

| <b>DATA SEDUTA di CONSIGLIO</b> | <b>ELENCO DELIBERE</b>   |
|---------------------------------|--|
| <b>20/09/21</b>                 | Delibera nomine nuovo Consiglio 2021-2025<br>Delibera approvazione dei Movimenti all'Albo<br>Delibera approvazione patrocinio pro Fiera del Condominio Sostenibile   |
| <b>04/10/21</b>                 | Delibera approvazione dei Movimenti all'Albo<br>Delibera approvazione verbale 20/9/2021<br>Delibera di conferma del mandato FOIV a Ing. Pasqualino Boschetto.<br>Delibera conferimento incarico di Responsabile ANAC a Ing. De Angeli Daniela<br>Delibera approvazione richieste esonero CFP Ing. Lirici e Ing. Roncada<br>Delibera versamento della terza rata di acconto a CNI<br>Delibera di erogazione del saldo relativo al Contratto Integrativo 2020<br>Delibera approvazione Contratto Integrativo di Ente 2021 e versamento acconto<br>Delibera assegnazione mandato esplorativo al Consiglio di Presidenza per la costituzione del CdA della Fondazione Ingegneri Padova<br>Delibera approvazione modifiche newsletter e sito<br>Delibera approvazione del preventivo ACS per Antivirus Sophos, Soluzione per 12 mesi  |
| <b>18/10/21</b>                 | Delibera approvazione verbale del 4/10/2021<br>Delibera approvazione dei Movimenti all'Albo<br>Delibera l'approvazione del Regolamento per la Verifica dei Green Pass.<br>Delibera di procedere con la sottoscrizione dell'Accordo Aziendale sullo Smart Working.<br>Delibera di procedere con la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo di Ente anno 2022.<br><br>Delibera approvazione della proposta di proroga delle attività previste dal Protocollo Attuativo ricevuta dall'Autorità di Distretto Alpi Orientali, per un periodo di ulteriori n. 3 anni e quindi fino a tutto il 21/12/2024 6<br>Delibera di procedere con il rinnovo dell'abbonamento annuale alla versione digitale del quotidiano "Il Mattino di Padova" e di trasmettere le credenziali di accesso a tutti i Consiglieri<br>Delibera di procedere con il rinnovo dell'incarico di DPO all'Ing. Boso Sergio<br><br>Delibera di procedere con il rinnovo dell'incarico a Elettroquattro Srl per il servizio di manutenzione impianti elettrici della nostra sede<br>Delibera di procedere con la pubblicazione della Comunicazione della Corte di Appello di Venezia nelle newsletter del nostro sito internet.<br>Delibera di prorogare al 05 novembre 2021 il termine ultimo di presentazione delle candidature al Consiglio di Disciplina e di mettere la notizia in evidenza nelle newsletter del sito dell'Ordine. |
| <b>08/11/21</b>                 | Delibera approvazione Verbale del 18/10/2021<br>Delibera approvazione Movimenti all'Albo<br>Delibera approvazione delle richieste di iscrizione all'elenco dei collaudatori statici pervenute<br><br>Delibera che il Consigliere Fabio Tretti prenda contatto con l'Ing. (omissis) prima di procedere con una eventuale diffida<br>Delibera il Cda FIP<br>Delibera di approvare le candidature pervenute come da tabella allegata<br>Delibera di tenere gli stessi importi e scadenze per le quote associative anno 2022<br><br>Delibera di procedere con la modifica del modulo di iscrizione all'Ordine inserendo l'opzione acquisto timbro (€15)<br><br>Delibera di procedere con la richiesta di preventivo ad Interstudio per modifiche da apportare alla piattaforma<br>Delibera la chiusura della sede dell'Ordine per la pausa natalizia dal 24 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021. Si riprendono le attività lunedì 3 gennaio 2022<br>Delibera la chiusura della sede venerdì 7 gennaio 2022<br>Delibera richiesta convenzioni con i principali quotidiani alle quali possano aderire i singoli iscritti all'Ordine<br><br>Delibera di approvare la pubblicazione dei componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine sulla rivista Galileo e di consegnare la documentazione utile a questo fine<br>Delibera di procedere con la sottoscrizione della Convenzione con il centro Sportivo 2000            |
| <b>22/11/2021</b>               | Delibera approvazione Verbale dell' 8/11/2021<br>Delibera approvazione Movimenti all'Albo<br><br>Delibera di comunicare al CRSU Veneto il nominativo del nostro Vice Presidente Tiziano Viero come referente<br><br>Si delibera di estrarre una terna con specializzazione edile/architettura ed almeno 10 anni di iscrizione, preferibilmente componenti delle zone di Monselice, Este, Montagnana e dintorni, da comunicare al Comune di Montagnana<br>Si delibera di comunicare a STS il nominativo del nostro Vice Presidente Tiziano Viero per presenziare agli esami finali di Coordinatore<br>Delibera di concedere il patrocinio a Paysage e di comunicare il nominativo del Consigliere Laura Boaretto come partecipante al Comitato Tecnico Scientifico del Forum internazionale e Premio ECotechGREEN 2021-22<br><br>Delibera di approvazione dell'intero progetto relativo alla Piattaforma Streaming. Rimane da decidere, durante il prossimo Consiglio, se la spesa verrà sostenuta da Ordine o da FIP   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Si delibera la nomina del Consigliere Francesca Perrone a Responsabile Qualità   |
|                   |  |
| <b>06/12/2021</b> | Delibera di approvazione Verbale del 22/11/2021  |
|                   | Delibera di approvazione movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di comunicare alla Fondazione IREA Morini Pedrina i nominativi di Ing. Brianza Giuseppe e dell'Ing. Riolfatto Domenico per comporre la commissione per il concorso di idee finalizzato a realizzare una nuova Comunità Alloggio per persone con disabilità.  |
|                   | Si delibera di verificare la procedura di estrazione dei nominativi per le terne dei collaudatori, verificare se sono necessari aggiornamenti ed eventualmente valutare di allineare la procedura a quella degli altri Ordini territoriali.  |
|                   | Si delibera di tenere in sospeso la richiesta di esonero per lavoro all'Estero pervenuta da Ing. (omissis) e di chiedere al CNI, prima di prendere una decisione, di chiarire se l'autocertificazione resa attraverso la Piattaforma CNI sia da considerare sufficiente e conforme ai requisiti del D.P.R 445/2000 o se l'Ordine, in merito al riconoscimento dell'esonero, debba richiedere all'iscritto ulteriore autodichiarazione esplicita di quanto già dichiarato attraverso Portale, non essendo la dichiarazione fornita sottoscritta con firma digitale o con firma autografa e copia del documento di identità e non essendo pervenuta da casella di posta elettronica certificata. |
|                   | Si delibera il nulla-osta alla proroga del Comando presso il Ministero delle Finanze della Sig.ra LIBRALATO Sabrina  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione della proposta di attività di Consulenza da parte dello studio legale Casella e Scudier per la durata del quadriennio 2022-2025   |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione del contratto di collaborazione con la consulente Sig.ra Tiziana Minto, previo inserimento nel testo della richiesta di rendicontazione annuale   |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione del contratto di collaborazione con la Sig.ra Gianna De Agostini per il lavoro di segreteria  |
|                   | Si delibera di approvare il Bilancio previsionale 2022 da portare in votazione alla Assemblea del 13 dicembre 2021   |
|                   | Si delibera, a seguito dell'approvazione dell'intero progetto relativo alla Piattaforma Streaming avvenuta durante il Consiglio del 22/11/2021, che la relativa spesa verrà sostenuta dalla Fondazione Ingegneri Padova.   |
|                   | Si delibera di procedere con il versamento al CRSUV della somma di euro 400,00 (€ 50 x n.8 iscritti) a saldo della quota di iscrizione 2022.   |
|                   | Si delibera di procedere con il versamento alla Fondazione Ingegneri Padova della somma di euro 26.000,00 a saldo del Contributo ordinario e straordinario, deliberato nel verbale di Consiglio del 7 giugno 2021.   |
|                   | Si delibera di procedere con il versamento alla Federazione Ordini Ingegneri Veneto della somma di euro 15.356,00 a saldo della quota associativa relativa all'anno 2021.  |
|                   | Si delibera che i delegati nelle Commissioni Tecniche UNI debbano redigere un rapportino annuale per iscritto.   |
|                   | Si delibera di procedere alla apertura delle pagine Instagram e LinkedIn dell'Ordine degli Ingegneri di Padova.  |
|                   |  |
| <b>24/01/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 06/12/2021  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di procedere con richiesta chiarimenti a Fondazione Ingegneri Padova in merito alla richiesta di patrocinio da parte della IAEG per workshop "Eventi meteo-climatici estremi e gestione del rischio nel territorio – esperienze recenti e nuove sfide  |
|                   | Si delibera di concedere patrocinio a Action Group Srl per convegno gratuito dedicato al tema Architettura e sistemi costruttivi, senza diffusione e promozione  |
|                   | Si delibera di concedere patrocinio al Prof. Siviero per la sua richiesta di dichiarazione di importante carattere artistico del Ponte sul Canale della Battaglia  |
|                   | Si delibera di redigere un Regolamento per il riconoscimento dei CFP, da pubblicare sui siti di Ordine e FIP, da seguire per i casi di richieste patrocini con CFP. Bozza di tale Regolamento andrà prodotta da FIP ed approvata in uno dei prossimi Consigli dell'Ordine. Coordina il Tesoriere Mauro Tortorelli  |
|                   | Si delibera di trasmettere al Consiglio di Disciplina le coperture date dalla Polizza RCT in essere e comunicare, specificando che il Consiglio tutto è assicurato per colpa lieve, che vi è la possibilità in autonomia di essere coperti anche per colpa grave con premio a proprio carico di euro 110,00 a persona  |
|                   | Si delibera di trasmettere al dott. Recla lo Statuto di Fondazione Ingegneri Padova per comprendere se i Consiglieri FIP sono coperti per quanto attiene la colpa lieve  |
|                   | Si delibera di trasmettere a tutti i Consiglieri la lettera pervenuta dall'Ing. Francesco Galtarossa per affrontare il punto all'Ordine del giorno del prossimo Consiglio  |
|                   | Si delibera di tenere in sospeso le richieste di esonero per lavoro all'Estero finché non riceveremo risposta esaustiva da Fondazione CNI  |
|                   | Si delibera di inserire il punto Rinnovo deleghe FOIV all'ordine del giorno del prossimo Consiglio e di trasmettere a tutti i Consiglieri il prospetto allegato così che possano manifestare il proprio interesse a partecipare. Si procederà con la delibera dei nominativi da trasmettere a FOIV durante il prossimo Consiglio   |
|                   | Si delibera di procedere, a seguito della ricognizione effettuata, a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine e di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della ricognizione   |
|                   | Si delibera di procedere con il bonifico a saldo dei contributi CNI 2021 di euro 6.150,00 a seguito di ricezione di risposta da parte del CNI sulla Situazione contabile degli Ordini italiani   |
|                   | Si delibera euro 25.000,00 da destinare per la buona riuscita del Programma TalkIng Pedrocchi  |
|                   | Si delibera di trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco dei morosi fino a tutto il 2020 per procedere con i vari procedimenti disciplinari  |
|                   | Si delibera per i morosi 2021 di procedere con telefonate di sollecito dalla nostra Segreteria   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Si delibera di pubblicizzare su Newsletter e mettere in evidenza la Convenzione CNI-UNI per la consultazione delle norme tecniche a prezzi agevolati   |
|                   | Si delibera l'approvazione dei 3 corsi di aggiornamento per TCA: Acustica per interni: comfort degli ambienti chiusi, tempo di riverberazione e STI; Incertezza di misura e di calcolo in acustica edilizia; Il controllo delle vibrazioni negli edifici e nei loro impianti   |
| <b>14/02/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 24/01/2022  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di procedere con l'inserimento nel prossimo IPN di una richiesta di manifestazione di disponibilità ad effettuare asseverazioni legate alla cessione del credito e al Superbonus 110%  |
|                   | Si delibera di uscire su IPN con richiesta manifestazione interesse ad essere componenti della Commissione censuaria locale di Padova in modo da arrivare a comunicare alla Prefettura n. 4 nominativi   |
|                   | Si delibera di pubblicare elenco iscritti collaudatori statici e la procedura utilizzata per definire le terne che vanno comunicate a seguito delle varie richieste .  |
|                   | Si delibera di trasmettere al Consiglio i file relativi alla Relazione annuale di Monitoraggio sul PTPCT 2021-2023 per presa visione   |
|                   | Fondazione CNI se l'autocertificazione di non avere lavorato in Italia nello stesso periodo per il quale si chiede l'esonero, resa attraverso la Piattaforma CNI (www.formazionecni.it), sia da considerare sufficiente e conforme ai requisiti del D.P.R 445/2000 o se l'Ordine, in merito al riconoscimento dell'esonero, debba richiedere all'iscritto ulteriore autodichiarazione esplicita di quanto già dichiarato attraverso Portale, non essendo la dichiarazione fornita sottoscritta con firma digitale o con firma autografa e copia del documento di identità e non essendo pervenuta da casella di posta elettronica certificata. |
|                   | Si delibera di pagare le quote per l'iscrizione al Campionato Nazionale di calcio degli Ordini degli Ingegneri d'Italia a Rimini delle 3 squadre ( calcio a 11 senza limiti di età, calcio a 8 over 40, calcio a 5 over 50) per un totale di € 2.850,00 (€ 1.600,00+€ 850,00+€ 400,00)   |
|                   | Si delibera di acquistare mute e divise da rappresentanza per n. 20 partecipanti per una spesa totale di € 1.700,00  |
|                   | Si delibera, al termine del Campionato, di provvedere ad un rimborso spese personale ai soli partecipanti per un totale massimo di € 7.230,00 (pari a circa 190 euro a testa prevedendo n. 38 partecipanti). Verrà verificato il numero effettivo degli iscritti partecipanti al Campionato.   |
|                   | Si delibera di approvare la lista allegata di nominativi degli iscritti che si sono resi disponibili per i GdL FOIV e di procedere con la comunicazione alla FOIV ed a ogni singolo componente.  |
|                   | Si delibera di prendere contatto con Ing. Sergio Boso per approfondire l'argomento Transizione al Digitale, raccogliere il suo punto di vista a riguardo ed eventuale disponibilità e di ritrattare il punto all'OdG del prossimo Consiglio  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione per accettazione del Preventivo per Piattaforma Zoom pervenuto da Planet S.r.l. comprensivo del pacchetto "supporto ed assistenza" per un importo complessivo di euro 4.218,00  |
|                   | Si delibera di procedere al rinnovo del contratto con Umana per la somministrazione lavoro della Signora Sandra Zuccolo Arrigoni fino al 31/12/2022  |
| <b>07/03/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 14/02/2022  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera approvazione iscrizione all'elenco collaudatori statici dell'Ing. Luciani Francesco  |
|                   | Si delibera di trasmettere al Consiglio la comunicazione "Competenze professionali in materia di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private" ricevuta da FOIV   |
|                   | Si delibera di verificare chi è il delegato al CUP – Comitato Unitario delle Professioni ed eventualmente di procedere con designazione durante la prossima seduta di Consiglio.   |
|                   | si delibera di predisporre il testo dell'Accordo individuale per lo smart-working e di sottoporlo al Consiglio durante la prossima seduta per l'approvazione.  |
|                   | Si delibera di scrivere ad ogni Presidente di Commissione e di GdL chiedendo di comunicarci le loro proposte ed obiettivi, comprensivi di tempi ipotizzati per la loro realizzazione ed eventuali risorse necessarie stimate per raggiungerli. Seguirà eventualmente invito a partecipare ad una delle prossime sedute di Consiglio  |
|                   | Si delibera di chiedere a FOIV quale sia la posizione degli altri Ordini territoriali in merito alla nomina della figura di RTD ed alla relativa Convenzione proposta dal CNI in modo da valutare una linea comune.  |
|                   | Si delibera il pagamento del primo acconto pari al 30% del Contributo CNI 2022 entro il termine del 31/03/2022.  |
|                   | Si delibera di trasmettere la richiesta pervenuta da Ing. Leonardo Hueber a FOIV per un eventuale indennizzo   |
|                   | Si delibera il pagamento di un primo contributo per l'anno 2022 di euro 6.000 al Collegio degli Ingegneri di Padova  |
|                   | Si delibera l'approvazione del preventivo di euro 1.100,00 + IVA pervenuto da Interstudio  |
|                   | Si delibera di inserire la Rassegna Stampa, nel sito dell'Ordine all'interno dell'area "Attività dell'Ordine".   |
| <b>14/03/2022</b> | Si delibera di trasmettere al Consiglio Bilancio provvisorio delle spese per l'organizzazione de l Talking Pedrocchi con richiesta di espressione di voto entro le ore 12:00 del 16/03/2022 (per risposte non pervenute varrà il silenzio assenso). Se approvato si andrà a ratifica per la deliberazione degli ulteriori € 10.000 necessari con il prossimo Consiglio previsto per il 28/03/2022.   |
| <b>28/03/2022</b> | Si delibera approvazione Verballi del 07/03/2022 e del 14/03/2022  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera approvazione iscrizione all'elenco dei collaudatori statici dell'Ing. Ragona Loris Andrea (n. iscrizione 2558) e approvazione richiesta cancellazione dell'Ing. Dal Maso Luciano   |
|                   | Si delibera patrocinio non oneroso per evento webinar del 28 aprile 2022 in occasione della celebrazione della giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro, organizzato da studenti, ex-studenti e docenti del corso di laurea in Ingegneria della Sicurezza   |
|                   | Si delibera patrocinio per giornata studio dal titolo "Sistemi innovativi di monitoraggio geotecnico mediante sensori in fibra ottica", che si terrà presso la sala Auditorium dell'Orto Botanico il giorno 28 giugno 2022. Tale richiesta viene presa in carico da FIP  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | Si delibera la conferma della valutazione positiva per l'anno 2021 della dipendente Marta Bordin e di procedere con l'erogazione del saldo del Fondo unico di Ente 2021   |
|                   | Si delibera di approvare il testo dell'Accordo individuale per lo Smart-working che avrà scadenza 31/12/2023 e di procedere con le sottoscrizioni da parte dell'Ordine e della dipendente Marta Bordin  |
|                   | Si delibera di procedere nel rispetto dei termini contrattuali prevedendo quindi l'indennità risarcitoria a carico della Sig.ra De Agostini per l'importo previsto da contratto pari a 1/12 (un dodicesimo) del compenso annuo  |
|                   | In relazione a quanto argomentato si delibera di tenere in sospeso il pagamento della prima rata (30%) della quota CNI 2022 che era stata deliberata durante il Consiglio del 7 marzo 2022 con scadenza 31/03/2022 e di inserire nuovamente il punto all'Odg del prossimo Consiglio   |
|                   | Si delibera approvazione del preventivo di Action per supporto comunicazione anno 2022 per un importo complessivo di euro 9.550,00+IVA (preventivo in allegato)   |
|                   | Si delibera di approvare il Preventivo Orto Botanico per la formula Auditorium che prevede 170 posti in presenza + 5 postazioni relatori su pedana per un importo di euro 2.500,00 (l'accordo prevede un utilizzo per l'intera giornata dalle 9 alle 24) e di offrire l'opportunità agli iscritti di registrarsi alle visite guidate post Assemblea prevedendo l'utilizzo di 2/3 guide a euro 80,00 l'una   |
|                   | Si delibera l'approvazione del preventivo pervenuto dal Medico del Lavoro Dott. Ruzza a euro 600,00 l'anno ed il conseguente rinnovo dell'incarico in forma triennale   |
|                   | Si ratifica la decisione di stanziare altri 10.000,00 euro per il TalkIng per far fronte alle maggiori spese relative al Service, moderatori e divulgazione sul Mattino di Padova.  |
|                   |   |
| <b>11/04/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 28/03/2022   |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo   |
|                   | Si delibera di trasmettere a tutti i Consiglieri dell'Ordine ed al Consiglio di FIP il testo della "Proposta di modifica delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testi Unico 2018" in modo da potere trasmettere eventuali osservazioni entro la fine del mese di aprile  |
|                   | Si delibera l'approvazione della bozza del PTPCT 2022-2024 e la pubblicazione della stessa per 15 giorni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ordine con link in evidenza in home page  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione del contratto con UMANA S.P.A. per la somministrazione della Sig.ra Francesca, livello base B1, tempo determinato fino al 31/12/2022   |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione dell'offerta per il rinnovo dell'incarico ad ACS per assistenza informatica con soluzione triennale (euro 380,00+IVA/mese per 36 mesi di contratto)  |
|                   | Si delibera, come deciso durante il consiglio del 28 marzo 2022, di continuare a tenere in sospeso il pagamento della prima rata (30%) della quota CNI 2022 che era stata deliberata durante il Consiglio del 7 marzo 2022 con scadenza 31/03/2022 e di inserire nuovamente il punto all'Odg del prossimo Consiglio, in attesa di ricevere risposte esauritive dal CNI in merito alla costituzione di CNI Servizi Srl   |
|                   | Si delibera il riconoscimento dei CFP per il workshop "La mobilità dell'ingegnere nel mondo" promosso e organizzato da FOIV che si terrà il 24 giugno 2022 (10:00-13:00)  |
|                   |   |
| <b>23/05/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 26/04/2022   |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo   |
|                   | Si delibera di verificare se il Regolamento del 1993 per i Collaudatori Statici è pubblicato nel sito ed eventualmente di procedere con la sua pubblicazione  |
|                   | Si delibera di inserire un flag nell'Elenco dei Collaudatori Statici che dia la possibilità da parte della nostra Segreteria di mettere in evidenza se un componente è "sospeso" o meno, previa richiesta di fattibilità e di relativo preventivo da parte di Interstudio   |
|                   | Si delibera di riconoscere a Fondazione Ingegneri Padova un contributo straordinario a rimborso delle spese sostenute per conto dell'Ordine nel corso dell'anno 2021 per un importo di € 17.927,24  |
|                   | Si delibera, previa disponibilità da parte dell'Ing. Guido Cassella, di procedere con la sua nomina a Referente per la Sicurezza e di affrontare il tema sulla Sicurezza in occasione del prossimo Consiglio  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione del contratto con Umama S.p.A. per la somministrazione della Sig.ra Valentina Rossi a partire dal 21 giugno 2022 con scadenza 30 giugno 2023   |
|                   | Si delibera di riportare tutte le Convenzioni ancora attive, anche se sottoscritte in anni precedenti, in evidenza all'interno di "Convenzioni 2022" nel sito dell'Ordine e di riattivare quelle scadute o in scadenza  |
|                   | Si delibera di incaricare la Sig.ra Nicoletta Maragno per la moderazione degli eventi Ingegnamoci per la città di settembre ed ottobre 2022 per un compenso complessivo di € 1.300,00+IVA ad incontro   |
|                   | Si delibera di trasmettere il link ad una cartella condivisa contenente il consuntivo eventi TalkIng al Pedrocchi in modo che il Consiglio possa averlo sempre a disposizione aggiornato  |
|                   | Si delibera di dar delega al Presidente di gestire direttamente il preventivo relativo all'incontro dei Candidati Sindaci del 06 giugno 2022, previa comunicazione dell'importo a tutti i Consiglieri a mezzo e-mail  |
|                   |   |
| <b>07/06/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 23/05/2022   |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo   |
|                   | Si delibera di concedere patrocinio non oneroso con autorizzazione ad uso logo dell'Ordine ad ANTEL per il Seminario gratuito "RISCHIO SISMICO E PREVENZIONE" del 28 giugno   |
|                   | Si delibera di procedere con l'iscrizione per Sandra, Francesca, Valentina e Marta al corso di formazione specifica per attività a basso rischio della durata di 4 ore (euro 25,00+IVA a partecipante come da Preventivo di STS) che verrà frequentato in modalità FAD asincrona; l'iscrizione per Marta al corso di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso per aziende appartenenti ai gruppi B e C (D.M. 388/03) della durata di 4 ore (euro 40,00+IVA a partecipante come da Preventivo di STS); l'iscrizione di Marta al corso di aggiornamento per addetti alla Prevenzione Incendi per aziende a Rischio Basso della durata di 2 ore (euro 25,00+IVA a partecipante come da Preventivo di STS); di informare FIP relativamente a quanto consigliato per Lucina |

|   |  |
|---|--|
|   | Si delibera di predisporre, con il supporto dell'RSPP, una informativa relativa alla Sicurezza da fornire, in caso di necessità, a chi accede alla sede per effettuare Formazione agli iscritti e valutare le eventuali misure necessarie agli altri soggetti che, a vario titolo (Collegio, Commissioni, Gruppi di Lavoro), usufruiscono della sede dell'Ordine   |
|   | Si delibera di trasmettere bozza DVR e bozza del Piano di Emergenza a Ing. Guido Cassella per visionarli e di rimettere il punto all'odg del prossimo Consiglio  |
|   | Si delibera approvazione bozza del Bilancio Consuntivo 2021 come in allegato   |
|   | Si delibera di trasmettere agli iscritti che non hanno ancora saldato la quota relativa al 2021 un Promemoria con scadenza di pagamento 30.08.2022 e di trasmettere al Consiglio di Disciplina chi non avrà regolarizzato la propria posizione   |
|   | Si delibera di approvare il preventivo di Galileo Ristorazione (euro 28,00 + IVA a persona per 100 persone) prevedendo l'aggiunta di tavoli e ombrelloni secondo necessità   |
|   | Si delibera di chiedere a FIP di integrare il file excel con tutte le attività formative e divulgative/culturali inserendo una colonna relativa alle persone che hanno partecipato ai corsi già sostenuti e una ulteriore colonna che riporti il costo di ogni corso   |
|   | Si delegano i Consiglieri Mauro Tortorelli e Alice Selmin a partecipare alla riunione del 14 luglio 2022 per la revisione dell'Albo dei periti presso il Tribunale di Padova   |
|   | Si delibera di trasmettere al CdP per approfondimenti la proposta di sottoscrizione pervenuta dalla Provincia di Padova in merito al "protocollo d'intesa sulla lotta alle discriminazioni di genere e sulle molestie e la violenza sui luoghi di lavoro"  |
|   | Si deliberano compensi nella somma di euro 2.000,00, oltre rimborso spese generali (15%) e c.p.a. (4%), per complessivi euro 2.396,00+iva agli avvocati Giovanna Bettiato e Marco violato relativi al parere pro veritate reso sulle istanze formulate dall'ing. Filippo Navarra di vidimazione delle parcelle emesse nei confronti dell'ULSS 7 Pedemontana  |
| <b>21/06/2022 Assemblea Estiva</b>        | Si delibera l'approvazione del bilancio 2021   |
| <b>21/06/2022 Consiglio straordinario</b> | Si delibera di procedere con un esposto in merito alla Società CNI Servizi S.r.l. da inviare all'Autorità garante AGCOM  |
|   | Si delibera un impegno di spesa iniziale di euro 6.000,00+IVA per spese legali per la pratica CNI Servizi  |
| <b>27/06/2022</b>                         | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|   | Si delibera il benessere affinché ing. Caporello faccia parte dei due nuovi gruppi di lavoro della Commissione Acustica UNI: - CT 002/GL 41: Metodi per la stima dell'impatto e del clima acustico per tipologia di sorgenti - CT 002/SC 01/GL 10: Misura delle prestazioni acustiche di elementi di edificio.   |
|   | Si delibera il benessere affinché ing. Caporello rientri nel GDL07 – caratteristiche acustiche degli ambienti confinati.   |
|   | Si delibera di non concedere il patrocinio ad ANTEL – Associazione Nazionale Tecnici Enti Locali per il Corso di formazione professionale dal titolo: "Conoscere e applicare le tecnologie avanzate di protezione sismica delle costruzioni" che si svolgerà in due moduli (16-23-30 settembre e 28 ottobre, 4-11 novembre) considerata la sovrapposizione con corsi organizzati da Fondazione Ingegneri Padova. |
|   | Si delibera di inserire in IPN la manifestazione di interesse per essere chiamati da Assindustria Venetocentro a svolgere attività di consulenza energetica ad imprese potenzialmente beneficiarie di particolari crediti di imposta volti a indennizzare le stesse dagli aumenti repentini del costo della materia prima con particolare riferimento al gas e all'energia elettrica.                            |
|   | Si delibera l'accettazione del preventivo pervenuto da I.A.P.E.M. SaS per canone pulizia mensile della sede dell'Ordine di euro 700,00+IVA per rinnovo annuale.  |
|   | Si delibera di procedere con il versamento della seconda rata contributi CNI pari a euro 30.000,00 da versare entro il 30 giugno 2022.   |
|   | Si delibera di procedere con la presentazione della domanda di partecipazione al Bando "PNRR – missione 1 – componente 1 – investimento 1.4 – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – misura 1.4.4. ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID CIE"   |
|   | Si delibera di riconoscere un contributo forfettario di € 190,00 per le spese sostenute dagli iscritti per la partecipazione al Campionato Nazionale di Calcio CNI tenutosi a Rimini dal 9 al 12 giugno 2022. Il contributo viene dato ai n. 27 iscritti risultanti in regola alla data odierna con il versamento della quota di iscrizione all'Ordine. (vedi elenco in allegato).                               |
|   | Si delibera di inviare una comunicazione ai partecipanti al Campionato Nazionale di Calcio CNI ai quali non è stato riconosciuto il contributo spese per mancato pagamento quota .   |
|   | Si delibera l'approvazione del Sondaggio Qualità da trasmettere a mezzo e-mail ai nostri iscritti.   |
|   | Si delibera parere favorevole alla proposta di comunicazione di TV7 per acquisto di 6 trasmissioni con relative repliche e servizi redazionali con relativa messa in onda. Si da delega al Presidente di procedere con un incontro per discutere prezzi e condizioni.  |
|   | Si delibera di trasmettere a mezzo e-mail a tutti i Consiglieri, in forma riservata, le Osservazioni al Secondo Piano degli Interventi.  |
| <b>13/09/2022</b>                         | Si delibera di comunicare al Centro Regionale Studi Urbanistici del Veneto le dimissioni di Ing. Tiziano Viero e di chiedere la possibilità di inserire un nominativo in sua sostituzione, senza pagare una ulteriore quota visto che il rinnovo avverrà nei prossimi mesi. Il nominativo da indicare in sostituzione, previa richiesta di sua disponibilità, è del collega Angelo Pasotto                       |
|   | Si delibera di comunicare il nominativo del Consigliere Fabio Tretti, già membro del CRSUV, come nostro referente in sostituzione a Tiziano Viero  |
|   | Si delibera approvazione Verbale del 27/06/2022  |
|   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|   | Si delibera l'approvazione del DVR come in allegato  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | A seguito della richiesta di nomina del rappresentante provinciale pervenuta da FOIV lo scorso 27 luglio per il rinnovo del Direttivo FOIV, si delibera di comunicare il nominativo dell'Ing. Massimo Coccato come nostro delegato.   |
|                   | Si delibera la partecipazione alla riunione del 17 settembre 2022 a Roma, per discutere delle Elezioni CNI, oltre che del Presidente anche del Consigliere Fabio Bonfà.   |
|                   | Si delibera di trasmettere a tutti i Consiglieri l'e-mail con la quale ADS Sport Ing Padova si dissocia da quanto relazionato da Ing. Galtarossa e di mettere il punto all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio invitando i rappresentanti della Polisportiva in Consiglio per l'incontro da loro richiesto.  |
|                   | Dando seguito a quanto deliberato nel verbale di Consiglio del 16/09/2019 si delibera di concedere il contributo di € 2.500,00 iva inclusa a favore della pubblicazione "Pianificare il Territorio tra Società, Produzione ed Innovazione. Il caso della Bassa Padovana" nell'ambito delle "Monografie di Galileo", indicando l'Ing. Pasqualino Boschetto quale referente.  |
|                   | Si delibera procedere con il rinnovo dell'abbonamento al Corriere della Sera per un anno al costo di euro 194,30+IVA.   |
|                   | Si delibera di ritrasmettere credenziali di accesso per la consultazione online dei giornali per i quali siamo abbonati a tutti i Consiglieri, ricordando che ogni volta che si è usufruito del servizio è necessario fare logout al fine di consentire a tutti l'accesso essendoci un numero di utenze limitate  |
|                   | Si delibera di chiedere al nostro broker Dott. Pierluigi Recla di Cover S.r.l. di verificare il mercato in modo da essere nelle condizioni per rivalutare le polizze con possibili migliori offerte prima delle prossime scadenze contrattuali  |
|                   |   |
| <b>03/10/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 13/09/2022   |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo   |
|                   | Si delibera, se non perviene in tempi brevi riscontro da Ing. Paludetto, di fornire una nuova terna con le stesse modalità della precedente, quindi allegando in risposta la Circolare con l'Informativa FOIV "Competenze professionali in materia di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private" dove si definiscono le limitazioni per i Geometri e di mettere per conoscenza il Collegio dei Geometri.  |
|                   | Si delibera di procedere con l'adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione dell'Amministrazione pubblica entro il 31/01/2023.  |
|                   | Si delibera di proporre a FOIV la candidatura per il Gruppo Tematico Regionale Edilizia, in rappresentanza dell'Ordine degli Ingegneri di Padova, dell'Ing. Guido Cassella  |
|                   | Si delibera di procedere con il pagamento del saldo per l'annualità appena conclusa e di procedere con l'accettazione della sua offerta di consulenza come DPO per la durata di un anno con scadenza 30 settembre 2023 per un importo imponibile di € 2.000,00 (oltre a C.I.P. al 4%)   |
|                   | Si delibera di chiedere al SOLE24ORE la disponibilità a proporci una convenzione da offrire come servizio ai nostri iscritti  |
|                   | Si delibera di approvare il documento di Valutazione Rischio Incendio e Piano di Evacuazione come in allegato   |
|                   | Si delibera approvazione del preventivo ricevuto da copisteria Berchet: Telo Banner rinforzato perimetralmente e borchiato, stampato solo fronte, dimensioni cm. 300 x 80. Prezzo di €120,00 + IVA (attività grafica per impaginazione, pagamento a consuntivo €30,00 + IVA l'ora); Collarini porta badge con moschettone personalizzati con scritta "Ordine degli Ingegneri di Padova" 200 pz nastro alto 20 mm personalizzati ambo i lati. Prezzo è di € 2,50 cadauno + IVA (spese per creazione impianto stampa € 45,00 + IVA) |
|                   | Si delibera di pubblicizzare l'evento IO NON RISCHIO nei social dell'Ordine e pubblicando la locandina in IPN.  |
|                   | Si delibera di invitare i candidati padovani al Consiglio CNI per un incontro che si terrà lunedì 10 ottobre 2022 da remoto, in modo che possano esporre i loro programmi al nostro Consiglio.  |
|                   | Si delibera preventivo ACS per antivirus SOPHOS Central Intercept X Advanced, Rinnovo n. 12 licenze Antivirus Governative, durata di 36 Mesi (3 anni) costo complessivo € 929,00 + IVA 22%.   |
|                   | Si delibera di procedere con il versamento al condominio Studio Parisi della rata straordinaria per spese condominiali di euro 950,39 per energia elettrica F.M./Illuminazione scale ed euro 4.276,13 per energia elettrica Raffrescamento  |
|                   | Si delibera l'accettazione del preventivo di Elettroquattro S.r.l. per la sostituzione di lampade di emergenza negli uffici della sede.   |
|                   |   |
| <b>08/11/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 17/10/2022   |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo   |
|                   | Si delibera di procedere con la sospensione dei professionisti antincendio non in regola con l'aggiornamento quinquennale già scaduto, vedasi elenco in allegato.   |
|                   | Si delibera di concedere patrocinio non oneroso a Paysage per l'evento "10.000 Alberi per Padova: la forestazione urbana per la città che cambia" - che si terrà il 25 novembre 2022 presso l'Auditorium Centro Culturale Altinate "San Gaetano" in Via Altinate, 71 a Padova.  |
|                   | Si delibera di approfondire con il SOLE24ORE ed eventualmente trattare nuovamente il punto durante un prossimo Consiglio  |
|                   | Si delibera di procedere con eliminazione delle incisioni relative ai nominativi e la lucidatura di n. 22 tagliacarte ad euro 26,00 cad. e n. 3 vassoi al costo di euro 48,00 cad.  |
|                   | Si delibera di procedere con il rinnovo per l'abbonamento annuale a il Mattino di Padova in versione PDF PREMIUM (web + PDF) al costo di euro 300,00  |
|                   | Si delibera di approvare l'offerta pervenuta dal RSPP Ing. Giulio Cibola, in particolare relativamente alla redazione del DUVRI per impresa di pulizie ed a quanto indicato in merito alla formazione per i lavoratori. Non si ritiene ad oggi necessario, come anche da lui indicato, di procedere con la produzione di altre piante di emergenza ed evacuazione, considerando sufficienti degli avvisi scritti con norme comportamentali  |
|                   | Si delibera di sollecitare un riscontro da parte di FIP in merito ai regolamenti per l'utilizzo delle aule predisposti dal RSPP al fine di poter procedere con l'approvazione dei test definitivi.  |
|                   | Si delibera in vista della Assemblea invernale del 13 dicembre 2022 che si terrà in Aula Magna al Bo di chiedere la disponibilità anche per l'adiacente Sala delle Colonne, di richiedere n. 2/3 preventivi per catering (es. Gozzi, Galileo, Pedrocchi), di richiedere offerta a geom. Bordin per assistenza tecnica allo streaming  |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Si delibera di approvare l'aggiunta di euro 400,00 relativa all'upgrade tecnico che si reso necessario da parte di Fabbrica Lumière per il service fornito durante i n. 6 eventi "Ingegnamoci per la città".   |
|                   | Si delibera di comunicare al Presidente del Gruppo di Coordinamento interprofessionale per le Pari Opportunità Geom. Cattani che Ing. Elena Bortolamei, Presidente della Commissione per le Pari Opportunità, è delegata dal nostro Consiglio a partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento Interprofessionale per le Pari Opportunità   |
| <b>29/11/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 08/11/2022  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di inviare a APS Holding Padova per l'opera "Linea tramviaria SIR 3 – Stazione- Voltabarozzo: Edifici: officina, servizi, sottostazioni elettriche, nuovo ponte su Scaricatore, intervento sistemazione Ponte Omizzolo, manufatti di sostegno e recinzione. Tratto tra Stazione ferroviaria e Capolinea di Voltabarozzo – via Piovese" la terna composta dai seguenti tre professionisti: Ing. Alberto Cavestro, Ing. Paolo Turrini, Ing. Fabio Muraro   |
|                   | Si delibera di concedere patrocinio non oneroso a Centro di formazione STS per il progetto denominato "Addestriamoci per prevenire i rischi di caduta dall'alto nei cantieri", collaborando nella diffusione delle iniziative connesse.  |
|                   | Si delibera di versare al Collegio Ingegneri Padova la seconda tranche del contributo annuale oltre alla copertura dei costi per le copie stampate della rivista Galileo per un importo complessivo di € 8.000,00  |
|                   | Si delibera di concedere uno spazio con piano di appoggio al Collegio Ingegneri Padova per potersi mettere in evidenza durante l'Assemblea invernale ed attirare possibili nuovi iscritti  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione dell'integrazione al contratto collettivo integrativo di Ente anno 2022.  |
|                   | Si delibera di comunicare al MEF il nulla osta a l la proroga del comando della Sig. ra Libralato per il periodo di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2023.  |
|                   | Si delibera che la proposta vincitrice del concorso di idee per logo commemorativo dei 100 anni della istituzione dell'Ordine è quella pervenuta da Ing. Francesco Ferrati, come da graduatoria che va pubblicata, come indicato all'art.9 del bando di concorso, nel sito dell'Ordine.  |
|                   | Si delibera di invitare il vincitore del Concorso Ing. Francesco Ferrati alla Cerimonia di Premiazione in occasione della Assemblea invernale degli iscritti del 13 dicembre, invitandolo ad intervenire con una breve presentazione del logo e di invitare tutti i partecipanti per la consegna di un attestato di partecipazione celebrativo.  |
|                   | Si delibera di approvare la spesa per l'Aula Magna Palazzo Bo e la sala delle Colonne dove il 13 dicembre si svolgeranno rispettivamente Assemblea e l'aperitivo per complessivi € 1.700,00  |
|                   | Si delibera di accettare il preventivo per l'aperitivo pervenuto da Galileo Ristorazione di € 16,00 + IVA a persona che si terrà c/o la sala delle Colonne durante l'Assemblea del 13 dicembre, il numero definitivo di persone verrà comunicato la settimana prima dell'evento .  |
|                   | Si delibera di accettare il preventivo di euro 800,00 pervenuto dal Geom. Andrea Bordin per il supporto tecnico, collegamento in streaming e regia durante l' Assemblea del 13 dicembre presso l'Aula Magna del Bo'.   |
|                   | Si delibera di procedere con accettazione del preventivo pervenuto da Caffè Gozzi di euro 25,00 a persona per la cena a buffet e dei 100 euro aggiuntivi per costi personale presente per assistenza al buffet che si terrà presso la sala auditorium il 19 dicembre 2022, il numero definitivo delle persone verrà comunicato la settimana precedente   |
|                   | Si delibera approvazione del documento informativo e dei regolamenti per uso e la concessione delle aule nella sede dell'Ordine come predisposti da nostro RSPP Ing. Giulio Cibola in collaborazione con il nostro referente per la sicurezza Ing. Guido Cassella  |
|                   | Si delibera di procedere con il rinnovo annuale dal 01/01/2023 al 31/12/2023 dei servizi della software house Interstudio per il gestionale dell'Ordine, importo di euro 2.200,00+IVA.   |
| <b>12/12/2022</b> | Si delibera approvazione Verbale del 29/11/2022, si astengono i Consiglieri che non erano presenti.  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di versare a FOIV l'importo di euro 15.384,00 a saldo della quota associativa FOIV 2022  |
|                   | Si delibera di versare al CNI l'importo di euro 6.325,00 a saldo dei contributi CNI anno 2022  |
|                   | Per le n. 388 quote per l'anno 2022 che non sono ancora state saldate per importo totale di euro 73.166,00 si delibera di trasmettere comunicazione a mezzo PEC all'iscritto in inadempienza ed iniziare con telefonate di sollecito attendendo fino al 30 aprile 2024 prima di inviare segnalazioni al Consiglio di Disciplina, mentre per i mancati pagamenti delle quote per l'anno 2021 verranno fatte ulteriori telefonate di sollecito fino al 30 aprile 2023 e poi verrà trasmessa la pratica al Consiglio di Disciplina. |
|                   | Si delibera approvazione della bozza di Bilancio Preventivo 2023 con le modifiche indicate.  |
|                   | Si delibera di procedere con la sottoscrizione del contratto di collaborazione con la consulente Sig.ra Tiziana Minto avente scadenza 31/12/2023. Si delibera di procedere con la sottoscrizione dei contratti di somministrazione lavoro con UMANA S.p.A. per la signora Francesca Domeneghetti e per la signora Sandra Zuccolo Arrigoni, aventi scadenza 30/06/2023.   |
|                   | Si delibera di procedere con l'ordine di n. 1000 portachiavi con incisione logo come in versione 5 del file pdf "Proposte Grafica Portachiavi" alla ditta Gadget 365 di Varese al costo di € 2,35 al pezzo per un costo totale di € 2.350,00+IVA   |
|                   | Si delibera di tenere gli stessi importi e scadenze per le quote associative anno 2023   |
| <b>13/12/2022</b> | Si delibera l'approvazione del bilancio preventivo 2023  |
|                   |  |
|                   |  |
| <b>16/01/2023</b> | Si delibera approvazione Verbale del 12/12/2022 e del Verbale Assemblea iscritti del 13/12/2022, si astengono i Consiglieri che non erano presenti.  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di concedere il patrocinio gratuito ed utilizzo del logo dell'Ordine degli Ingegneri di Padova al Consorzio FABRE per la giornata di studio dal titolo "Nuove tecniche e recenti esperienze sulle ispezioni speciali di ponti e viadotti esistenti" in programma il 9 febbraio 2023 presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi Padova. Il Vice Presidente Valentina Chignoli interverrà in occasione dell'apertura per un saluto iniziale.   |
|                   | Si delibera di pubblicare la bozza del PTPCT 2023-2025 nel sito dell'Ordine in home page e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente per 15 gg in modo da raccogliere eventuali osservazioni così da portare il testo definitivo in approvazione durante il prossimo Consiglio che sarà il 31 gennaio 2023.   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Si delibera di versare a Fondazione Ingegneri Padova il saldo del contributo ordinario 2022 pari ad euro 10.000,00   |
|                   | Si delibera, a partire dal 2023, un contributo ordinario annuale a Fondazione Ingegneri Padova di euro 50.000,00. Il versamento del contributo ordinario 2023 avverrà in due rate (50% entro il mese di gennaio ed il rimanente 50% entro il mese luglio, salvo eventuale conguaglio)  |
|                   | Si delibera di versare a Fondazione Ingegneri Padova il primo acconto del contributo ordinario 2023 di euro 25.000,00 entro il 31/01/2023.   |
|                   | Si delibera di approvare il preventivo di euro 1.673,16 fatto pervenire da ADS Sport Ing Padova di una muta di 30 maglie (era già stata deliberata il 14 febbraio 2022 la spesa di euro 1.700,00).   |
|                   | Si delibera di mettere all'ordine del giorno del prossimo Consiglio "Attività aggregative dell'ordine e relativi contributi" e di anticipare la richiesta pervenuta da ADS Sport Ing per contributo 2023 a tutti i Consiglieri   |
|                   | Si delibera di rinnovare l'abbonamento annuale a "il Gazzettino" edizione digitale al costo di euro 199,99   |
|                   | Si delibera, viste le richieste pervenute dai nostri iscritti, di scrivere al CNI chiedendo se il Consiglio appena insediato ritiene utile proseguire le iniziative già avviate dal precedente Consiglio relativamente all'annosa questione delle video-asseverazioni richieste da Deloitte in tema di applicazione Superbonus 110%  |
|                   |  |
| <b>31/01/2023</b> | Si delibera approvazione Verbale del 16/01/2023  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si approva l'iscrizione di Ing. Vettorello Fabio nell'elenco dei collaudatori statici dell'Ordine  |
|                   | Si delibera di concedere il patrocinio gratuito ad Archivio Romaro per la mostra "Funi di passaggio – Le passerelle sospese degli anni 50 a Padova" che si terrà presso la sede del Comune di Ponte San Nicolò dal 14 al 28 aprile 2023  |
|                   | Si delibera di concedere il patrocinio gratuito al Comune di Padova – Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana per il "Convegno sul gioco e l'attività sportiva nei parchi" che si terrà in Sala Anziani a Palazzo Moroni il 23 febbraio 2023  |
|                   | Si delibera l'approvazione del preventivo ricevuto da ACTION per l'attività di comunicazione 2023  |
|                   | Si delibera di procedere con l'acquisto del campione prova del portachiavi con logo centenario impresso con tampografia dalla ditta Gadget 365 di Varese al costo di euro 80,00+IVA  |
|                   | Il Consiglio delibera di stanziare un budget iniziale di euro 50.000,00 da gestire per l'Organizzazione del Centenario, in modo da velocizzare le scelte da parte del Gruppo Organizzativo, portando a ratifica le spese in Consigli successivi  |
|                   | Si decide di procedere con la trasmissione di lettera di invito ad incontro informativo e di coordinamento presso la Sede dell'Ordine, a firma congiunta dei Presidenti di Ordine e FIP, a tutti i Presidenti delle Commissioni e dei gruppi di Lavoro dell'Ordine, che riporti i riferimenti dei referenti Alice Selmin e Alberto Benato  |
|                   | Si delibera il PTPCT 2023-2025 e la sua pubblicazione nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente   |
|                   | Si delibera la nomina quali componenti effettivi della Commissione Pareri dei seguenti Ingegneri: Marco Bagante, Pierantonio Barizza, Angelo Pasotto, Danillo Tomasella, Fabio Tretti, Franco Curtarello, Marco Ceschi, Roberto Furlan, Francesco Miotto, Ezio Miozzo, Filippo Squarcina. Si nomina Presidente della Commissione Pareri Ing. Pierantonio Barizza. 10 Si delibera la nomina del Consigliere Matteo Greggio come referente per le attività aggregative dell'Ordine |
|                   | Si delibera la nomina del Consigliere Matteo Greggio come referente per le attività aggregative dell'Ordine  |
|                   | Si delibera di rinnovare la convenzione CNI-UNI per il biennio 2023-2024 (la spesa da versare per ciascuna annualità è di euro 1.743,00)   |
|                   | Si delibera il rinnovo del contratto per n. 3 anni con TOP Service per il servizio pulizia ventilconvettori al costo annuale di euro 350,00  |
|                   |  |
| <b>28/02/2023</b> | Si delibera approvazione Verbale del 31/01/2023  |
|                   | Si delibera approvazione Movimenti all'albo  |
|                   | Si delibera di trasmettere al Consorzio CEV, al fine di costituire la Commissione giudicatrice per concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi "Villa a Mare Piano Ponente" del Comune di Isola delle Femmine (PA), solo i nominativi pervenuti in seguito a manifestazione di interesse che risultano essere in regola con i CFP e di inviare comunicazione a chi non è in regola con CFP invitando a regolarizzare la posizione                                  |
|                   | Si delibera di comunicare a FOIV i nominativi di Ing. Paolo Foletto e Ing. Lucilla Lanciotti quali esperti per la partecipazione al gruppo UNI/CT 519 "UNINFO Tecnologie abilitanti per Industry 4.0   |
|                   | Si delibera di comunicare a FOIV le disponibilità ricevute ad oggi per i gruppi di lavoro come da tabella allegata, verrà in seguito trasmessa a FOIV tabella integrata da eventuali altre disponibilità   |
|                   | Si delibera la conferma della valutazione positiva per l'anno 2022 della dipendente Marta Bordin e di procedere con l'erogazione del saldo del Fondo unico di Ente 2022  |
|                   | Si delibera di approvare il preventivo di euro 1.336,36 (IVA inclusa) per divise estive e magliette polo di rappresentanza del gruppo ciclismo dell'Ordine. Il preventivo va intestato e trasmesso all'Ordine e nelle divise vanno inseriti i loghi dell'Ordine e del Centenario   |
|                   | Si delibera per il gruppo calcio di pagare l'iscrizione al torneo nazionale 2023 che si terrà a Catania ed una quota di euro 200,00 a partecipante a titolo di rimborso spese, che verrà erogato a chi è in regola con versamento delle quote di iscrizione all'Ordine   |
|                   | Si delibera il rinnovo delle licenze Zoom, aventi scadenza annuale il prossimo 2 marzo 2023, per un costo complessivo di euro 4.200,00   |