni corrisposte nel corso dell'anno. Il versamento avviene mensilmente con il metodo retributivo ed è poi soggetto ad eventuale conguaglio con la dichiarazione IRAP dell'anno di competenza.

Trasferimenti passivi

Le contribuzioni che l'Ordine riconosce ad altri Enti e organismi istituzionali confluiscono nella categoria "Trasferimenti passivi". Gli organismi sono i seguenti:

Federazione Ordini Ingegneri del Veneto;

Fondazione Ingegneri di Padova;

Consiglio Nazionale Ingegneri;

Collegio Ingegneri Padova, principalmente per Galileo Magazine, rivista importante, conosciuta in tutta Italia e per un libro in occasione del trentennale della rivista.

Università degli Studi di Padova.

Il contributo al Consiglio Nazionale è di legge, sempre per il citato Regio Decreto 2537 del 1925. Esso è fissato in 25 euro per iscritto.

La Federazione (FOIV) opera a tutela dell'ingegneria in ambito regionale, in specie in contatto con figure istituzionali della Regione Veneto. Il contributo è fissato in otto euro ad iscritto.

All'inizio degli anni 70 vi fu in Italia l'incremento del decentramento amministrativo e delle funzioni delle Regioni. Gli ingegneri erano in numero inferiore di oggi, dopo vari incontri si decise di costituire una libera associazione tra gli Ordini veneti, come in altre parti d'Italia. Negli anni 80 si cercò con il Consiglio Nazionale di formalizzare con legge tale assemblea degli Ordini provinciali, ma l'iniziativa non ebbe seguito. La Federazione ha dunque tra i propri compiti anche

il confronto interno tra gli Ordini provinciali del Veneto nonché, in caso di posizioni condivise, il confronto con il Consiglio Nazionale.

La Fondazione degli Ingegneri Padova è di fatto il braccio operativo dell'Ordine con convegni, corsi, seminari, lezioni, visite tecniche, workshop ai fini della formazione continua.
Infine in questo capitolo di spesa figurano anche erogazioni liberali per eventi benefici, in genere di non grande entità, ma necessari per testimoniare la presenza degli ingegneri nella società civile.
I rapporti con l'Ordine sono regolati da convenzione.
Nuove necessità informatiche sono in corso.

Uscite in Conto Capitale

Il titolo dedicato alle spese in conto capitale accoglie tutte le spese per beni e servizi che presteranno il loro contributo gestionale anche negli anni successivi a quello corrente (investimenti).
Durante l'anno gestionale 2020 sono stati effettuati investimenti in infrastruttura informatica. Sono state studiate soluzioni di adeguamento ricettivo funzionale degli uffici e dunque investimenti per l'anno 2020. Il lavoro è stato sospeso, occorrono altre riflessioni sulla gestione degli spazi. Sono stati acquistati elementi di arredo.

Situazione amministrativa

Come detto i documenti di competenza prevedono le entrate che l'Ente avrà il diritto di percepire e le spese che l'Ente assumerà come obbligo di pagare e dunque uscite da impegnare, tutto ciò nel corso dell'esercizio, senza considerare se gli importi relativi saranno effettivamente riscossi o pagati nello stesso esercizio o invece successivamente.

Vogliamo riassumere la situazione economica per tutto l'anno 2020 tra iniziale e finale dividendo le entrate ed uscite in gestione di cassa, dei residui e di risultato. I residui attivi vengono positivamente conteggiati nel risultato di esercizio in quanto rappresentano dei crediti che l'ente vanta nei confronti di soggetti terzi. I residui passivi sono dati dalla differenza tra gli impegni e i pagamenti ancora da effettuarsi alla data di fine anno. Una tabella finale riporta l'avanzo di cassa, fondi principalmente depositati in conto corrente.

Il prospetto della situazione amministrativa porta dunque ad evidenziare il risultato di amministrazione generato nell'esercizio 2020. Partendo dalla consistenza di cassa del 31/12/2019 (composta dal conto corrente bancario, dal conto postale, dagli importi residui presenti nella carta prepagata e dalla cassa contanti), vengono sommate le entrate verificatesi nel corso del 2020 e detratte le uscite verificatesi nel medesimo periodo; a questo importo vengono sommati i residui

attivi (prevalentemente le quote che l'Ordine deve ancora incassare) e detratti i residui passivi (le somme che per vari motivi devono essere liquidate). Si arriva così a determinare l'avanzo di amministrazione; la parte vincolata di questo avanzo di amministrazione vede anche il trattamento di fine rapporto del personale dipendente.

La situazione di cassa a dicembre 2020 era la seguente:

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
Cassa Contanti	1.156,89	675,10	481,79
Banca Intesa	1.132.812,35	563.270,98	569.541,37
Conto Corrente postale	169.080,37	311,21	168.769,16
Carta Prepagata	3.641,84	1.586,04	2.055,80
Totale Avanzo di Cassa	**€ 1.306.691,45**	**€ 565.843,33**	**€ 740.848,12**

Considerazioni finali

L'Ordine attraverso i propri delegati cercherà di essere presente nelle sedi istituzionali per gli usuali obiettivi che da tempo si cerca di sviluppare, lavorando per ottenere il giusto riconoscimento anche economico, rafforzare le misure in materia di politiche di investimento, realizzare un piano credibile di semplificazione normativa, anche se il compito non è mai riuscito, ridurre almeno un po' la pressione fiscale. Per la previdenza abbiamo anche un delegato Inarcassa che riferisce al Consiglio e riporta a Roma le aspettative dei nostri iscritti. L'Ordine, che ha una consulenza fissa per la previdenza il mercoledì, ha una commissione Previdenza.. I numeri di INARCASSA sono positivi, ma il futuro ha delle incognite, la base degli iscritti sta invecchiando, il rapporto tra iscritti e pensionati è sceso a livelli minimali e vi sono crediti insoluti. Dovremo sollecitare l'attenzione del Governo per riconoscere al mondo dei professionisti ordinistici ciò che meritano, affrontare le fasi post emergenza sanitaria, reintrodurre il concetto di equo compenso che si sta nuovamente smarrendo.

Per la nostra categoria progettare opere innovative e sostenibili potrebbe significare possibilità di lavoro, e credo che sarà necessario semplificare i codici dei contratti e degli appalti avvicinandoci maggiormente alle direttive europee, che sono più snelle.

Si spera venga avviato un piano di catalogazione dei patrimoni ambientali e culturali del Paese, ed esiste anche una storia dell'ingegneria oltre che la storia dell'architettura. I temi di rigenerazione urbana e di mitigazione del rischio sismico e idraulico del territorio e delle opere sono ormai diffusi, da anni li promuoviamo, se ne parla in varie sedi, si spera che si programmino gli investimenti, visti i fondi europei in arrivo. L'integrazione della pianificazione urbana e quella territoriale rimane difficile, i nostri rappresentanti dialogano dunque con i comuni per trasmettere tale spirito nei regolamenti edilizi ed urbanistici. Sta passando anche il concetto che è necessario garantire affidabilità e sicurezza nel settore ICT, il settore delle informazioni e delle telecomunicazioni, usando coloro i quali conoscono la materia e le competenze degli ingegneri sono necessarie affinchè l'innovazione digitale diventi accessibile per tutti, ma soprattutto funzioni. Possiamo dire qualcosa sulle nuove modalità di fruizione e di percezione degli spazi e degli eventi culturali, dopo l'emergenza sanitaria, abbiamo ingegneri esperti sulla gestione dell'affollamento e dell'esodo e delle dinamiche sociali e comportamentali. Possiamo affrontare i nuovi temi emergenti, dovuti anche alla mancata revisione dei modelli organizzativi nella sanità.

La discrezionalità della nostra amministrazione è stata un po' oppressa da regole, vincoli, procedure e controlli, in quanto serve realizzare gli obiettivi e non la procedura in sé. Continueremo la collaborazione fra tecnici, aziende produttrici, centri di ricerca per l'evoluzione del settore, ed Università. Il ruolo dell'Ordine sarà anche di guida per gli studenti dell'ultimo anno, anche in vista delle lauree abilitanti. Nei confronti del settore pubblico noi potremmo contribuire in modo costruttivo, potremmo contribuire alla riscrittura di quelle regole con cui dovranno operare le Amministrazioni nel prossimo futuro. Il problema è che il pragmatismo amministrativo e legislativo comporta impegno, riunioni, scrittura di atti e l'attesa di approvazioni e dunque penso che oggi l'ingegnere debba andare oltre il normale svolgimento della professione, per far rinascere la consapevolezza dell'importanza del ruolo dell'ingegnere.

Si ringrazia il Consiglio ed i funzionari per l'attività svolta, dove ciascuno ha una parte determinante in relazione alle deleghe ricevute.

Leonardo G. Hueber
Tesoriere

Padova, 20 giugno 2021

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE			DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze
				INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCUOTERE	TOTALE	sulle previsioni
01	001	0010	Contribuzioni iscritti annuali ordinarie	635.000,00		635.000,00	501.950,00	125.590,00	627.540,00	-7.460,00
01	001	0020	Altre contribuzioni iscritti ordinarie	5.000,00		5.000,00	4.745,00		4.745,00	-255,00
01	001	0030	Contributi nuovi iscritti				5.790,00		5.790,00	5.790,00
01	001		CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	640.000,00		640.000,00	512.485,00	125.590,00	638.075,00	-1.925,00
01	002	0020	Diritti per rilascio certificati				780,00		780,00	780,00
01	002	0070	Proventi vari				230,98		230,98	230,98
01	002		ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				1.010,98		1.010,98	1.010,98
01			**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**640.000,00**		**640.000,00**	**513.495,98**	**125.590,00**	**639.085,98**	**-914,02**
03	001	0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				27.414,63		27.414,63	27.414,63
03	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				5.124,16		5.124,16	5.124,16
03	001	0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				8.815,33		8.815,33	8.815,33
03	001	0060	Ritenute sindacali				135,96		135,96	135,96
03	001	0230	Partite in sospeso				12,20		12,20	12,20
03	001	0240	IVA Split Payment				12.817,40		12.817,40	12.817,40
03	001		ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				54.319,68		54.319,68	54.319,68
03			**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**				**54.319,68**		**54.319,68**	**54.319,68**
			TOTALE ENTRATE €	**640.000,00**		**640.000,00**	**567.815,66**	**125.590,00**	**693.405,66**	**53.405,66**
			Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	**53.300,00**		**135.600,00**				
			TOTALE GENERALE €	**693.300,00**		**775.600,00**			**693.405,66**	

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE			DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
				INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11	001	0010	Compensi, indennità e rimborsi agli Organi amministrativi	25.000,00		25.000,00	7.994,52	112,67	8.107,19	-16.892,81
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	25.000,00		25.000,00	7.994,52	112,67	8.107,19	-16.892,81
11	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	140.000,00	27.000,00	167.000,00	146.946,53	18.921,43	165.867,96	-1.132,04
11	002	0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	34.000,00		34.000,00				-34.000,00
11	002	0090	Altri costi per personale dipendente	6.000,00		6.000,00	4.323,34		4.323,34	-1.676,66
11	002		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	180.000,00	27.000,00	207.000,00	151.269,87	18.921,43	170.191,30	-36.808,70
11	003	0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	800,00	3.800,00	4.600,00	381,98	4.044,00	4.425,98	-174,02
11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	7.000,00		7.000,00	975,82		975,82	-6.024,18
11	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	41.000,00		41.000,00	27.173,38	9.589,83	36.763,21	-4.236,79
11	003	0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	2.500,00	600,00	3.100,00	3.005,79		3.005,79	-94,21
11	003	0060	Spese postali e spedizioni varie	2.000,00		2.000,00	337,39		337,39	-1.662,61
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	8.000,00		8.000,00	3.135,52	431,78	3.567,30	-4.432,70
11	003	0090	Spese per l'energia elettrica	3.500,00		3.500,00	2.077,28	531,74	2.609,02	-890,98
11	003	0110	Premi di assicurazione	7.500,00		7.500,00	6.144,37		6.144,37	-1.355,63
11	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	1.500,00	5.600,00	7.100,00	1.152,90	5.856,00	7.008,90	-91,10
11	003	0130	Spese di pulizia locali Sede	14.000,00		14.000,00	10.192,49	1.263,92	11.456,41	-2.543,59
11	003	0200	Fitti passivi e canoni di locazione	68.500,00	8.000,00	76.500,00	58.603,84	17.488,65	76.092,49	-407,51
11	003	0220	Spese varie beni e servizi	8.000,00		8.000,00	5.862,05	109,80	5.971,85	-2.028,15
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	164.300,00	18.000,00	182.300,00	119.042,81	39.315,72	158.358,53	-23.941,47
11	004	0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	8.000,00	10.000,00	18.000,00	15.449,24		15.449,24	-2.550,76
11	004	0030	Organizzazione manifestazioni e spese comunicazione	40.000,00		40.000,00	16.332,00		16.332,00	-23.668,00
11	004	0090	Progetto Ingegneri Padova	35.000,00		35.000,00				-35.000,00
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	83.000,00	10.000,00	93.000,00	31.781,24		31.781,24	-61.218,76
11	005	0020	Spese e commissioni bancarie e postali	6.000,00		6.000,00	2.538,28	111,80	2.650,08	-3.349,92
11	005	0030	Spese riscossione contributi iscritti		1.300,00	1.300,00	1.150,77	139,88	1.290,65	-9,35
11	005		ONERI FINANZIARI	6.000,00	1.300,00	7.300,00	3.689,05	251,68	3.940,73	-3.359,27
11	006	0010	Rimborsi agli iscritti		12.000,00	12.000,00	11.935,38		11.935,38	-64,62
11	006		POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		12.000,00	12.000,00	11.935,38		11.935,38	-64,62

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE			DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
				INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11	007	0010	Imposte, tasse e trubuti vari	10.000,00		10.000,00	7.361,33	764,99	8.126,32	-1.873,68
11	007		ONERI TRIBUTARI	10.000,00		10.000,00	7.361,33	764,99	8.126,32	-1.873,68
11	008	0020	Contributo FOIV	30.000,00	1.000,00	31.000,00	30.736,00		30.736,00	-264,00
11	008	0030	Contributo Fondazione	30.000,00	10.000,00	40.000,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00	
11	008	0040	Contributo CNI	95.000,00	3.000,00	98.000,00	60.000,00	35.900,00	95.900,00	-2.100,00
11	008	0050	Contributo Congresso Nazionale	6.000,00		6.000,00				-6.000,00
11	008	0060	Contributo Galileo	12.000,00		12.000,00	12.000,00		12.000,00	
11	008	0070	Contributo CONV UNI	2.000,00		2.000,00	1.743,00		1.743,00	-257,00
11	008		TRASFERIMENTI PASSIVI	175.000,00	14.000,00	189.000,00	114.479,00	65.900,00	180.379,00	-8.621,00
11			**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**643.300,00**	**82.300,00**	**725.600,00**	**447.553,20**	**125.266,49**	**572.819,69**	**-152.780,31**
12	001	0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio e adeguamento sede	40.000,00		40.000,00	1.689,70		1.689,70	-38.310,30
12	001	0040	Acquisto software e licenze	10.000,00		10.000,00	1.403,39	41,10	1.444,49	-8.555,51
12	001		ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	50.000,00		50.000,00	3.093,09	41,10	3.134,19	-46.865,81
12			**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**	**50.000,00**		**50.000,00**	**3.093,09**	**41,10**	**3.134,19**	**-46.865,81**
13	001	0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				27.391,36	23,27	27.414,63	27.414,63
13	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				5.124,16		5.124,16	5.124,16
13	001	0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				8.769,97	45,36	8.815,33	8.815,33
13	001	0060	Ritenute sindacali					135,96	135,96	135,96
13	001	0230	Partite in sospeso				12,20		12,20	12,20
13	001	0240	IVA Split Payment				11.878,21	939,19	12.817,40	12.817,40
13	001		USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				53.175,90	1.143,78	54.319,68	54.319,68
13			**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**				**53.175,90**	**1.143,78**	**54.319,68**	**54.319,68**
			TOTALE USCITE **€**	**693.300,00**	**82.300,00**	**775.600,00**	**503.822,19**	**126.451,37**	**630.273,56**	**-145.326,44**
			Avanzo di amministrazione dell'esercizio						**63.132,10**	
			TOTALE GENERALE **€**	**693.300,00**		**775.600,00**			**693.405,66**	