

ELENCO PRINCIPALI DELIBERE A PARTIRE DAL 21 ottobre 2013

| Data consiglio | DELIBERE |
|----------------|--|
| 21.10.2013 | <p>Insediamiento del nuovo consiglio 2013-2017. Prende la parola l'ing. Hueber che apre la seduta esprimendo soddisfazione ed orgoglio per il risultato elettorale e convoca le elezioni per le cariche sopra citate. Vengono nominati come scrutatori per la sessione di voto l'ing. Rinaldini e l'ing. Migliorini.</p> <p>L'ing. Giorgio Simioni viene eletto con 14 voti favorevoli ed 1 astenuto Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Padova, per il quadriennio 2013-2017.</p> <p>L'ing. Luca Rinaldini viene eletto con 14 voti favorevoli ed 1 astenuto Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Padova, per il quadriennio 2013-2017</p> <p>L'ing. Giuliano Marella viene eletto con 14 voti favorevoli ed 1 astenuto Tesoriere del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Padova, per il quadriennio 2013-2017</p> <p>L'ing. Ezio Miozzo con 13 voti favorevoli e 2 astenuti e l'ing. Pasqualino Boschetto con 14 voti favorevoli ed 1 astenuto vengono eletti Vice-Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Padova per il quadriennio 2013-2017</p> |
| 11.11.2013 | <p>Il Presidente, nell'ambito delle comunicazioni al Consiglio, informa che l'assemblea generale invernale si terrà presumibilmente in data 12/12/2013 presso l'Hotel Crowne Plaza (zona casello autostradale Padova Ovest) che può mettere a disposizione una sala da circa 200 posti, ritenuta adatta all'evento. In tale occasione verrà presentato il bilancio preventivo per l'anno 2014 (a cura del Tesoriere) e si discuterà degli aspetti della riforma più direttamente legati alla formazione obbligatoria, potendo contare sui risultati dei lavori del CNI in merito, che saranno chiusi nel mese di Novembre 2013 (ingg. Bonfà, Simioni e Favaretti)</p> |
| 11.11.2013 | <p>il Presidente invita tutti i Consiglieri a firmare il modulo assicurativo aggiornato recentemente dal dott. Recla (broker assicurativo convenzionato con l'Ordine) a tutela dei loro spostamenti e del loro operato durante lo svolgimento delle attività di Consigliere dell'Ordine. I moduli vengono firmati da tutti i presenti e consegnati in segreteria</p> |
| 11.11.2013 | <p>il Presidente ricorda le iniziative intraprese dall'Ordine con il marchio Work-Ing, mettendo in risalto l'iniziativa legata alla sismica per la quale era stato creato un gruppo di lavoro che ha presentato queste tematiche presso le scuole superiori della provincia, con l'obiettivo non solo di divulgare informazioni importanti ma soprattutto di sensibilizzare i giovani a questo tipo di argomenti. Il Presidente, visti gli ottimi riscontri avuti dall'iniziativa, propone di ripetere questa esperienza coinvolgendo sin da subito le scuole per creare un percorso formativo corredato da una mostra itinerante da scuola a scuola, a copertura dell'intero territorio della provincia. I Consiglieri Hueber e Coccato propongono rispettivamente di verificare se le tematiche già trattate siano tuttora attuali e di allargare l'iniziativa ad altri argomenti di interesse. I Consiglieri tutti approvano la proposta del Presidente e danno mandato al Comitato di Presidenza di provvedere alla stesura di una lettera per contattare le scuole Padovane in merito a questa iniziativa entro tempi brevi</p> |
| 11.11.2013 | <p>l'Ordine di Padova dovrà dotarsi di un Consiglio di Disciplina autonomo così come previsto per legge. La segreteria informerà urgentemente tutti gli iscritti segnalando questa necessità ed invitandoli ad inviare all'Ordine entro la data del 21/11/2013 (30 giorni dalla data di insediamento) la propria candidatura a far parte della lista per la nomina a componente del Consiglio di Disciplina, opportunamente corredata dai relativi documenti sulla base della circolare del CNI n. 192 del 14/03/2013. Successivamente il Consiglio dell'Ordine selezionerà a suo insindacabile giudizio, così come previsto per legge, una lista di 30 nominativi da inviare entro 60 giorni dalla data di insediamento al Presidente del Tribunale di Padova, il quale, a sua totale discrezione, ne sceglierà 15 per formare il Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri di Padova</p> |
| 11.11.2013 | <p>Il Presidente introduce l'argomento al Consiglio leggendo alcune parti dello statuto della Fondazione Ingegneri Padova (FIP), organismo che rappresenta una "emanazione" dell'Ordine, soffermandosi in particolare sui paragrafi che riguardano la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione. Successivamente, una volta condiviso il meccanismo delle nomine, il Presidente invita il Vice-Presidente Boschetto, quale Presidente uscente della FIP, a prendere la parola. Quest'ultimo, dopo aver descritto l'esperienza trascorsa e le attività svolte insieme ai Consiglieri del CdA FIP uscente sin dall'atto costitutivo della FIP, sottolinea quanto gli obiettivi della FIP per il prossimo quadriennio (in particolare e soprattutto la formazione obbligatoria) obblighino quest'ultima a continuare ad essere operativa senza soluzione di continuità e ad aumentare se possibile quantità e qualità dei propri interventi. Inoltre, il Vice-Presidente Boschetto conferma che il periodo di start-up della FIP può considerarsi concluso e che di conseguenza l'autonomia della Fondazione deve diventare a tutti gli effetti una realtà. Ciò significa che, pur rappresentando un organismo emanazione diretta dell'Ordine, non è più necessaria una sovrapposizione forte tra componenti del Consiglio dell'Ordine e membri del CdA della Fondazione, situazione che apre quindi la strada alla nomina di una nuova compagine di Consiglieri FIP non facenti parte del Consiglio dell'Ordine ma che garantisca comunque continuità di gestione e sinergia totale con il Consiglio stesso. Per i motivi suddetti, continua il Presidente FIP uscente Boschetto, il Comitato di Presidenza dell'Ordine di concerto con il corrispettivo Comitato uscente della FIP, hanno elaborato una lista di undici nomi ritenuti idonei alla formazione del nuovo CdA.</p> <p>Il Presidente Simioni, confermato quanto esposto dal collega Boschetto, comunica i nominativi dei componenti il Consiglio di Amministrazione della Fondazione che vengono proposti al Consiglio per la nomina e apre la discussione sull'argomento. Il Presidente propone i seguenti nominativi: Alessandro Bove, Massimo Coccato, Chiara D'Alpaos, Marco Favaretti, Patrizio Marchesi, Lino Sarzo, Riccardo Schvarcz, Filippo Squarcina, Maria Chiara Zaccone, Lisa Zinato, Pietro Zorzato. (omissis)</p> <p>La votazione, effettuata in modo palese, approva la totalità dei nomi proposti con 12 voti a favore ed</p> |

| | |
|------------|---|
| | un'astensione (la Consigliere Cameran). I membri nominati del nuovo CdA della FIP sono quindi i seguenti: Alessandro Bove, Massimo Coccato, Chiara D'Alpaos, Marco Favaretti, Patrizio Marchesi, Lino Sarzo, Riccardo Schvarcz, Filippo Squarcina, Maria Chiara Zaccone, Lisa Zinato, Pietro Zorzato. |
| 11.11.2013 | Il Presidente Simioni ricorda ai Consiglieri che il Consiglio uscente si era impegnato a erogare ad ogni scrutatore un rimborso spese di €40 netti/turno. Nasce una breve discussione sulle modalità di erogazione per essere in linea con le direttive fiscali in materia, che termina con i Consiglieri che all'unanimità delegano il Comitato di Presidenza ad effettuare gli approfondimenti del caso e prendere le relative decisioni per risolvere la questione. |
| 11.11.2013 | Prende la parola il Vice-Presidente Miozzo che, in qualità di Tesoriere uscente, illustra l'argomento all'assemblea, spiegando che i conti correnti bancari sono intestati all'Ordine ma che la loro operatività è demandata sempre a tre nominativi (la legge riconosce solo il Tesoriere, la banca riconosce il Presidente). Dopo brevissima discussione vengono concesse all'unanimità le deleghe per l'operatività bancaria al Presidente Simioni (incluso l'utilizzo della Carta di Credito), al Tesoriere Marella e al Vice-Presidente Miozzo. |
| 11.11.2013 | Il Presidente Simioni informa che il meccanismo di accreditamento ai corsi richiederà delle procedure controllate per poter verificare le effettive presenze ai corsi, a tal scopo sarà necessario dotare gli iscritti di badge magnetico. Il Presidente chiede di delegare il Comitato di Presidenza di effettuare gli approfondimenti del caso e prendere le relative decisioni, i Consiglieri tutti approvano e danno mandato al Comitato di Presidenza |
| 25.11.13 | Il Presidente Simioni, dopo aver ricordato sommariamente il meccanismo delle terne per i collaudi ed il suo funzionamento, chiede all'assemblea la disponibilità di un Consigliere per essere riferimento della Segreteria per il controllo delle nomine delle terne suddette. La Consigliere Migliorini offre la propria disponibilità e l'assemblea è unanimemente concorde nell'assegnarle tale delega. |
| 25.11.13 | Il Presidente Simioni introduce l'argomento "patrocini" per chiedere all'assemblea la disponibilità di un Consigliere che diventi il riferimento per questa tematica. La Consigliere Migliorini offre nuovamente la sua disponibilità e l'assemblea è unanimemente concorde nell'assegnarle tale delega. La delega comprende la gestione del regolamento esistente e le eventuali proposte di modifica, nonché la presentazione al Consiglio delle proposte di attribuzione dei patrocini per una delibera in merito. Il Presidente Simioni ringrazia la Consigliere Migliorini e ratifica la decisione. |
| 25.11.13 | Il Vice-Presidente Boschetto, nelle vesti di Presidente uscente della Fondazione Ingegneri Padova, presenta il Collegio uscente formato dai dott. Ferracin, Niero e Pignotti e lo propone all'assemblea per la riconferma. Dopo brevissima discussione l'assemblea all'unanimità approva la proposta e rinomina i sopra citati professionisti quali componenti del nuovo Collegio Revisori per la FIP |
| 25.11.13 | Il Presidente Simioni informa l'assemblea che già 5 consiglieri attuali sono impegnati nei gruppi di lavoro e nelle commissioni FOIV (i vice-Presidenti Boschetto e Miozzo, i Consiglieri Coccato, Hueber e Romagnoni). E' necessario pertanto individuare un ulteriore Consigliere che entri a far parte del gruppo di lavoro FOIV dedicato alla revisione del codice di deontologia professionale . Il Consigliere Lazzarini si candida per questo ruolo. L'assemblea ringrazia il Consigliere Lazzarini per la sua disponibilità ed approva all'unanimità la nomina |
| 25.11.13 | L'assemblea approva la lista all'unanimità con la sola astensione dei diretti interessati. I delegati FOIV nominati sono quindi gli ingg. Boschetto, Favaretti, Marella, Miozzo e Rinaldini , che ringraziano l'assemblea per la fiducia loro accordata. |
| 25.11.13 | Il Presidente Simioni presenta all'assemblea la situazione legata ai collaudi statici per le PA e le sue problematiche. Inoltre, informa l'assemblea di una proposta ricevuta da un ex-consigliere che riguardava l'opportunità di contattare tutte le PA di provincia e regione per comunicare loro la lista delle prestazioni erogabili dagli iscritti all'Ordine per i collaudi e i relativi importi dovuti. A fronte di tutto ciò il Presidente propone l'istituzione di un gruppo di lavoro che abbia come obiettivo quello di redigere un disciplinare/linea guida che descriva tutte le attività in carico ad un collaudatore . In questo modo la responsabilità del lavoro si sposterebbe sulle PA e sul professionista. La Consigliere Cameran si offre per coordinare questo gruppo. L'assemblea ringrazia la Consigliere accettandone la candidatura. La nomina viene messa ai voti e l'assemblea unanimemente designa quale coordinatore del gruppo di lavoro la Consigliere Cameran, che ringrazia per la fiducia accordata |
| 25.11.13 | Il Presidente chiede all'assemblea se, causa elevato utilizzo del cellulare di proprietà per motivi legati all'Ordine, i 3 telefoni cellulari comprati a suo tempo per i presidenti di seggio di Cittadella, Este e Padova (elezioni 2009 e 2013) potessero essere affidati come segue: 1 per l'ufficio di Presidenza (ref. ing. Simioni), 1 per il Segretario (ref. Ing. Rinaldini) ed il terzo alla segreteria stessa. L'assemblea approva l'affidamento dei 3 cellulari come sopra. Gli ingg. Simioni e Rinaldini ringraziano. L'ing. Simioni provvede al caricamento di traffico sulle schede SIM dei 3 telefoni. |
| 25.11.13 | Punto 9 all'Odg - Modalità di partecipazione al Consiglio: Il Presidente Simioni informa l'assemblea che ha demandato all'avv. Scudier un parere in merito a tale argomento. Siamo in attesa del riscontro |
| 25.11.13 | Dopo altre brevi discussioni vengono infine ratificate all'unanimità le seguenti decisioni: <ul style="list-style-type: none"> • Patrocinare il libro di Lucia Corti ed Elena Riganò (su proposta e relativo parere favorevole del Consigliere Romagnoni) • Effettuare il pagamento alla società Action per le attività estive svolte |
| 9.12.13 | Il Presidente Simioni informa che sulla base della legge regionale 393 la FOIV deve creare un gruppo di lavoro sul tema: "Norme per il recupero di suolo all'uso agricolo e ambientale per lo sviluppo sostenibile del Veneto" ed è quindi necessario individuare il riferimento per il nostro Ordine. Dopo breve discussione e valutazione del profilo professionale dei possibili candidati, su suggerimento del Consigliere Coccato l'assemblea all'unanimità decide di proporre per l'Ordine di Padova il Consigliere Pasotto. |
| 9.12.13 | Il Tesoriere Marella illustra il bilancio preventivo 2014 , soffermandosi soprattutto sulle voci di costo relative al canone di locazione e alle spese condominiali. Inoltre, il Tesoriere Marella precisa che il disavanzo previsto per il |

| | |
|------------|--|
| | 2014 sarà interamente coperto dalle sopraevenienze degli scorsi esercizi. L'assemblea discute in dettaglio le principali voci di bilancio e, dopo ampia discussione, lo approva all'unanimità |
| 9.12.13 | Punto 5 all'Odg – Pagamento contributi CNI : Dopo breve discussione l'assemblea decide all'unanimità di conferire ampia delega al Tesoriere Marella per effettuare il pagamento di parte della somma dovuta (a sua valutazione), in base ai dati di bilancio passati e presenti. |
| 9.12.13 | Il Vice-Presidente Miozzo informa sullo stato attuale dell'Organismo di Mediazione degli Ingegneri , per il quale deve essere rinnovato il Consiglio Direttivo. I colleghi Dal Cortivo, Locci, Matteoda e Volpe, già appartenenti all'Organismo, hanno dato la propria disponibilità e dopo breve discussione l'assemblea all'unanimità ne conferma la nomina |
| 9.12.13 | Punto 9 all'Odg – Presentazione FIP : Il Vice-Presidente Boschetto, nelle vesti di ex-Presidente, presenta agli intervenuti la Fondazione Ingegneri Padova, illustrandone mission e obiettivi e sottolineando non solo il lavoro svolto durante lo start-up ormai conclusosi, ma anche l'assoluta importanza che riveste la Fondazione quale entità preposta all'erogazione della formazione obbligatoria e non per conto dell'Ordine |
| 12.12.13 | Assemblea invernale 12-12-13 : Esordisce il Presidente Simioni per ricordare ai presenti che la partecipazione all'assemblea odierna garantisce 3 crediti formativi a ciascun partecipante, che saranno contabilizzati nel 2014 come da regolamento. Detto ciò, il Presidente Simioni lascia la parola al Tesoriere Marella che illustra con dovizia di particolari il bilancio preventivo 2014 le cui voci principali erano riportate anche nella documentazione fornita a ciascun partecipante. L'assemblea, dopo aver ascoltato la presentazione ed aver richiesto qualche ulteriore dettaglio al quale rispondono il Tesoriere Marella e il Presidente Simioni, approva all'unanimità il bilancio preventivo |
| 17.12.13 | Il Presidente Simioni richiama in primo luogo l'importanza e il ruolo dei Consigli di Disciplina territoriali , alla luce della normativa di settore, e in particolare del Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 22 del 30.11.2012. I consiglieri danno atto di aver avuto a disposizione ed esaminato con attenzione tutti i curricula pervenuti. Il Segretario Rinaldini riepiloga poi i requisiti prescritti dalla normativa per i candidati ai consigli di disciplina. Segue ampio dibattito, al termine del quale il Consiglio unanimemente stabilisce di selezionare i componenti della lista da trasmettere al Presidente del Tribunale sulla base dei seguenti criteri e finalità: <ul style="list-style-type: none"> • verifica del possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico, come previsti dalla normativa vigente; • rappresentanza garantita a tutti i settori; • preferenza accordata a soggetti con iscrizione all'albo ultradecennale; • preferenza accordata a soggetti che non rivestono attualmente cariche in organi o associazioni di categoria. Si rileva poi che non sono pervenute nei termini candidature valide di ingegneri iunior. Dal momento che la norma prescrive la presenza di almeno due ingegneri iunior, il Presidente Simioni propone di inserire d'ufficio i nominativi degli ingegneri Capparotto e Doro che, contattati per le vie brevi, hanno confermato la loro disponibilità e il possesso dei requisiti. Il Presidente Simioni presenta i curricula dei due ingegneri, che sono approvati dal Consiglio. Al termine delle discussioni, viene unanimemente approvata la lista composta dai nominativi di cui all'allegato A, in quanto soggetti in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico. |
| 17.12.13 | Il Tesoriere Marella ricorda che è in scadenza il contratto di lavoro a progetto della Signora Tiziana Minto , le cui attività presso l'Ordine sono state unanimemente apprezzate. Propone di prorogarlo per la durata di 18 mesi, per un corrispettivo netto annuo di 5.800 euro circa, affinché il progetto originariamente previsto possa essere portato a compimento nel migliore dei modi. Illustra il contratto in corso e comunica che la Signora Minto ha confermato la disponibilità a prorogare il rapporto. Il Consiglio unanimemente approva. |
| 13.01.2014 | Il Presidente Simioni informa l'Assemblea che le adesioni pervenute per l'incontro del 20 gennaio 2014 "Formazione continua obbligatoria dal 1 gennaio 2014" sono superiori alla capienza della Sala Auditorium e che pertanto è stata individuata come sede dell'incontro la sala presso il Centro Congressi Papa Luciani ; comunica inoltre che è stata accolta la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Rovigo di inserire anche i suoi iscritti tra i partecipanti. Il costo della sala è di 2.000,00 € cui vanno ad aggiungersi i costi relativi all'assistenza tecnica e la presenza di almeno n. 3 hostess al costo di 230,00 €. Si ritiene di non far partecipare alla spesa l'Ordine di Rovigo dato il ridotto numero di suoi partecipanti. Il Presidente Simioni informa che la brochure "Speciale formazione continua obbligatoria" consegnata all'Assemblea degli iscritti del 12/12/2013 verrà riproposta come supporto informativo per la Formazione obbligatoria e dovrà essere ristampato, manca ancora un preventivo di costo |
| 13.01.14 | Il Segretario Rinaldini introduce l'argomento della riorganizzazione della Segreteria. Tale operazione prevede un percorso legato all'ottenimento della certificazione di qualità , il lavoro della Segreteria verrà riorganizzato individuando una nuova gerarchia di cui si chiederà il rispetto da parte dei consiglieri e degli iscritti in generale al fine di agevolare il lavoro di segreteria. Il Presidente riferisce che l'Ordine di Treviso ha già operato in tal senso per l'ottenimento della certificazione di qualità e che si è reso disponibile a fornire una bozza di procedure. Al fine di mettere la Segreteria in condizione di poter lavorare al meglio il Comitato di Presidenza chiede la delega per poter valutare e provvedere ad una ristrutturazione in termini di hardware, software, reti... Il Presidente chiede al consigliere Hueber conferma della propria disponibilità ad affiancare il Segretario per la riorganizzazione della Segreteria, il consigliere Hueber conferma la propria disponibilità e riferisce che è necessario operare profonde modificazioni. Il Presidente chiede che venga data al Segretario Rinaldini e al |

| | |
|----------|--|
| | consigliere Hueber delega ad operare coinvolgendo anche un consulente esterno. Viene approvato all'unanimità con richiesta di riferire ogni 3 mesi dello stato di avanzamento dei lavori operati |
| 13.01.14 | Il Presidente informa che la commissione Parcelle è la sola di cui è prevista la nomina istituzionale . La commissione uscente è stata presieduta dall'ing. Locatelli a cui è stata chiesta disponibilità a ricoprire nuovamente tale incarico, ma ha dato gentile indisponibilità per l'incarico sia come Presidente sia come commissario, si è reso disponibile invece ad offrire consulenza al suo successore di cui ha suggerito il nome dell'ing. Fabio Tretti. Il suggerimento dell'ing. Locatelli viene accolto e viene approvata all'unanimità la nomina del presidente commissione Parcelle nella persona dell'ing. Tretti. Il Presidente propone di ripristinare la figura degli "uditori" nella commissione parcelle. La proposta viene accolta unanimemente. Per i componenti la commissione vedi allegato, che si ritiene parte integrante del presente verbale |
| 13.01.14 | <p>L'Assemblea vota all'unanimità di confermare la quota annuale come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ € 175,00 per gli iscritti da oltre 5 anni (cioè in data non successiva al 31/12/2009); ▪ € 120,00 per gli iscritti da meno di 5 anni (cioè in data successiva al 31/12/2009) e per gli ingegneri che abbiano già compiuto il settantesimo anno di età. ▪ Sono state ri-approvate le seguenti due categorie con quote ridotte: ▪ per coloro che hanno più di 75 anni di età, quota annua pari a € 60,00; ▪ per coloro che si iscrivono dopo il 1 luglio dell'anno, quota ridotta pari a € 80,00 ▪ scadenza: verrà definita dal tesoriere in funzione delle necessità di cassa. <p>Si ribadisce, infine, che, per non pagare la quota dell'anno successivo, le domande di dimissioni dovranno pervenire entro il 31 dicembre.</p> |
| 13.01.14 | Il Presidente chiede all'Assemblea di nominare il delegato commissione dell'informazione presso il CNI . Tale incarico era ricoperto per il mandato precedente dall'ing. Ezio Miozzo, cui viene chiesta la disponibilità a ricoprire nuovamente tale incarico. Il Vicepresidente Miozzo si rende disponibile; il Presidente Simioni ringrazia il Consigliere Miozzo e, verificata l'unanimità dell'assemblea con la sola astensione del Vice-Presidente Miozzo, ratifica la decisione. |
| 13.01.14 | Il Presidente chiede all'Assemblea la disponibilità di due consiglieri per essere i delegati per le CTU (delegato e supplente). Il Segretario Rinaldini e la Consigliere Migliorini offrono la propria disponibilità e l'Assemblea è unanimemente concorde nell'assegnar loro tale delega. Il Presidente Simioni ringrazia il Segretario Rinaldini e la Consigliere Migliorini e, verificata l'unanimità dell'assemblea in merito, ratifica la decisione. |
| 13.01.14 | Il Vicepresidente Boschetto propone di tornare all'uso del termine "commissioni" e non più gruppi di lavoro anche per una questione di immagine. Il Vicepresidente Boschetto facendo riferimento al "Riordino delle commissioni permanenti dell'Ordine degli Ingegneri di Padova quadriennio 2013-2017" consegnato ad ogni consigliere illustra brevemente l'organizzazione e il funzionamento delle commissioni, la figura del promotore e del coordinatore generale e di un elenco di commissioni eventualmente individuate. Il Presidente osserva che ogni commissione potrebbe avere delle osservazioni relativamente alla formazione e che tutte faranno riferimento alla FIP, pertanto di non considerare l'istituzione di una commissione "Formazione" |
| 13.01.14 | Il Presidente riferisce all'Assemblea che c'è la necessità di dare un luogo fisico alla Segreteria FIP e di mettere ordine alla Segreteria attuale riorganizzando gli spazi. È in corso di valutazione una proposta di ristrutturazione sostanziale della sede al fine di migliorare gli spazi di Segreteria e di affrontare i problemi impiantistici di carattere ICT (Information & Communication Technology). L'assemblea conferisce delega al Comitato di Presidenza per tale valutazione e per i passi successivi |
| 13.01.14 | Il Presidente informa inoltre che il contratto di affitto della sede è in trattativa di rinnovo presso il gruppo BNL, tale rinnovo condurrebbe all'acquisto della sede. L'acquisto/affitto di altri locali al momento si è rivelato infruttuoso. |
| 27.01.14 | Dobbiamo nominare due delegati al Gruppo di Coordinamento Permanente della Protezione Civile di FOIV . Dopo veloce confronto con il CdA della FIP vengono unanimemente incaricati il Consigliere Hueber ed il Consigliere Sarzo della FIP |
| 27.01.14 | <p>A fine discussione vengono prese all'unanimità le seguenti decisioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla fine di ogni corso erogato venga consegnato solo un questionario sulla qualità del corso. Ai docenti viene lasciata la possibilità di proporre ai partecipanti al corso un test di autovalutazione; • viene approvato il piano dell'offerta formativa 2014. La comunicazione della stessa al CNI avverrà a metà febbraio così da poter valutare l'introduzione di un "pacchetto corsi" (vedi decisione seguente); • FIP preparerà un pacchetto di corsi per 15 crediti da vendere a 50/75 euro; • Il Presidente FIP Favaretti viene nominato responsabile della formazione per l'Ordine degli Ingegneri di Padova presso FOIV; • verrà valutato il gradimento da parte degli iscritti dei corsi proposti attraverso un sondaggio online tramite piattaforma Google Drive. |
| 27.01.14 | Facendo seguito alla richiesta pervenuta da FOIV di segnalare ulteriori nominativi di colleghi esperti in impianti elettrici ed illuminotecnica da integrare ai colleghi già segnalati per il Gruppo di Lavoro n.31 "Analisi integrata degli edifici storico-artistici" , viene designata l'ing. Valenti Silvia |
| 10.02.14 | Il Presidente apre la seduta alle ore 18,40 e ringrazia il Sindaco del Comune di Este per l'opportunità avuta di effettuare la seduta del 9 dicembre 2013 presso la sede comunale. Il Presidente ricorda quali siano le finalità della FIP e quale sia il ruolo dei "soci partecipanti" all'interno del Consiglio della FIP auspicandosi che il Comune di Este possa essere il primo di essi. |
| 10.02.14 | Il Presidente informa che l'11 febbraio inizia l'iter per la procedura di acquisizione del sistema di qualità con un incontro |
| 10.02.14 | Il Presidente comunica quanto emerso dall'incontro con la Scuola di Ingegneria avvenuto venerdì 7 febbraio 2014 |

| | |
|----------|--|
| | e presieduto da il Prof. Simonini (Presidente della Scuola di Ingegneria). È stata avanzata dall'Ordine la proposta per dei corsi di formazione per l'Esame di Stato e di portare all'interno del percorso di studi il tema dell'etica e della deontologia. C'è intenzione di scrivere a breve un protocollo per eventi congiunti, un Vademecum per gli iscritti e gli studenti sulle modalità di acquisizione dei crediti formativi |
| 10.02.14 | Il Presidente comunica quanto emerso dall'incontro del 6 febbraio 2014 presso la sede dell'Ordine con l'Ing. Barocci Presidente dell'Associazione "IO NON TREMO" , con cui si sta organizzando eventi di promozione sul territorio |
| 10.02.14 | Il Presidente comunica che in data 7 febbraio ha avuto incontro con gli ingg. Zinato e Barbieri che hanno mostrato il prototipo del nuovo sito dell'Ordine, ed è prevista entro fine mese la sua messa in linea |
| 10.02.14 | Il Presidente ricorda che, nell'ambito del bilancio preventivo approvato dall'Assemblea annuale degli iscritti nello scorso mese di Dicembre, è stato stanziato un contributo straordinario a favore della Fondazione nella misura di 30.000 euro . E' stata inoltre prevista una ulteriore somma ordinaria di 80.000 euro per costi relativi ai corsi di aggiornamento. Nel corso dell'ultimo consiglio congiunto Ordine – Fondazione, è stato apprezzato ed approvato il piano formativo presentato dalla Fondazione, idoneo a rispondere alle esigenze di aggiornamento professionale degli iscritti. Con il precedente punto all'ordine del giorno, inoltre, è stata oggi approvata la convenzione che regola i rapporti tra i due enti, e individua la Fondazione quale soggetto privilegiato per l'erogazione di attività formative, sia per livello di qualificazione e capacità organizzative dei componenti gli organi sociali, sia per coerenza dello scopo statutario. Per adempiere ai reciproci obblighi convenzionali, si rende ora necessario regolare le modalità di erogazione dei contributi a favore della Fondazione. Il Presidente propone quindi di confermare ed approvare l'erogazione del contributo straordinario di 30.000 euro di cui al bilancio preventivo dell'Ordine, e di una prima tranche di 20.000 euro a valere sui costi relativi a corsi di aggiornamento |
| 10.02.14 | Il Vicepresidente Boschetto illustra il Regolamento delle commissioni dell'Ordine e loro costituzione. Il Regolamento viene approvato all'unanimità |
| 10.02.14 | Il Presidente comunica la richiesta della commissione parcelle di nomine integrative alla luce delle nomine del Consiglio di Disciplina il cui presidente è stato nominato l'ing. Bernardini. Viene fatta inoltre richiesta che per i membri del Consiglio di disciplina sia previsto un rimborso chilometrico, tale argomento verrà discusso nella prossima seduta di consiglio dell'Ordine |
| 10.02.14 | Punto 7 all'Odg - Nomina nuovo Revisore dei conti per FIP : Il Presidente comunica che il dott. Pietro Niero ha dato le dimissioni e che si deve reintegrare la sua figura. A tal scopo è stata proposta la dott.ssa Baggio Cristina - nata Abano Terme (PD) il 14.09.1974 - residente in Padova via Bliny 13/a - C.F BGG CST 74P54 A001P - mail: cristina@goldenbox.net . La dott.ssa ha altresì sede con lo studio in Padova. La proposta viene accolta all'unanimità dall'Assemblea. |
| 10.02.15 | Il Presidente comunica la richiesta della FOIV in relazione all'aspetto informativo del Progetto "Innovazioni & Soluzioni" proposto da ANCE Veneto di un nominativo per la Costituzione Comitato di Redazione che collabori con la rivista EST , la scadenza per tale comunicazione è il 13 febbraio. Il Presidente propone di nominare un membro del MCT. L'Assemblea propone l'ing. Schvarcz |
| 24.02.14 | Il Presidente comunica che è stato contattato dal dott. Catucci di BNL per regolarizzare la posizione di occupazione della Sede in quanto il contratto di affitto è scaduto e non è ancora stato rinnovato . A tale proposito il Presidente è stato informato che il Dirigente che si occupa del patrimonio in BNL è cambiato e che la proposta di acquisto presentata dall'Ordine potrebbe essere presa in considerazione. Il Presidente chiede all'Assemblea se sia d'accordo a ritrasmettere la relazione del Tesoriere per vedere gli eventuali sviluppi. L'Assemblea approva all'unanimità |
| 24.02.14 | Il Presidente comunica che il 28 febbraio verrà riaperto il sito dell'Ordine con prestazioni di base |
| 24.02.14 | Il Presidente relaziona dell'incontro dell'11 febbraio tra il Presidente, il consigliere Hueber e l'ing. Schvarcz per il coordinamento della messa in qualità della segreteria . Il Presidente comunica che è in programma un ulteriore incontro a Treviso il 26 febbraio con la presenza di tutto il personale di segreteria per mostrar loro il funzionamento della Segreteria dell'Ordine di Treviso che già segue un sistema di qualità. |
| 24.02.14 | Il Presidente, come anticipato nella seduta di Consiglio del 10 febbraio, introduce l'argomento delle Spese per il funzionamento del consiglio di disciplina territoriale . La normativa prevede che tali spese siano a carico dell'Ordine, così come tra l'altro richiesto dal prof. Bernardini al Presidente stesso. Il Vicepresidente Miozzo viene incaricato di istruire una proposta di regolamento per tale rimborso e di discuterne nella prossima seduta di consiglio |
| 24.02.14 | Il Presidente comunica la necessità di nominare un responsabile per il progetto qualità segreteria dell'Ordine e suggerisce il nome dell'ing. Schvarcz , coadiuvato quali riferimenti interni dal Segretario Rinaldini e dal consigliere Hueber. L'Assemblea approva all'unanimità |
| 24.02.14 | Il Presidente introduce l'argomento del rinnovo dell'accordo di collaborazione dell'avv. Scudier , che nel 2011 ha fatto richiesta di aumento del compenso da € 5.000 a € 8.000, nonostante delibera favorevole tale aumento non è stato applicato e pertanto l'avv. Scudier rinnova la richiesta. L'assemblea decide che il contratto deve essere rivisto nel testo (il Presidente Simioni si occupa della questione per il prossimo consiglio) e approva la nuova quota da pagarsi in 4 rate trimestrali |
| 24.02.14 | Il Presidente comunica che il CNI chiede l'adesione all'I.P.E. entro il 28 febbraio. L'assemblea approva all'unanimità la quota di prevista di €500/anno. |
| 24.02.14 | Il Presidente propone che la Segreteria smisti le FAQ su web direttamente alle commissioni relative oppure ai consulenti (dott. Recla, avv. Scudier, ...); i presidenti delle commissioni saranno responsabili delle risposte nei tempi e nelle modalità che saranno definite. Domande non direttamente indirizzabili ai soggetti di cui sopra saranno prese in carico dal Comitato di Presidenza. L'assemblea approva all'unanimità. |

| | |
|----------|--|
| 24.02.14 | Viene accolta la richiesta dell' ing. Lando Saskia di mantenere l'iscrizione all'Ordine di Padova avendo residenza in Tenna (TN), via Roma 8 e domicilio professionale in Sant'Angelo di Piove (PD), via S. Polo 126, in qualità di titolare |
| 10.03.14 | Il Presidente illustra all'Assemblea la circolare sulle commissioni permanenti predisposta dal consigliere Falletti . L'Assemblea ne approva il testo e decide di inviare la circolare a tutti gli iscritti |
| 10.03.14 | Il Presidente comunica che in vista della riapertura del sito si pone la necessità di una revisione dei documenti relativi alle modalità di iscrizione e di quanto viene messo a disposizione degli iscritti sul sito, a tale incarico viene delegato il consigliere Hueber. |
| 10.03.14 | Il Presidente comunica che la squadra di calcio dell'Ordine chiede un finanziamento per il sostegno del tesseramento e dell'attività agonistica per un importo di € 1.000,00. L'assemblea approva all'unanimità |
| | |
| | |
| 01.12.14 | Il Presidente FOIV Napol ha fatto presente che il GdL sul Restauro coordinato da Giorgio Simioni è inattivo ormai da tempo. Ha chiesto spiegazioni al rappresentante di Padova (Boschetto) che ha riferito di non essere in grado di rispondere nel merito. Boschetto ha invitato il Presidente Napol a chiedere spiegazioni direttamente all'ing Simioni. Il Consiglio dell'Ordine decide di comunicare alla FOIV che, indipendentemente dall'esito della decisione dell'ing Simioni di continuare di appartenere al GdL in oggetto, la Consigliera Cameran viene indicata in rappresentanza dell'Ordine di Padova nel GdL stesso |
| 01.12.14 | Per quanto concerne il corso della protezione civile regionale all'Ordine di Padova sono stati assegnati 25 posti, con l'indicazione di dare precedenza ai liberi professionisti rispetto ai dipendenti pubblici |
| 01.12.14 | Il Segretario Rinaldini comunica al Consiglio che è stata avviata la procedura di invio massivo delle mail |
| 01.12.14 | Il Segretario comunica che il Team coinvolto per il passaggio ad un sistema certificato ISO 9001 è composto da: Hueber, Pasotto, Schwarcz, Segreteria, Rinaldini, Dalla Piazza. |
| 01.12.14 | Il Segretario propone di affidare alla Commissione CTU la delega di rappresentare l'Ordine presso il Tribunale di Padova. Il Segretario formalizza le proprie dimissioni da rappresentante dell'Ordine presso il Tribunale di Padova, mantenendo l'incarico per l'ordinaria amministrazione fino a nuova nomina |
| 01.12.14 | Il Tesoriere illustra alcune fatture non ancora liquidate alla Action. Il Consiglio prende atto e dà mandato al Tesoriere di eseguire i relativi pagamenti |
| 01.12.14 | Il Tesoriere illustra le quote CNI, FOIV e FIP da inserire nel bilancio preventivo 2015. Il Consiglio approva |
| 01.12.14 | Il Presidente propone di integrare il quadro delle deleghe del Consiglio con la seguente integrazione. Bandi e concorsi: delega a Miozzo, Coccato e Cameran . Il Consiglio approva e invita la Segreteria ad aggiornare il relativo quadro |
| 01.12.14 | Il Tesoriere Marella illustra la bozza finale del preventivo del bilancio 2015, specificando che le entrate si aggirano sui 600-620.000 €, che le spese aggiuntive rispetto al 2014 si aggirano su 60-70.000 circa (che potrebbero diventare strutturali) e che le minori uscite riguardano principalmente lo sconto sull'affitto della sede e i minori contributi assegnati alla Fondazione. Il consiglio, preso atto della bozza di bilancio, stabilisce di proporre alla prossima assemblea annuale, la conferma delle quote annue, nei loro diversi scaglioni come per il 2014 |
| 01.12.14 | Il Presidente illustra il programma della prossima Assemblea di fine anno che si svolgerà in data 18 dicembre 2014 presso la sala convegni della Cassa di Risparmio a Sarmedola di Rubano a partire dalle ore alle ore 16. Il Consiglio approva il programma e autorizza il comitato di presidenza di avvalersi di Action per l'organizzazione della stessa |
| 01.12.14 | Punto 8 – regolamento patrocini : La Consigliera Miglorini illustra la bozza del nuovo regolamento redatto con l'ing Bove. Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento che viene allegato al presente verbale (Allegato B) |
| 01.12.14 | Il Presidente illustra la bozza del nuovo regolamento redatto dalla Commissione Parcelle . Alcuni consiglieri intervengono per comunicare alcune osservazioni. Il Consiglio approva all'unanimità la bozza di regolamento illustrato e dà mandato al comitato di presidenza di apportare le piccole correzioni necessarie. Il regolamento approvato viene allegato al presente verbale (Allegato C). |
| 01.12.14 | Il Consigliere Pasotto introduce l'intervento dell'ing. Tranchida, Presidente della Commissione Bandi. L'ing. Tranchida espone le sue riflessioni in merito alla procedura da applicare per valutare i bandi da sottoporre ad esame . Si apre il dibattito. Il Consiglio approva la seguente procedura: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il bando che arriva presso l'Ordine viene visionato preliminarmente da Cameran, Coccato, Miozzo; 2. Se degno di esame o approfondimento viene trasmesso al presidente della Commissione Bandi; 3. La Commissione valuta il bando e chiede il parere dell'avv. Scudier se necessario; successivamente comunica il parere al Consiglio tramite Cameran, Coccato, Miozzo; 4. Il Consiglio decide e comunica la decisione presa alla Commissione Bandi. Per accelerare la procedura, in caso di necessità, il presidente Tranchida può avvalersi anche della procedura telematica per predisporre il parere della Commissione Bandi. Il Consiglio ringrazia il presidente Tranchida e tutti i membri della Commissione Bandi per il lavoro che stanno svolgendo e svolgeranno |
| 01.12.14 | Il consigliere Lazzarini chiede di poter far tinteggiare i locali della sede durante il periodo di chiusura natalizia. Il Consiglio approva e dà mandato a Lazzarini di coordinarsi con il Presidente e il Segretario |
| 26.01.15 | Il Presidente informa di aver avuto delega dal CEP di rappresentare FOIV all'interno del Coordinamento regionale del patto per la Rigenerazione Urbana e di avere partecipato alle ultime riunioni tenute sempre presso l'ordine degli architetti di Padova |
| 26.01.15 | Il Presidente comunica che l'Assemblea del CRSUV è stata fissata per il 28 febbraio 2015 a Venezia. In quella occasione verranno svolte le votazioni del nuovo consiglio direttivo 2015-2019. Il Consiglio nomina Angelo Pasotto come consigliere nel futuro consiglio di CRSUV in qualità di rappresentante dell'ordine di Padova |
| 26.01.15 | Il Segretario aggiorna in merito alla situazione dei n. 5 iscritti che avevano presentato in sede di iscrizione |

| | |
|----------|--|
| | dichiarazione mendace in merito al proprio casellario giudiziario. Sono stati tutti incontrati in colloqui separati alla presenza del Segretario, dell'avv. Scudier e dell'ing Velo (presidente del Collegio di disciplina). Tutti i colleghi hanno dimostrato di avere sistemato i relativi casellari giudiziari. Il Consiglio ritiene che non sia opportuno e necessario procedere con la formale procedura di cancellazione e successiva re-iscrizione. |
| 26.01.15 | Il Tesoriere Marella informa il consiglio che la partita IVA aperta dall'Ordine per le attività dell'Organismo di Mediazione, risulta da tempo inattiva. Propone pertanto di incaricare il Commercialista dell'Ordine di chiuderla. Il Consiglio approva |
| 26.01.15 | Il Tesoriere comunica che la Ditta Marlene, incontrata da alcuni consiglieri della Fondazione in occasione del Congresso di Caserta, ha avanzato una proposta per produrre una linea di penne con il logo dell'Ordine da proporre in vendita anche agli iscritti, senza oneri a carico dell'Ordine stesso. Propone pertanto al Consiglio di consentire alla Ditta l'uso gratuito del logo per la produzione di penne per un periodo di 24 mesi. Il Consiglio approva. |
| 26.01.15 | Il Tesoriere informa il Consiglio sugli incontri avuti con l'Avv. Mauromicali per il recupero crediti relativo alle quote di iscrizione all'Ordine. Chiede inoltre se vi sia, a conoscenza dei Consiglieri, qualche altro nominativo di avvocato esperto in pratiche di recupero crediti da consultare. Preso atto che non vi sono altri nominativi, il Consiglio autorizza il Tesoriere a procedere per l'affidamento dell'incarico all'avv. Mauromicali |
| 26.01.15 | Il Vicepresidente Coccato relaziona al Consiglio sullo stato di avanzamento dei lavori relativi alla Piattaforma informatica e sito web. Fra una decina di giorni dovrebbe essere pronto il primo documento iniziale (obiettivi, capitolato) che rappresenta la base di appoggio di tutto il lavoro successivo. Il Vicepresidente chiede al Tesoriere di fornire le voci di spesa finora sostenute relativamente alle prestazioni fornite dalla ditta Erise |
| 26.01.15 | Il Presidente propone il consigliere Hueber come Coordinatore della Presidenza. In particolare la delega consiste principalmente sulla verifica sistematica di tutte le Circolari CNI, della eventuale predisposizione di note di sintesi dei contenuti e dello smistamento delle stesse ai consiglieri/referenti interessati. Si delega inoltre il consigliere Hueber alla verifica/monitoraggio e grado di attuazione delle delibere approvate dal Consiglio, e in caso di necessità di informare direttamente il Presidente e il Segretario. Il Consiglio approva |
| 26.01.15 | Il Presidente chiede di essere nominato ad interim Coordinatore della Commissione Previdenza e politiche del lavoro almeno fino alla conclusione delle elezioni del rinnovo dell'assemblea nazionale dei delegati Inarcassa. Il Consiglio approva |
| 26.01.15 | A seguito delle dimissioni del Segretario dalla delega di rappresentare l'Ordine presso il Tribunale per le pratiche relative ai CTU (seduta di Consiglio del 01 dicembre 2014) il Consiglio approva di affidare detto mandato alla Commissione CTU che individuerà fra i suoi componenti la persona da nominare. Il Segretario mantiene l'incarico per l'ordinaria amministrazione fino alla nuova nomina. Il Presidente della Commissione CTU comunicherà al Consiglio il nominativo prescelto |
| 26.01.15 | Il Tesoriere chiede di chiudere la partita IVA dell'Ordine perché di fatto inutilizzata. Il Consiglio approva |
| 26.01.15 | Il Tesoriere chiede che venga concesso alla ditta Marlen il logo dell'Ordine, da utilizzare unicamente per la fornitura di penne personalizzate ai nostri iscritti. Il Consiglio approva per la durata massima di due anni |
| 26.01.15 | Preso atto che non sono pervenute altre proposte/preventivi il Tesoriere propone di affidare l'incarico della riscossione crediti delle quote associative all'avv. Mauromicali. Il Consiglio approva e dà mandato al Tesoriere di formalizzare il contratto relativo. |
| 26.01.15 | Il Tesoriere illustra la nota spese relativa all'opera di pitturazione interna della sede recentemente svolta. Il Consiglio approva di liquidare l'importo di euro 5400+iva |
| 26.01.15 | Il Presidente propone di regolamentare almeno in parte il parcheggio riservato dell'Ordine. Il Consiglio delibera che tutti i posti di parcheggio riservato dell'Ordine non possono essere utilizzati dal personale di segreteria (Ordine, Fondazione e Collegio) in concomitanza con: le sedute di Consiglio e del Comitato di presidenza dell'Ordine e delle sedute di Consiglio della Fondazione |
| 26.01.15 | Si ricorda che nel corso dell'assemblea invernale del 18 dicembre 2014 sono state confermate e approvate anche per il 2015 le tipologie e gli importi delle quote qui di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> - € 175,00 per gli iscritti da oltre 5 anni (cioè in data non successiva al 31/12/2010); - € 120,00 € per gli iscritti da meno di 5 anni (cioè in data successiva al 31/12/2010) e per gli ingegneri che abbiano già compiuto il settantesimo anno di età. - Vengono ri-approvate le seguenti due categorie con quote ridotte: - per coloro che hanno più di 75 anni di età, quota annua pari a € 60,00; - per coloro che si iscrivono dopo il 1 luglio dell'anno, quota ridotta pari a € 80,00 Inoltre è stato espressamente approvato il recupero delle spese legali per ritardi nel pagamento. Si ribadisce che per tutti coloro che hanno presentato domanda di cancellazione entro la fine dell'anno scorso la quota per l'anno in corso non sarà dovuta. |
| 23.02.15 | Il Tesoriere chiede di approvare il preventivo di spesa per il contributo alla squadra di calcio. L'Assemblea approva all'unanimità |
| 23.02.15 | Il Segretario informa che la newsletter viene spedita ogni 15 gg. Propone che venga creato un comitato editoriale composto da 5-6 persone (provenienti da Ordine e FIP) con potere decisionale, responsabile dei contenuti da pubblicare e che si riunisca con scadenza fissa. Si attende che la proposta venga esposta anche in FIP |
| 23.02.15 | Punto 8 – approvazione modulistica iscrizioni: Il Segretario chiede di approvare la modulistica iscrizioni. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Segretario comunicherà alla segreteria le modalità, i ruoli e le responsabilità |
| 23.02.15 | Il Vicepresidente Coccato propone di pensare ad una Polisportiva dal momento che ci sono varie richieste anche da parte di altri sport. Il Consiglio decide di dare delega al Vicepresidente Coccato per promuovere la cosa |

| | |
|----------|--|
| 23.02.15 | Il Consiglio delega il Tesoriere ing. Marella a presenziare al Comitato Consultivo Misto |
| 23.02.15 | Il Consiglio delega il consigliere Dalla Piazza di predisporre una circolare relativa alle Circolari CNI. |
| 23.02.15 | Il Consiglio decide di non rinnovare il Dominio "Organismo di Mediazione". |
| 23.02.15 | Viene accolta la richiesta dell'ing. Gola Massimo di re-iscrizione avendo residenza a Milano e domicilio professionale presso l'Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio in qualità di dipendente |
| 23.02.15 | Il Consiglio approva la richiesta da parte di UNI di versamento quota socio UNI di euro 750,00 per l'anno 2015 |
| 23.02.15 | Il Consiglio approva il Preventivo di ing. Bagante Marco per i lavori di messa a norma dell'impianto elettrico |
| 23.02.15 | Il Consiglio approva il Preventivo di Lista e Giaretta & C. snc di Padova per 5 poltroncine, per le dipendenti di segreteria |
| 16.03.15 | Il Presidente informa che è stato fatto il rinnovo del consiglio del CRSUV. In consiglio ci sono due nostri rappresentanti di Padova: Pasotto e Bove e Coccato è stato nominato probiviro. L'insediamento del nuovo consiglio è previsto a Belluno in data 20 marzo pv |
| 16.03.15 | Il Vicepresidente Miozzo riferisce sulla base di quanto indicatogli dal Tesoriere: <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di contributo annuale di 1.500 euro dal gruppo ciclisti. • Fattura di Action di euro 2.196,00 per Assemblea del 18/12/2014 e convegno "Il nuovo ospedale di Padova" del 26/11/2014. • Richiesta erogazione prima tranche contributo 2015, pari a 3.000 euro, da parte di Galileo. • Rapporti di intervento pervenuti da Marco di Erise, per i lavori eseguiti tra settembre 2014 e marzo 2015 (per un totale di euro 3.891,80). Il Consiglio approva le spese soprariportate |
| 16.03.15 | Il Segretario riferisce le osservazioni di Schvarcz emerse durante l'incontro di Comitato di Presidenza allargato e informa che verranno fornite allo stesso tutte le informazioni necessarie per la redazione dell'organigramma del personale di segreteria. Il Consiglio conferma che i due referenti principali siano Schvarcz e Rinaldini e prende atto della tempistica di massima proposta per le attività programmate |
| 16.03.15 | Punto 3 – Piattaforma informatica e sito: avanzamento lavori e decisioni: -Il Vicepresidente Coccato relaziona sullo stato di avanzamento dei lavori. Si sta accelerando per avere quanto prima i primi preventivi per poter procedere alla definizione delle attività necessarie. Il Segretario Rinaldini invierà al VicePresidente Coccato una breve lista di attività considerate necessarie per Segreteria ed MCTeam, per le quali è richiesta in tempi urgenti una valutazione ed una decisione |
| 16.03.15 | Il Consiglio decide di rivedere le deleghe in atto ai Consiglieri, ritenendo necessario che vi sia per ogni delega un unico responsabile che a sua volta può eventualmente coinvolgere chi riterrà utile o necessario, rimanendo però la responsabilità della delega unicamente in capo a lui |
| 16.03.15 | Il Presidente fa presente che la FOIV ha richiesto la nomina di un altro nostro rappresentante all'interno del gruppo di lavoro n. 31 "Analisi integrata degli edifici storico artistici". Il Consiglio nomina la consigliere Cameran. |
| 16.03.15 | Il Consiglio nomina come nuovo consigliere FOIV il Vicepresidente Miozzo |
| 16.03.15 | Il Consiglio approva "Iscrizioni Particolari" quali il mantenimento di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Padova dell'ing. Riccardo Camuffo avendo residenza a Noale (VE) e domicilio professionale presso Sirca Spa, Viale Roma 85 a San Dono di Massanzago (PD) in qualità di dipendente |
| 16.03.15 | Il Consiglio nomina come rappresentante dell'Ordine degli Ingegneri di Padova per la commissione di valutazione delle istanze di iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici d'Ufficio il consigliere Lazzarini |
| 13.04.15 | Il Presidente comunica che in assemblea dei presidenti dell'11 aprile scorso si è deciso di istituire apposito gruppo di lavoro al fine di approfondire il tema delle competenze professionali ingegneri/geologi. Il Presidente propone di indicare al CNI il nominativo del prof ing Marco Favaretti in qualità di rappresentante dell'ordine di Padova in seno al gruppo di lavoro in oggetto. Il Consiglio approva |
| 13.04.15 | Il Presidente comunica che il corso di alta formazione in materia antincendio sta completando il suo programma e che vi è la proposta di raccogliere la relativa documentazione tecnica in apposita pubblicazione edita dai sette ordini regionali. Si ricorda che il coordinatore nominato a livello regionale è Carlo Rizzieri, presidente dell'ordine di Rovigo |
| 13.04.15 | Il Tesoriere chiede l'autorizzazione a liquidare una fattura alla ditta Erise dell'importo di 500€. Il Consiglio approva |
| 13.04.15 | Il Segretario informa che nell'ambito delle attività di comunicazione, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo del database dell'albo per profilazione, segmentazione e data mining relativo agli iscritti, sussiste un problema legato alla privacy e propone di far firmare al Presidente un documento di dichiarazione di riservatezza dei dati che andrà controfirmato dagli incaricati a tali progetti. Il Consiglio approva |
| 13.04.15 | Schvarcz illustra i preventivi pervenuti in relazione alla procedura per la certificazione ISO comprendenti gestione-visita-emissione e chiede di deliberare in merito alla ditta prescelta anche per poter fissare la data della visita ispettiva. Il Consiglio ringrazia il collega Schvarcz del proficuo lavoro svolto, delibera di affidare l'incarico alla ditta ICMQ e dà mandato all'ing Schvarcz di prendere accordi per le visite ispettive |
| 13.04.15 | Il Segretario relaziona in merito alle urgenze: <ol style="list-style-type: none"> 1. back-up dei dati e sicurezza della piattaforma attuale 2. gestione mail massive in autonomia da parte della segreteria dell'Ordine 3. pubblicazione informazioni sul sito in autonomia da parte della segreteria dell'Ordine 4. gestione sondaggi e questionari in autonomia da parte della segreteria dell'Ordine Il Segretario sottolinea che le prestazioni di cui sopra, pur con priorità ed urgenze diverse, sono necessarie per la gestione dei rapporti con gli iscritti e soprattutto ai fini di una corretta attività di comunicazione. Il Segretario informa inoltre che la quasi totalità delle attività impreviste o pianificate con cadenza annuale (come p.es. il completamento della procedura per l'invio dei dati INIPEC) necessitano di intervento tecnico a causa della |

| | |
|----------|---|
| | <p>situazione dell'attuale piattaforma.</p> <p>Si apre il dibattito in merito alle urgenze ed alle priorità. Il Consiglio approva all'unanimità di richiedere il necessario intervento tecnico solamente in merito al punto 1. (backup dei dati e sicurezza della piattaforma attuale), mentre decide di non intervenire per quanto riguarda gli altri punti, con il voto contrario del Segretario</p> |
| 13.04.15 | <p>Punto 6 – UrbanMeta gruppo FOIV: Il Presidente propone un nominativo per il gruppo FOIV: Carlo Ghiraldelli. Il Consiglio approva</p> |
| 13.04.15 | <p>Il Segretario comunica che bisogna provvedere agli adempimenti di legge in materia di anticorruzione (ANAC). Detti adempimenti risultano essere particolarmente gravosi e quindi propone di chiedere al CNI l'attivazione di una procedura unificata a livello nazionale che semplificherebbe di molto gli oneri di ogni singolo ordine. Il Consiglio dà mandato al Segretario di predisporre e inviare al CNI una richiesta formale in tal senso.</p> <p><i>Si delibera di adottare come regolamento in tema di trasparenza e anticorruzione il Regolamento proposto dal CNI mediante apposita circolare pervenuta.</i></p> <p>Il Consiglio delibera come referente del nostro ordine provinciale <i>pro tempore</i> il Presidente Boschetto.</p> |
| 13.04.15 | <p>Il Presidente propone di modificare l'attuale commissione MCTeam in una sorta di comitato di gestione Ordine/Fondazione con il compito di definire in maniera articolata e coerente gli obiettivi di marketing e comunicazione, le relative politiche e la strategia da seguire per il raggiungimento degli obiettivi posti e le varie attività operative inerenti gli aspetti comunicativi del nostro ordine. Per l'importanza primaria di detto comitato si propone che esso sia composto da Presidente, Segretario e Tesoriere dell'Ordine e della Fondazione (o da loro delegati) e dagli attuali Coordinatore, Presidente e Segretario della commissione MCTeam. Dopo ampia discussione il Consiglio approva</p> |
| 13.04.15 | <p>Viene accolta la richiesta di mantenere l'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Padova dell'ing. Franco Andreotta avendo residenza a Santa Maria di Sala (VE) e domicilio professionale presso Giga srl, Viale Dell'Industria 59/b a Padova (PD) in qualità di titolare</p> |
| 4.05.15 | <p>Nella commissione giudicatrice del concorso soft city il Consiglio delibera all'unanimità che Ezio Miozzo sarà il suo rappresentante</p> |
| 4.05.15 | <p>Il Presidente Velo illustra brevemente la composizione del Consiglio di Disciplina, i compiti e le attività dello stesso. Il Consiglio di Disciplina risulta composto da 5 collegi paralleli e autonomi, ciascuno composto di 3 consiglieri. Ogni pratica viene assegnata ad un collegio che da quel momento ha il compito di istruire e di portare a compimento la singola pratica fino alla sua deliberazione finale. Solo in casi eccezionali è prevista la riunione di tutto il Consiglio e il Presidente, oltre che presiedere un singolo collegio, ha il compito di coordinare le intere attività del Consiglio.</p> <p>Il Presidente Velo comunica che questo primo anno di attività è servito principalmente a inquadrare correttamente le procedure da applicare, che le pratiche sono state limitate e che il lavoro è stato svolto con continuità, con risultati sicuramente positivi.</p> <p>L'ex Presidente Bernardini ha dato le dimissioni per motivi di salute, comportando che il primo dei supplenti è subentrato come consigliere e che Angelo Velo è stato nominato nuovo Presidente (con il criterio dell'anzianità di iscrizione).</p> <p>Il Presidente Velo, nel ricordare che sono previsti anche in questo caso tre gradi di giudizio, comunica che i casi maggiormente frequenti sono quelli legati alle dichiarazioni false in atti pubblici e, purtroppo in aumento, anche il mancato pagamento di contributi previdenziali (Inarcassa) e di altri contributi.</p> <p>E' emersa l'esigenza pratica di sapere dove poter lasciare custodita la documentazione relativa ai fascicoli per potervi accedere anche in assenza del personale della segreteria senza compromettere sicurezza e privacy.</p> <p>Il Presidente Boschetto e il Segretario Rinaldini, sentita la segreteria, forniranno quanto prima indicazioni in merito.</p> <p>E' emersa anche la necessità/richiesta di attivare apposita polizza assicurativa di copertura delle eventuali responsabilità civili di tutti i consiglieri del Consiglio di Disciplina.</p> <p>Il Presidente Boschetto assicura di avere già attivato il consulente assicurativo dell'ordine in tal senso.</p> <p>Il consigliere Hueber chiede se il Presidente del Consiglio di Disciplina entra nel merito delle decisioni dei tre componenti del singolo collegio cui è assegnata la pratica. Il Presidente Velo risponde di no, e informa il Consiglio dell'Ordine che l'assegnazione delle pratiche avviene tramite sorteggio.</p> <p>Il Segretario Rinaldini informa il Consiglio di Disciplina del percorso di certificazione ISO che coinvolge la Segreteria e invita i componenti del consiglio stesso di rivolgersi a lui per eventuali esigenze e/o problemi relativi alla Segreteria. Il Consiglio di Disciplina chiede di avere un unico interlocutore operativo di segreteria. Il Consiglio dell'Ordine individua in tal senso la signora Marta.</p> |
| 4.05.15 | <p>Il Presidente illustra gli obiettivi del nuovo gruppo di lavoro "Imprenditoria e Internazionalizzazione" che si intende attivare. Il Consiglio approva e delega il Presidente a programmare e a coordinare i lavori del gruppo</p> |
| 4.05.15 | <p>Il Presidente comunica che la data dell'Assemblea estiva è fissata per il giorno 19 giugno 2015. Il Presidente illustra le offerte per sala e ristorante raccolte. Il Consiglio decide per l'offerta dell'Hotel Piroga di Tencarola di Selvazzano e dà mandato al consiglio di presidenza di passare alla fase operativa.</p> |
| 4.05.15 | <p>Il Consiglio delega il Tesoriere di verificare i precedenti contributi erogati al gruppo ciclistico e di decidere in merito alla richiesta di contributo presentata dallo stesso</p> |
| 4.05.15 | <p>Il Presidente comunica che il Tesoriere chiede di decidere in merito alla richiesta della quota associativa annuale relativa alla partecipazione delle commissioni UNI. Si precisa che l'ordine ha già aderito alla convenzione CNI-UNI che permette ai nostri iscritti la disponibilità delle norme UNI.</p> <p>Il Presidente comunica che la partecipazione dei nostri iscritti ai lavori delle commissioni UNI è stata in questi anni veramente modesta in termini quantitativi, che non giustificano quindi la continuazione di detta quota associativa. Il Consiglio decide di non rinnovare detta quota.</p> |

| | |
|----------|--|
| 25.05.15 | Sempre nell'assemblea di Varese il Network Giovani ha presentato i lavori delle loro 8 Officine. Si è rilevata l'assenza totale del nostro Ordine di Padova. Il Consiglio decide di cercare di coinvolgere i nostri giovani colleghi con specifiche comunicazioni da inserire nelle News dell'ordine |
| 25.05.15 | Il Presidente comunica che a latere dei lavori dell'assemblea di Varese il Tesoriere CNI Lapenna ha voluto precisare che la nostra recente richiesta inviata al CNI a riguardo dell'unificazione delle procedure/adempimenti ANAC a livello nazionale non può essere accolta e che ogni ordine deve fare riferimento alla circolare CNI 506 |
| 25.05.15 | Il Consiglio FOIV ha deciso un unico invio da parte di FOIV, a nome e per conto dei sette ordini provinciali, della recente sentenza in materia di competenze dei geometri per le opere in C.A. con la lettera di accompagnamento preparata dall'ordine di Verona. E' stato deciso di sentire l'opinione dei singoli ordini provinciali. Il Consiglio dell'ordine di Padova appoggia l'iniziativa e approva la lettera di trasmissione preparata dall'ordine di Verona |
| 25.05.15 | Nel gruppo di lavoro FOIV "agenda digitale" il nostro rappresentante Ezio Miozzo ha dato le dimissioni da coordinatore del gruppo e sarà sostituito probabilmente dall'ing Reggiani |
| 25.05.15 | Il Presidente comunica di avere partecipato anche a nome di FOIV ad un incontro con la Scuola di Ingegneria della nostra università (presidente della scuola prof Simonini e gran parte dei presidenti dei corsi di laurea della Scuola stessa) a riguardo della proposta di inserimento del numero chiuso/programmato. Dopo ampia discussione il Consiglio ritiene opportuno dare come indicazione generale quella di non inserire il numero chiuso/programmato e di dare ampia disponibilità a collaborare con la scuola di ingegneria per individuare ed attivare al meglio concrete operazioni di orientamento e di indirizzo nei confronti degli alunni degli ultimi anni delle nostre scuole superiori |
| 25.05.15 | Il Tesoriere illustra le offerte ricevute per il software di gestione della fattura elettronica e suggerisce di scegliere l'offerta di "menocarta.net". Il consiglio approva. Il Tesoriere informa il Consiglio che verranno versati € 1.000 a ing. Galtarossa come contributo al gruppo calcistico per l'affitto del campo di calcio |
| 25.05.15 | La consigliera Cameran aggiorna il Consiglio in merito agli adempimenti nei confronti dell'ANAC e illustra la bozza di delibera predisposta. Il consiglio approva la bozza di delibera allegata. (Allegato A) |
| 25.05.15 | Il Vicepresidente Coccato informa che il giorno 5 maggio c'è stato l'incontro con ing. Maritan per raccogliere ed analizzare l'offerta tecnica-economica. La proposta non è stata accettata. Il Presidente dell'Ordine di Venezia ha proposto di presentare una richiesta congiunta al fornitore della loro attuale piattaforma che deve essere aggiornata e in data 27 maggio si terrà un incontro presso l'Ordine degli ingegneri di Venezia, cui parteciperanno il Presidente, il Segretario, il Vicepresidente Coccato e Marta per la segreteria. Il Presidente illustra il prospetto competenze e spese ricevuto in data odierna dalla ditta Erise relativo ad ulteriori attività svolte sulla piattaforma e sul sito dell'ordine. Si rende necessaria approfondita verifica di quanto inviato, sia in funzione degli accordi preventivati, delle disposizioni impartite, delle spese già sostenute e liquidate per attività analoghe. Il Consiglio delega il Presidente e il Tesoriere ad operare dette verifiche approfondite e di informare il Consiglio in merito. Per evidente opportunità, dopo ampia discussione, il Consiglio decide inoltre di interrompere qualsiasi ulteriore attività con la ditta Erise e nel caso di necessità di raccogliere i preventivi necessari da altri operatori del settore |
| 25.05.15 | Punto 5 – approvazione bilancio 2014-2015: Il Tesoriere illustra la bozza di bilancio. Il Consiglio approva |
| 15.06.15 | In data 3 luglio 2015 ci sarà in fiera a Pesaro il "1° meeting degli agibilitatori" organizzato da ordine di Pesaro, CNI, Protezione civile, Federazione ingegneri delle Marche. I consiglieri Hueber e Cameran danno la loro disponibilità a partecipare all'evento. Il Consiglio approva |
| 15.06.15 | Proseguono i lavori del tavolo per la revisione del prezzario regionale presso ANCE Veneto. FOIV chiede anche al nostro ordine la nomina di due esperti (uno di edilizia e l'altro di impianti) per la formazione di un apposito gruppo di lavoro. Il Consiglio nomina in qualità di suoi rappresentanti i colleghi Franco Curtarello (edilizia) e Marco Bagante (impianti). |
| 15.06.15 | Nell'ultimo consiglio FOIV Boschetto e Miozzo hanno nominato la consigliera Cameran in rappresentanza del nostro ordine nel gruppo di coordinamento FOIV in materia di trasparenza e anticorruzione. Il Consiglio ratifica la decisione presa |
| 15.06.15 | Sempre nell'ultimo consiglio FOIV si è deciso che i sei ordini (escluso Verona) devono inviare la sentenza delle competenze opere in c.a. nella forma comune decisa in consiglio FOIV. Il Consiglio approva |
| 15.06.15 | Il Segretario informa in merito all'ultimo incontro tenutosi presso l'ordine degli ingegneri di Venezia con il dott Noventa, sviluppatore della piattaforma attualmente utilizzata dall'Ordine di Venezia stesso. La nostra segreteria deve preparare una sintesi delle nostre procedure da inviare al dott. Noventa per una sua prima verifica. Successivamente verrà fissato un incontro presso la nostra sede per la completa verifica delle nostre richieste e della relativa corrispondenza operativa. Il Segretario informa che dal momento che il sito è fermo dal mese di marzo la Commissione Informazione entro fine mese cercherà di creare una copia in WORDPRESS in modo da consentire alle segretarie di caricare dei documenti fino a che non sarà possibile farlo col sito collegato alla piattaforma nuova. Si apre il dibattito su come affrontare la fase transitoria. Il Vicepresidente Miozzo propone di raccogliere ulteriori informazioni presso anche altri ordini degli ingegneri che si siano dotati recentemente di una nuova piattaforma, per meglio comparare anche la proposta finale che verrà formulata dal dott Noventa |
| 15.06.15 | Il Presidente Boschetto informa che la Commissione Lavoro e Previdenza propone di nominare Carlo Ghiraldelli come suo presidente e Lino Sarzo come presidente supplente. Il Consiglio approva. Si ricorda inoltre che a seguito delle recenti votazioni il nuovo delegato Inarcassa del nostro ordine è il consigliere Francesco Dalla Piazza, che quindi diventa anche referente del nostro sportello Inarcassa interno gestito dalla dott.ssa Minto |

| | |
|----------|--|
| 6.07.15 | Nella mattinata odierna si è tenuto un incontro presso la nostra sede con il dott. Recla (nostro consulente assicurativo). Per quanto concerne la polizza per colpa lieve ci propone di cambiare compagnia sia per motivi economici ma anche per maggiore e migliore adeguatezza all'oggetto assicurativo. Il Consiglio approva con voti unanimi |
| 6.07.15 | Nello stesso incontro di cui sopra il dott. Recla ha anche proposto, come richiesto, una polizza assicurativa individuale per la copertura della colpa grave per i consiglieri del consiglio dell'ordine e del consiglio di disciplina. La proposta presentata dalla compagnia DUAL prevede una copertura massimale di 1,5 milioni di euro con un premio annuo di 125,00 euro. Si precisa che detta copertura assicurativa deve essere a carico di ogni singolo assicurato e che non può essere messa a carico dell'ente (in questo caso il nostro Ordine). Il Presidente propone di comunicare l'oggetto della presente comunicazione anche ai consiglieri del Consiglio di disciplina del nostro Ordine. Il Consiglio approva con voti unanimi. |
| 6.07.15 | Il gruppo di lavoro interno a supporto del tavolo della Consulta delle Professioni, si è riunito presso la nostra sede per analizzare il documento di lavoro e le osservazioni pervenute dai nostri colleghi. Si è deciso che il Presidente Boschetto sistemerà le osservazioni del gruppo ingegneri e che le farà circolare nei prossimi giorni ai membri del gruppo di lavoro interno per una sua verifica conclusiva. Dette osservazioni saranno successivamente inviate al coordinamento del tavolo della Consulta qualche giorno prima della prossima riunione collegiale prevista per 23 luglio prossimo. Il Consiglio approva. |
| 6.07.15 | Il Presidente comunica che qualche giorno fa si è tenuto un incontro del Consiglio di Presidenza con Marco Barbieri (Erise) per verificare la nota spese finale presentata a saldo delle attività di consulenza prestate. Si tratta di un importo di circa 12.000 euro + iva. Motivazioni di vario tipo inducono Presidente e Tesoriere a formulare una controproposta di circa 9.000 euro (compresa iva). Il Consiglio concorda e dà mandato a Presidente e Tesoriere di proporre la chiusura a saldo come sopra formulata |
| 6.07.15 | Il Tesoriere comunica alcuni pagamenti effettuati nei giorni scorsi: prenotazione hotel Byron per congresso nazionale 585 euro; rata contributo Galileo 3.000 euro; compenso Cadeddu per convegno Olivetti, 450 euro al netto di ritenuta; hotel Piroga per assemblea annuale 2.752 euro; fattura Quagliotto per omaggi assemblea annuale 1.147,58 euro; fattura Erise per installazione UPS 691,74 euro. Il Consiglio approva |
| 6.07.15 | Il Tesoriere comunica che con nota protocollata in data 4.06.15, Foiv ha richiesto il versamento della quota associativa anno 2015. Secondo quanto deliberato nell'assemblea di Federazione del 4 marzo 2015, è stato stabilito un ammontare di euro 10,00 per iscritto, considerando il numero degli iscritti al 31 dicembre 2014. Pertanto la quota da versare è di euro 38.550,00 essendo il numero degli iscritti 3.855. L'acconto da versare per il primo semestre è del 50%. Si comunica quindi che verrà corrisposta a Foiv, nei prossimi giorni, la somma di euro 19.275. Il Consiglio approva |
| 6.07.15 | Il Tesoriere comunica che il gruppo calcistico richiede il versamento del residuo della somma preventivata per il 2014-2015, pari a 2.200 euro circa. Il Tesoriere chiede autorizzazione per poter versare tale somma all'Ing. Galtarossa, che rappresenta il gruppo calcistico, a titolo di contributo al gruppo stesso. Il Consiglio autorizza |
| 6.07.15 | Il Presidente della Fondazione Favaretti illustra la proposta della rifunzionalizzazione dell'aula conferenze della nostra sede e delle altre salette con l'introduzioni di sistema adeguati audio-video per migliorare in maniera sostanziale la qualità delle attività formative e convegnisti che ivi si svolgono. La proposta è stata predisposta dal collega Patrizio Marchesi, consigliere della Fondazione. L'ordine di grandezze di detta proposta di sistemazione si aggira all'incirca sui 30.000 euro, spesa che evidentemente dovrebbe essere principalmente a carico dell'Ordine. Il Consiglio decide di approfondire la proposta anche e soprattutto in funzione del bilancio di massima 2016 che si andrà a definire quanto prima |
| 6.07.15 | La consigliera Cameran propone di aderire alla proposta espressa dall'Ordine degli Architetti di Padova al fine di istituire un tavolo di lavoro per lo studio e la predisposizione di bandi tipo da fornire alle pubbliche amministrazioni della nostra provincia, per cercare di unificare quanto più possibile i bandi di concorso/gara della amministrazioni stesse relativamente ai lavori pubblici. Sono richiesti in particolare al nostro Ordine due ingegneri esperti di parcelle e prestazioni professionali e due ingegneri esperti in lavori pubblici. Il Consiglio decide di chiedere al presidente della commissione parcelle i primi due nominativi di cui sopra e delega la consigliera Cameran ad individuare gli altri due esperti richiesti. Il Tesoriere ricorda che il nostro Ordine non ha ancora deliberato in materia di "vacazione oraria". Il Consiglio delega il Tesoriere a formulare una proposta e di portarla in approvazione quanto prima |
| 27.07.15 | Punto 3 – decisioni in merito alla segnalazione anonima pervenuta ad alcuni consiglieri di Ordine e Fondazione: Per quanto concerne le implicazioni politiche e le azioni maggiormente opportune da intraprendere nei confronti dei nostri iscritti all'ordine, la discussione si concentra su due proposte principali: - La prima proposta che non prevede alcuna comunicazione immediata nei confronti dei nostri iscritti, demandando azioni informative/comunicative eventualmente a momenti successivi e soprattutto collegabili anche al proseguo della vicenda in oggetto. - La seconda proposta prevede, in forme da precisare, di comunicare ai nostri iscritti la denuncia in oggetto con estrema tempestività e comunque prima della pausa estiva. |

| | |
|----------|--|
| | <p>Il Presidente annuncia di voler mettere in votazione dapprima la prima ipotesi. Nel caso la prima ipotesi non fosse approvata, prima della votazione finale sulla seconda ipotesi si renderebbe necessario individuare i contenuti e le forme precise da riportare nella comunicazione stessa.</p> <p>Il Presidente pone in votazione la prima ipotesi. Il Consiglio approva a maggioranza (con il voto contrario di Rinaldini e Dalla Piazza e l'astensione di Boschetto)</p> |
| 27.07.15 | <p>- Il Ministero dello Sviluppo Economico sta studiando il tema "finanziamenti ai professionisti". Solo la Regione Friuli VG ha legiferato in materia. Esiste un protocollo di intesa con la Conferenza delle regioni. L'ipotesi è quella di arrivare a Bandi tipo a livello nazionale riservati alle professioni.</p> <p>Il Presidente Boschetto fa presente come il tema sia già stato affrontato dal nostro Ordine con attività specifiche e invita il Consiglio a continuare nella azione intrapresa. Il Consiglio delega Miozzo a portare avanti i lavori svolti dal nostro Ordine finora</p> |
| 27.07.15 | Il CNI invita tutti gli ordini a promuovere azioni mirate di COMUNICAZIONE per promuovere la figura dell'ingegnere anche nei media locali. Il Consiglio delega il gruppo MCTeam a seguire il tema |
| 27.07.15 | Convenzione ANACI. Sono importanti i contatti diretti anche a livello locale, per riprendere anche il tema del Fascicolo del fabbricato. Il rapporto con ANACI diventa fondamentale per l'anagrafe e la sicurezza statica. Le novità in elaborazione possono diventare anche buona opportunità di lavoro per gli ingegneri. Il Consiglio delega Lazzarini a prendere contatti con ANACI provinciale |
| 27.07.15 | Ci sono in atto molte convenzioni stipulate dal CNI (CERN, CIRA, CEI, UNI, ecc.) che forse sono poco conosciute e divulgate. Il Consiglio delega Dalla Piazza a fare una ricognizione della nostra situazione padovana |
| 27.07.15 | Disegno di legge sulla Protezione civile. Il Consiglio delega Hueber a seguire il tema. Sono in cantiere alcune modifiche allo statuto di IPE |
| 27.07.15 | Il gruppo di lavoro "tutela della libera professione" si è riunito in data 8 luglio scorso in sede CNI. Il gruppo ha fissato la prossima riunione in sede a Roma il 11 settembre ore 15,30-19,30. Il Presidente Boschetto, rilevata la non disponibilità dei consiglieri, dichiara di partecipare alla riunione |
| 27.07.15 | Il Presidente Boschetto legge la comunicazione odierna arrivata via FOIV con oggetto "Ponte vecchio di Bassano del Grappa" a firma Consiglio Superiore dell'Ingegneria Sismica Italiana. Vengono mosse accuse anche al nostro iscritto Carmelo Maiorana. Il Consiglio decide di trasmettere quanto ricevuto anche al nostro Consiglio di Disciplina per le valutazioni del caso |
| 27.07.15 | Il Presidente della Scuola di Ingegneria dell'Università di Padova (prof Simonini) chiede la collaborazione del nostro Ordine per la verifica approfondita del manifesto degli studi del nuovo CS in "Ingegneria della sicurezza" attivato da ingegneria civile e ingegneria industriale, ai fini del riconoscimento dei requisiti di iscrizione all'Albo professionale. Il Consiglio delega il Presidente Boschetto ad avviare i rapporti necessari |
| 27.07.15 | Il Tesoriere informa che è stato raggiunto un accordo con Erise sul saldo finale, e chiede di poter procedere al pagamento della fattura. Il Tesoriere chiede inoltre che la fattura venga completata con nota di liberatoria finale. Il Consiglio approva |
| 27.07.15 | La consigliere Cameran presenta la proposta degli architetti di fare sedute congiunte per le rispettive commissioni Bandi, di fare attività di prevenzione congiunta e di organizzare congiuntamente una giornata studio. Il Presidente chiede di votare la proposta. La proposta per la commissione bandi congiunta viene approvata in via sperimentale a maggioranza con voto contrario di Hueber e Chiaro |
| 7.09.15 | Il Vicario CNI Bonfà ha comunicato in maniera informale che il consiglio CNI ha autorizzato l'avvio del progetto Città Metropolitane Italiane come proposto dal nostro ordine e dalla FOIV. I coordinatori scientifici saranno Tira e Boschetto. Il programma completo è in fase di definizione |
| 7.09.15 | Nell'assemblea FOIV di domani probabilmente si parlerà anche della conferma della quota associativa a favore di FOIV. Il nostro Consiglio ha già deliberato di pagare la nuova quota decisa dal Consiglio FOIV, e qui detta decisione viene confermata. Il Presidente ha ampia delega in tal senso. |
| 7.09.15 | Sempre domani, dopo l'Assemblea FOIV, è prevista riunione di coordinamento dei presidenti degli ordini del Triveneto. Si dovrà decidere principalmente in merito alla proposta di editare una pubblicazione sulle Eccellenze dell'ingegneria del Triveneto che verrà distribuita al Congresso di Venezia. Il costo per ogni ordine dovrebbe essere di circa 1000 euro. Il Consiglio approva l'iniziativa e dà delega al Presidente in tal senso |
| 7.09.15 | Come più volte comunicato è necessario passare alla programmazione operativa dell'ultima parte del 2015 e soprattutto raccogliere le varie proposte che dovrebbero trovare esecuzione l'anno prossimo. Il Presidente propone che tutte le proposte vengano comunicate e raccolte dal Consigliere Hueber per essere successivamente vagliate e analizzate dal Tesoriere e dal Consiglio di presidenza. Dette proposte chiaramente servono anche per la messa a punto del bilancio preventivo del 2016. Il Consiglio approva |
| 7.09.15 | In merito alla mail anonima a firma sedicente comitato Grillo Parlante il Consiglio, in quanto organo collegiale interessato in via indiretta, delibera di chiedere a chiarimento ulteriori informazioni all'avvocato Scudier consulente dell'Ordine. |
| 7.09.15 | <p>Il Presidente illustra le esigenze manutentive della parte informatica e del sito web. E' stato chiuso il rapporto di prestazione servizi con la ditta Erise e sono pervenute le proposte tecnico economiche da parte di altri operatori di settore. In particolare si è avuto un incontro con il sig. Milani di Padova che propone un'offerta che si ritiene la migliore.</p> <p>Il Consiglio approva un incarico al sig. Milani sino alla fine dell'anno corrente per una somma forfettaria di 400 euro mensili per interventi da remoto, con una uscita compresa, come da preventivo, e dà mandato al Vicepresidente Coccato di perfezionare il relativo contratto.</p> <p>Per quanto concerne il nuovo sistema informativo dell'Ordine il Vicepresidente Coccato comunica che non è ancora stato svolto l'incontro con il dott Noventa, al fine di completare la ricognizione definitiva sulla proposta di sviluppare il nuovo prodotto congiuntamente con l'Ordine di Venezia</p> |

| | |
|---------|---|
| 7.09.15 | <p>Tra gli adempimenti principali ci sono: l'adozione di un regolamento, le nomine, l'adozione di un piano triennale, i controlli e la relazione annuale del referente.</p> <p>Il Consiglio delibera l'istituzione del gruppo di lavoro ANAC coordinato dalla consigliera Cameran, composto da: presidenti e segretari di Ordine e Fondazione, tesoriere dell'Ordine, presidente del Consiglio di disciplina, referente del sistema qualità, referente della segreteria, revisore dei conti della Fondazione</p> |
| 7.09.15 | <p>Il Presidente riferisce sui pagamenti dovuti al CNI dal nostro Ordine, e presenta una nota riassuntiva inviata dal Tesoriere.</p> <p>Il Consiglio delibera ed autorizza il pagamento del saldo dei contributi dovuti relativi agli anni 2013 e 2014</p> |
| 7.09.15 | <p>Su proposta della consigliera Cameran il Consiglio delibera di attivare la Commissione Giovani con lo scopo di favorire l'affermazione professionale del "giovane ingegnere", esaminare i problemi specifici che interessano i Giovani Ingegneri, al fine di individuare formule atte a favorire un migliore inserimento nelle attività tecniche, industriali ed economiche del Paese; stimolare nei Giovani Ingegneri lo spirito associativo e la crescita culturale. Il Consiglio incarica inoltre la consigliera Cameran di avviare e coordinare le attività iniziali della Commissione stessa.</p> <p>Il Consiglio auspica che la nuova Commissione possa coordinarsi con le analoghe Commissioni degli altri ordini e soprattutto con il Network Giovani presente a livello nazionale</p> |
| 7.09.15 | <p>Il Presidente illustra gli esiti della verifica dei preventivi pervenuti relativamente alle opere di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico della nostra sede. In data 3 settembre si sono riuniti Boschetto, Curtarello e Bagante per verificare le tre offerte pervenute. La migliore offerta risulta essere quella della ditta Elettroquattro di Veggiano. Il Consiglio delibera di affidare detti lavori alla ditta Elettroquattro di Veggiano, con controllo finale dell'ing Bagante</p> |
| | |